

補助事業計画書

1. 申請者の概要			
※共同実施の場合、行を追加しすべての共同実施者について記載して下さい。			
名 称	〇〇〇〇〇事業協同組合	担当者名	〇〇 〇〇
メールアドレス		電話番号	00-0000-0000
資 本 金	〇〇〇〇千円	従業員数	〇〇名
類 型	<input checked="" type="checkbox"/> 中小企業実施型 (第6条)	<input type="checkbox"/> 団体実施型 (第8条)	
公募要領に定める「みなし大企業」に該当するか否か		<input type="checkbox"/> 該当する / <input checked="" type="checkbox"/> 該当しない ※いずれかを■印にしてください。	
2. 補助金又は委託費等の交付を受けた実績 (過去5年間の実績。新事業活動促進支援補助金及びふるさと名物応援事業補助金等の交付実績については、交付決定額(計画変更後額)、確定額を記載すること。)及び本実施テーマに関わる内容で当該年度の他の補助金又は委託費等への申請 (予定を含む) 状況			
平成△△年度展示会出展支援事業 200万円 テーマ: 〇〇〇の販路開拓支援事業			
3. 実施テーマ			
地域ブランド商品「〇〇〇」の需要開拓・ブラッシュアップ事業			
4. 市場調査・フィードバックの対象となる中小企業者・小規模事業者			
本事業で、支援を行おうとする地域ブランド商品「〇〇〇」とは、①☆☆性②〇〇〇の配合100%③×××といった当組合の基準を満たす以下の20商品とする。(別添パンフレット参照) ・株式会社□□ 白い〇〇〇 ・△△株式会社 もこもこ〇〇〇 ・・・・			
5. 販路開拓を行おうとする商品・サービスの内容			
・株式会社□□ 白い〇〇〇 本商品は、〇〇性に大変優れており、～という強みがある商品で、主に30代女性の需要が見込まれている。 ・・・・			
6. 具体的事業内容及び実施体制 (地域産業資源活用事業計画 (需要開拓型)、地域産業資源活用支援事業計画のうち、本事業において行う具体的事業内容及び実施体制を記載すること。)(事業内容については、販路開拓の手法、市場調査・フィードバックの手法を具体的に記載すること。)			
本事業では、組合員等の地域の中小企業者が開発・生産する〇市の地域産業資源〇〇〇を活用した〇〇〇を販売し、消費者の志向を製造事業者にフィードバックすることにより、当該商品のブラッシュアップを促し、地域ブランド商品としての確立を目指す。具体的には・・・。			

別紙2

経費明細表

①経費配分内訳

(単位：円)

経費区分	補助事業に要する経費	補助対象経費	補助金交付申請額	積算基礎
事業費	774,000	716,666	477,776	別添明細参照
市場調査費・販路 開拓費	3,150,000	2,916,664	1,944,442	別添明細参照
合計	3,924,000	3,633,329	2,422,218	

②資金調達内訳

区分	補助事業に要する経費(円)	資金の調達先
自己資金	1,001,782	
借入金	500,000	〇〇銀行〇〇支店
補助金	2,422,218	
その他		
合計額	3,924,000	

(注) 補助事業に関して生ずる収入金が見込まれる場合には、「その他」欄に記載すること。

③補助金相当額の手当方法

区分	補助金相当額(円)	資金の調達先
自己資金	1,422,218	
借入金	1,000,000	〇〇銀行〇〇支店
その他		
合計額	2,422,218	

(注) 補助金の支払いは、原則補助事業終了後の精算払いとなるため、補助事業実施期間中、補助金相当分の資金を確保する必要があります。

確認事項 (該当する事項がある場合、審査において考慮されます。)	確認欄
④中小会計要領等への準拠 (代表者及び共同実施者に株式会社等が含まれる場合のみ) 代表者及び共同実施者である株式会社等のうち、1社以上が中小会計要領や中小会計指針に拠った信頼性のある計算書類等の作成及び活用を行っている場合、右の確認欄に○印を付してください。	○

(注1) ④については、記入要領を参照の上、該当する場合に確認欄に○を記載すること。

別紙2の添付資料

(単位：円)

経費区分	内容	詳細	摘要	数量	単位	単価 (円)	補助事業に 要する経費 (円)	補助対象経費 (円)	補助金 交付申請額 (円)	備考
事業費 (①)	謝金	専門家〇〇の謝金	@¥10,000/ 日×1日	5	回	10,800	54,000	50,000		
	旅費	大阪～東京(往復：JR 新幹線指定席利用)	@¥30,000/ 日×1名	5	名	30,000	150,000	138,888		
		支援企業との打ち合わせ 東京～宇都宮(往復：JR 普通車指定席利用)	@¥10,000/ 日×延べ1 2名	12	名	10,000	120,000	111,111		
	借損料	液晶プロジェクタレンタル料		1	式	200,000	200,000	185,185		
	印刷製本費	フィードバック報告資料	@¥10,000/ 冊	20	冊	10,000	200,000	185,185		
	雑役務費	アンケート結果集計作業	@¥1000/時	50	時間	1,000	50,000	46,296		
合 計							774,000	716,665	477,776	
市場調査 費・販路開 拓費(②)	展示会等出展費	〇〇展出展 △△展出展	@¥500,000	2	回	500,000	1,000,000	925,925		
	マーケティング調査費	商品20種類に関する マーケティング調査	@¥100,000/ 件	20	件	100,000	2,000,000	1,851,851		
	広報費	パンフレット作成費(展 示会配布用)		500	枚	300	150,000	138,888		
合 計							3,150,000	2,916,664	1,944,442	
総合計(①+②)							3,924,000	3,633,329	2,422,218	