

(1) 補助事業者について

【商店街組織】

商店街の正式名称(〇〇商店街振興組合、△△商店街協同組合等)を記載してください。
※定款・規約等に記載されている正式名称を記載すること。

名称	〇〇商店街振興組合		代表者	役 職：理事長 氏 名：〇〇 〇〇	
所在地	〒〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇県〇〇市〇〇町〇〇番地		担当者	役 職：事務局長 氏 名：〇〇 〇〇	
法人番号 ※国税庁が指定した番号	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇		担当者連絡先	電話：〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇 FAX：〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇 E-mail：〇〇〇@〇〇.〇〇	
組合員数 (加入者数等)	〇〇名	商店街を構成する 店舗数	〇〇店舗	商店街内の 空き店舗数	〇〇店舗
設立年月日	〇〇年 〇月 〇日	中小指針の適用	有 <input type="radio"/> 無 <input checked="" type="radio"/>	中小会計要領の適用	有 <input type="radio"/> 無 <input checked="" type="radio"/>

国税庁が指定した13桁の法人番号を記載してください。(法人の場合のみ)
(法人番号公表サイト(国税庁)：<http://www.houjin-bangou.nta.go.jp/>)

中小指針、中小会計要領の適用有無について、該当するものを〇で囲んでください。
なお、適用の有無は、本事業の採否に影響ありません。

中小指針：会計専門家が役員に入っている会計参与設置会社が拠ることが適当とされているように、一定の水準を保った会計処理
中小会計要領：中小指針に比べて簡便な会計処理をすることが適当と考えられる中小企業が利用することを想定した会計処理
(ご参考：<http://www.chusho.meti.go.jp/zaimu/youryou/index.htm>)

商店街の概況

※特徴、立地、店舗構成、来街者の概況、取組状況、商店街が抱える課題等

〇〇商店街は〇〇駅から〇m・徒歩〇分に位置する、〇〇市の玄関口ともいえる中心的な商店街である。商店街は飲食店〇店舗、物販店〇店舗(日用雑貨品店〇店舗、薬局〇店舗、服飾店〇店舗)、サービス店〇店舗(マッサージ店〇店舗、ネイル店〇店舗)等、計〇〇店舗で構成されており、創業〇〇年の和菓子屋等も残るなど、昔ながらの地域住民密着型の商店街である。
来街者の多くは〇〇であり、〇〇〇〇を〇〇〇である。また、駅の近くに位置することから、平日には通勤・通学者によりサラリーマンや学生等も多く訪れているが、学校・仕事が休みになる土日祝日には人通りが途絶えてしまう傾向があり、休日の来街者確保が課題となっている。
現在、〇〇商店街では四季に応じて様々なイベントを実施しており、夏には「〇〇商店街夏祭り」、冬には「〇〇商店街年末祭」等を開催しているほか、まちゼミ等についても積極的に取り組んでおり、各イベント開催時には多くの方が訪れるが、恒常的な来街者増にはつながっていない状況にある。

商店街の特徴、立地状況、店舗構成、来街者の概況や商店街活動の取組状況、現在商店街が抱えている課題等について具体的に記載してください。

平成28年熊本地震による商店街の被害状況

※商店街の施設等や各店舗の被害状況、来街者・売上上の震災前後の比較等

〇〇商店街では、昭和〇〇年に設置した全長〇〇mの全蓋型のアーケード(平成〇〇年に撤去・新設、平成〇〇年に改修)が設置されているが、平成28年熊本地震によりポリカーボネイトとアーケード照明の一部が破損し、アーケードの下の路上に落下する被害があった。(落下したのはごく一部であり、落下の際に通行人はいなかったため、負傷者等はでていない。現在はブルーシートで覆って応急処置をしているが、今後、修繕を予定している。)
また、商店街の〇〇、〇〇の2店舗が建物が半壊状態であり、〇〇月〇〇日時点で営業を再開できておらず、〇〇は商店街内の空き店舗での営業再開を目指しているところである。
各個店においても看板の落下や破損、商品の落下による破損(酒類等)、散乱等の被害があり、特に活魚を提供する〇〇では停電の影響でいけすの魚を廃棄(約〇〇円相当の被害)しなければならなかった。
当商店街のある地区では〇〇月〇〇日まで断水しており、その間は飲食店が営業できなかったこともあって、客足が遠のき〇〇店舗が営業を再開した〇〇月〇〇日現在でも、まだ地震前の水準には回復しておらず、売上も約〇割の落ち込みとなっている。(地震の前は平日でおよそ〇〇人、週末には〇〇人だったものが、平日で〇〇人、週末で〇〇人となっている。)

商店街の施設等(アーケード、街路灯等)の被害状況、各店舗の被害状況、地震の前後での来街者・売上の比較等について具体的に記載してください。

【民間事業者】※連携体を構成して事業を実施する場合は記載のこと

名称	特定非営利活動法人〇〇		代表者	役 職：取締役 氏 名：〇〇 〇〇	
所在地	〒〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇県〇〇市〇〇町〇〇番地		担当者	役 職：企画担当 氏 名：〇〇 〇〇	
法人番号 ※国税庁が指定した番号	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇		担当者連絡先	電話：〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇 FAX：〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇 E-mail：〇〇〇@〇〇.〇〇	
資本金の額 又は出資の総額	〇〇万円	従業員数	〇〇名	主たる業種	〇〇業
設立年月日	〇〇年 〇月 〇日	中小指針の適用	有 <input type="radio"/> 無 <input checked="" type="radio"/>	中小会計要領の適用	有 <input type="radio"/> 無 <input checked="" type="radio"/>

国税庁が指定した13桁の法人番号を記載してください。

活動状況

※当該地域のまちづくりやコミュニティ活動への参画状況

〇〇商店街に拠点を構え、〇〇商店街が実施している「夜間の商店街見守り事業」の事務局機能を担っているほか、半年に1回のペースでまちゼミを開催。その他、〇〇商店街の定例会(月に1回)にも出席し、意見交換等を実施したり、イベント事業の開催においても企画段階から携わり、当日の人的配置等に協力している。

連携体として申請する場合、民間事業者がこれまで当該地域のまちづくりやコミュニティ活動へどのように参画してきたかについて具体的に記載してください。

(2) 事業計画

事業名	〇〇商店街〇〇祭り、〇〇セール			
事業実施予定期間	平成〇〇年〇〇月〇〇日		～	平成〇〇年〇〇月〇〇日
事業実施予定場所	〇〇商店街内の〇〇広場及びアーケード内		〇〇商店街内の〇〇広場及びアーケード内	
事業の概要	<p>①〇〇祭り (〇〇月〇〇日開催予定) 〇〇商店街青年部が中心となり、〇〇を〇〇する〇〇祭りを開催する。 〇〇祭りでは、〇〇広場でメインイベントとなる〇〇、〇〇を実施、アーケード内では〇〇、〇〇を実施することとしている。 また、あわせて〇〇と連携した〇〇を実施、〇〇が〇〇することで、〇〇、〇〇といった効果が期待され、地域住民のみならず、近隣の市や隣県からも来客が期待される。 その他、〇〇が〇〇、〇〇による〇〇、〇〇、〇〇を実施することとしている。</p> <p>②〇〇セール (〇〇月〇〇日～〇〇日開催予定) 〇〇商店街の〇〇で定期的に年〇回 (〇月、〇月…) 開催している〇〇セールについて、〇〇、〇〇、〇〇といった要素を加えて開催する。 地元〇〇による〇〇、〇〇、〇〇をあわせて実施するほか、チラシを〇〇部、地域住民 (近隣〇〇km、〇〇世帯) に配布、地域のコミュニティペーパーへの広報 (〇〇月号予定、見開き特集ページ) の掲載、〇〇市の広報紙による広報 (無料、市商業振興課と調整中) を実施することとしている。</p>			
本事業の実施体制及び関係団体との連携体制	<p>【実施体制】 〇〇祭りは青年部 (会長〇〇〇〇)、〇〇セールは販促部会の〇〇〇〇と〇〇〇〇が中心となって事業を実施し、理事長の〇〇〇〇が全体を統括し、会計は〇〇〇〇が担うこととしている。また、商工会議所から事業全般についてサポートしていただく予定である。</p> <p>【関係団体との連携体制】 1. 〇〇祭りの〇〇については、地元の〇〇と連携して実行する。(〇〇とは〇〇に関して〇〇の打ち合わせをおこなっている) 2. 〇〇祭りの〇〇については、〇〇と〇〇することとしている。(〇〇とは〇〇年から〇〇と一緒に取り組んでいる) 3. 〇〇セールの〇〇については、市の広報紙への掲載について、〇〇市の商業振興課と調整中である。(〇〇月〇〇日号、〇/〇サイズで掲載予定)</p>			
事業実施による効果	<p>〇〇祭り、〇〇セールを実施することで、〇〇が〇〇、〇〇、〇〇が〇〇、〇〇といった効果が見込まれる。 また、〇〇と〇〇を実施することで、〇〇が〇〇、〇〇を〇〇できるようになる。</p>			
目標数値	歩行者通行量 (人/日)		売上高 (円/月)	
	数値目標 (実測値)	備考	数値目標 (実測値)	備考
地震発生前	〇〇人	〇〇年〇〇月〇〇日測定	〇〇円	〇〇店舗にヒアリング (〇〇年〇〇月分)
事業実施前	〇〇人	〇〇年〇〇月〇〇日測定	〇〇円	〇〇店舗にヒアリング (〇〇年〇〇月分)
事業実施後	〇〇人	〇〇年〇〇月〇〇日測定予定	〇〇円	〇〇店舗にヒアリング予定 (〇〇年〇〇月分)
平成29年度	〇〇人	〇〇年〇〇月〇〇日測定予定	〇〇円	〇〇店舗にヒアリング予定 (〇〇年〇〇月分)

イベント実施日ではなく事業着手日 (契約・発注の開始日)をご記載ください。

イベント終了日ではなく事業完了日 (支払の完了日)をご記載ください。

補助金を活用して実施する事業について開催予定日、開催予定場所、実施する事業の内容について具体的に記載してください。複数の事業を実施する場合には、それぞれの事業ごとに記載してください。

事業ごとの実施体制、関係団体と事業を実施する場合には、それぞれの連携体制について具体的に記載してください。

事業を実施することにより、どのような効果が期待されるのか具体的に記載してください。

地震発生前、事業実施前については、地震発生前、地震発生後～事業実施前の当該商店街における歩行者通行量、売上高 (月間)について記載してください。事業実施後、平成29年度については、今後の数値目標を記載してください。

※歩行者通行量はイベント開催時ではない日に測定してください。
 ※売上高は1ヶ月間の売上高の総計としてください。
 ※地震発生前、事業実施前は実測値を記載してください。
 ※備考欄には測定日、測定時間等について記載してください

(記載上の注意) 商店街組織、民間事業者がそれぞれ複数になる場合等は、適宜記載欄を追加してください。

事業実施後、平成29年度は歩行者通行量、売上高ともに、事業実施前と同様の条件 (時間、場所、平日・休日の別等) で測定する必要があります。

経費配分書

事業名	〇〇商店街〇〇祭り、〇〇セール
-----	-----------------

	補助事業者1(〇〇商店街振興組合)	補助事業者2()
総事業費	1,137,660 円	円
補助対象経費	1,014,500 円	円
国庫補助要望額	1,000,000 円	円
自己負担額	137,660 円	円

※民間事業者との連携体で申請の場合は「補助事業者2」も記載すること(欄が不足する場合には、適宜記載欄を追加してください。)
 ※複数の商店街組織の連名申請の場合、各商店街組織ごとに作成してください。

【経費】

区分	積算	総事業費 (税込み)	補助対象経費 (税抜き)	補助要望額	備考	
①謝金		円	円	円		
②旅費		円	円	円		
③事業実施に係る経費		1,095,660 円	1,014,500 円	1,000,000 円	④～⑭の合計	
④会議費		円	円	/		
⑤借料	864*8h*30台	207,360 円	192,000 円		会場駐車場代 (来場者用)	
⑥設営費	270,000+162,000	432,000 円	400,000 円		ステージ設営費用、 音響機器レンタル料	
⑦広報費	194,400*2回	388,800 円	360,000 円		新聞折込費	
⑧印刷費	13.5*5,000枚	67,500 円	62,500 円		チラシ印刷費	
⑨通信運搬費		円	円			
⑩備品費		円	円			
⑪消耗品費		円	円			
⑫委託費		円	円			
⑬外注費		円	円			
⑭雑役務費		円	円			
⑮小計(①+②+③)		1,095,660 円	1,014,500 円		1,000,000 円	
⑯補助対象外経費						
食材費	420*100人	42,000 円	— 円		— 円	〇〇振る舞い
		円	— 円	— 円		
		円	— 円	— 円		
		円	— 円	— 円		
⑰小計(⑯の各区分の合計)		42,000 円	—	—		
合計(⑮+⑰)		1,137,660 円	1,014,500 円	1,000,000 円		

(注1) 実施する事業が複数の場合、事業ごとの経費配分書とは別に、経費配分書の総括表も提出してください。
 その場合、本様式を適宜複数してご使用ください。

(注2) 各経費の積算内訳を示してください。必要に応じて別紙を添付してください。