（様式１）

|  |  |
| --- | --- |
| 受付番号  ※記載不要 |  |

中小企業庁長官　　殿

「デジタルツール等を活用した海外需要拡大事業（全国事務局）」

公募申請書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請者 | 法人番号（＊） |  |
| 企業・団体名 |  |
| 代表者役職・氏名 |  |
| 所在地 |  |
| 連絡担当窓口 | 氏名（ふりがな） |  |
| 所属（部署名） |  |
| 役職 |  |
| 電話番号  （代表・直通） |  |
| E-Mail |  |

＊法人番号を付与されている場合には、１３桁の番号記載し、法人番号を付与されていない

個人事業者等の場合には、記載不要。（様式２）

|  |  |
| --- | --- |
| 受付番号  ※記載不要 |  |

「デジタルツール等を活用した海外需要拡大事業（全国事務局）」

提案書

|  |
| --- |
| １．補助事業の目的及び内容（事業の実施方法） |
| （１）補助事業の実施方法 |
| ＊募集要領の「１．事業概要」の「１－３．事業内容」の項目ごとに、具体的な実施方法及び内容を記載の上、補助事業の目的をどのように達成するか記載してください。  ＊本事業の成果を高めるための具体的な提案を記載してください。 |
| （２）実施体制 |
| ＊実施責任者略歴、研究員数等及び実施者の業務内容  ＊外注、委託（コンソーシアム）を予定しているのであればその内容 |
| （３）補助事業の効果 |
| ＊本事業を実施した場合、期待される効果を記載してください。 |
| ２．補助事業の開始及び完了予定日（スケジュール）（１．（１）の実施が月別に分かること） |
| ＊本事業の事業開始日（交付決定日）は、令和４年１月下旬以降になる見込みです。 |
| ３．申請者概要 |
| （１）申請者の営む主な事業 |
| 別添、会社概要（パンフレット）のとおり  ＊会社概要を作成していない場合、申請者の営む主な事業を記載してください。 |
| （２）申請者の財務状況 |
| 別添、財務諸表のとおり  ＊特記事項等がある場合には併せて記載してください。 |
| （３）事業実績 |
| 類似事業の実績  ・事業名、事業概要、実施年度、発注者等（自主事業の場合はその旨） |
| ４．補助金見込額等 |
| ＊公募申請時点での見込みを記載ください。（採択後、経済産業省と調整した上で決定することとなります。）  ○積算内訳  （単位：円）   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 経費区分及び内訳 | 補助事業に要する経費 | 補助対象経費 | 補助金申請額 | | デジタルツール等を活用した海外需要拡大事業 |  |  |  | | １．事務費（補助率：定額） |  |  |  | | ①人件費  ②旅費  ③会議費  ④謝金  ・  ・  募集要領の「７．補助対象経費の計上」の「７－３．補助対象経費からの消費税額の除外）のとおり補助対象経費は、原則、消費税等を除外して計上してください。 |  |  |  | | 事務費小計 |  |  |  | | ２．事業費（補助率：定額）  １件あたりの補助上限額500万円補助率2/3以内  採択予定事業数　○○○件 |  |  |  | | 事業費小計 |  |  |  | | **合計（見込額）** |  |  |  |   ＊補助金申請額の小数点以下の端数は切り捨てた金額を記載してください。  ○資金計画  　補助事業に要する経費 　　　　　　　　　　　　円  　　うち補助金充当（予定）額　　　　　　　　　 円  　　　（精算払までの期間は、自己資金で支弁予定  　　　　　　　　　　　　or　自己資金での立替えが困難なことから概算払の要望有）  　　金融機関等からの借入れ（予定）額　　　　　 円  　　　（借入条件：補助事業取得財産の担保予定　　　有・無）  　　自己資金充当額　　　　　　　　　　　　　　 円  　　収入金　　　　　　　　　　　　　　　　　　 円  （該当する場合のみ記載のうえ、収入金の詳細について記載すること） |
| ５．遵守確認事項 |
| 下記の項目に関して宣誓（チェック）してください。   * 応募資格に挙げた要件を満たしていること。 * 一般社団法人及び一般財団法人に関する法律（平成１８年法律第４８号）に基づき設立された一般社団法人及び一般財団法人で応募しようとするものについては、同法第１２８条又は同法第１９９条に基づく貸借対照表等の公告を実施していること。 * 会社法等、遵守すべき法令を遵守していること。 |