

<申請書類チェックシート>

事業管理機関名 (代表機関)	
申請計画名	

チェック欄	申請書類
<input type="checkbox"/>	様式 1 事業計画書の提出について
<input type="checkbox"/>	様式 1 の添付資料
<input type="checkbox"/>	直近 2 期間の決算書（貸借対照表、損益計算書及び個別注記表） ※設立間もない等の理由により決算書がない場合は、最近1年間の売上動向など事業内容の概要を記載した書類を作成すること。
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 事業管理機関分 <input type="checkbox"/> 研究等実施機関分（A機関及びB機関は不要）
<input type="checkbox"/>	様式 2 事業計画書
<input type="checkbox"/>	様式 2 の添付資料
<input type="checkbox"/>	研究等実施機関の概要（会社案内等） ※様式2の「申請者のホームページURL」を記載している場合は提出不要
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 法人番号を確認できる書類（法人番号通知書の写しや検索結果画面を印刷したもの等） <input type="checkbox"/> 事業管理機関分 <input type="checkbox"/> 主たる研究等実施機関分
<input type="checkbox"/>	様式 3 研究開発内容等説明書
<input type="checkbox"/>	様式 4 経費明細表（年度毎）
【e-Radによる申請】	
<input type="checkbox"/>	上記にて作成した書類をe-Rad上にアップロード ※ファイル名称は、42ページの「アップロードする書類の整え方」に記載のとおりとすること。
※該当しない場合であっても、該当しない旨を記載した様式の提出が必要	
<input type="checkbox"/>	別紙 類似計画等状況説明書

※1 申請書類に不備がある場合、審査されないことがありますので、提出前によくチェックを行ってください。

※2 申請書類は審査、交付決定、管理、確定、精算といった一連の業務遂行のためにのみ利用し、申請者の秘密は保持します。

<記載事項チェックシート>

事業管理機関名 (代表機関)	
申請計画名	

形式チェック	
	様式3は15ページ以内となっていますか
	提出するファイルには指定されているファイル名を入力していますか
	申請書の提出先である経済産業局等は確認できていますか (本社又は事業所所在地ではなく、主たる研究開発等の実施場所を所管する経済産業局等になります)

各様式チェック	
様式1	
	事業管理機関の住所等が正確に記載されていますか
	事業管理を連名で行う申請の場合に、代表となる一機関の情報が正しく記載されていますか
様式2 (1) 申請者の概要	
	アドバイザーを除く共同体全ての構成員について作成されていますか
	1. 申請者の概要の直下に記載されている構成員の役割について、適切な箇所にチェックがされていますか (主たる研究等実施機関が事業管理機関を兼ねる場合等、複数チェックしてください)
	1. 申請者の概要の企業チェックの欄で、みなし大企業であるにもかかわらず、中小企業としてチェックしていませんか
	2. 株主等一覧表は記入されていますか (A機関及びB機関の場合は記載不要です)
	5. 役員一覧の役員名簿データは、共同体 (アドバイザーやA機関及びB機関を除く) を構成する民間企業及びNPO法人の役員全員が記載されていますか
	企業の場合、応募申請技術以外に外為法に基づくリスト規制技術を保有している可能性についてのチェック、保有している可能性がある場合はその概要について記載されていますか
様式2 (2) 事業内容	
	3. 特定ものづくり基盤技術の種類・川下産業分野について、①主たる技術には、特定ものづくり基盤技術の種類から一つだけ選択し記載していますか
	事業管理機関や研究等実施機関、アドバイザーの名称や住所は正しく記載されていますか
	PLまたはSLのどちらかが主たる研究等実施機関 (中小企業者) に所属する研究員になっていますか
	事業管理機関は、e-Radへの登録手続きを終えていますか
	※ファイル名称は、42ページの「アップロードする書類の整え方」に記載のとおりとなっていますか
	中小企業要件の計算表は、経費総額明細表の金額から間違いなく転記されていますか
	経理担当者の役職、氏名等は記載されていますか
	計算した中小企業の割合が2/3以上となっていますか
	主たる研究実施機関 (中小企業者) における付加価値額及び給与支給総額に関する目標について、事業終了後5年時点で、付加価値額15%以上向上、給与支給総額7.5%以上向上を達成する計画になっていますか
	取り組みもうとする研究開発プロジェクトの成果技術が外為法に基づくリスト規制技術に該当する可能性についてのチェック、該当する可能性がある場合はその概要について記載されていますか

様式 3	
①研究開発の概要及び背景、当該分野における研究開発動向関係	
	特定ものづくり基盤技術高度化指針を踏まえた内容となっていますか
	従来技術と新技術の違いが明確にわかる研究開発全体のイメージが記載されていますか
	新技術を実現するために解決すべき研究課題が記載されていますか
	特定ものづくり基盤技術高度化指針において定める項目（①川下製造業者等の共通の課題及びニーズ）が記載されていますか
②研究開発の具体的内容関係	
	設定した研究項目（サブテーマ）毎に目標を達成するための研究開発手段、手法、実施体制等が記載されていますか
③研究開発の高度化目標及び技術的目標値関係	
	特定ものづくり基盤技術高度化指針において定める高度化目標が記載されていますか
	前記①の背景等を踏まえた研究開発の高度化目標についての概要を記載していますか
	サブテーマごとに技術的目標値を設定していますか（可能な限り具体的かつ定量的な数値としていますか）
④研究実施スケジュール関係	
	設定した研究項目（サブテーマ）毎に記載されていますか
	研究項目（サブテーマ）を実施する研究等実施機関はすべて記載していますか
	各年度ごとの目標を記載していますか
	補助事業における対象研究期間と矢印の長さは整合性がとれていますか
⑤研究開発成果及び期待される効果関係	
	研究開発成果に係る製品等の概要や、研究開発成果によって期待される効果について記載していますか
⑥事業化計画	
	研究開発成果を活用した事業化計画について記載していますか
⑦事業化に至るまでのスケジュール関係	
	製品等が複数ある場合は、表をコピーし別々に作成していますか
	スケジュール欄の必須項目について、すべて記載されていますか
様式 4	
	各年度ごとに作成していますか
別紙	
	本申請内容と類似した研究開発内容と思われる又はその恐れがある研究開発事業について、類似計画等状況説明書を作成していますか
	主たる研究等実施機関が過去に本事業（サポイン事業）の採択を受けている場合には、「事業成果・実績」欄に事業化や収益化の実績及び今後の見込みを記載していますか
e-Radでの申請	
	e-Radでの申請は行っていますか

【アップロードする書類の整え方】

アップロードする申請書類は下記の４つのファイルとして保存・申請してください

ファイル名称は、すべて「事業管理機関名」「計画名の先頭５文字」○○○としてください。

※事業管理機関名について、連名申請の場合は代表となる事業管理機関のみ記載してください。

※○○○には【アップロードするファイル】のファイル名の文言がそれぞれ入ります。

【アップロードするファイル】

収録する書類		ファイル名	ファイルの種類	備考
1	様式1 事業計画書の提出について	1「(株) ○×工業」「□△の…」申請書	PDF	通しページ番号をつけ、1 ファイルにまとめる
	様式3 研究開発内容等説明書			
	法人番号を確認できる書類（法人番号通知書の写しや検索結果画面を印刷したもの等）			
	別紙 類似計画等状況説明書 ※該当しない場合であっても、該当しない旨を記載した様式を作成すること			
2	様式2 事業計画書 様式4 経費明細表（年度毎）	2「(株) ○×工業」「□△の…」計画と資金	EXCEL	1 ファイルにまとめる
3	直近2 期間の決算書 （貸借対照表、損益計算書及び個別注記表）	3「(株) ○×工業」「□△の…」決算書	PDF	各機関のものを全て合わせて1 ファイルにまとめる
4	研究等実施機関の概要（会社案内等）	4「(株) ○×工業」「□△の…」会社案内等	PDF	各機関のものを全て合わせて1 ファイルにまとめる 様式2-(1) 1.申請者の概要の「申請者のホームページURL」を記載している場合は、会社案内等の添付不要 様式2-(1) 5.役員一覧を資料で提出する場合はこのファイルにまとめる

○ e-R a dポータルサイト <https://www.e-rad.go.jp/>

○ 利用可能時間帯 0：00～24：00（平日、休日とも。緊急メンテナンスの時間帯を除く。）

○ e-R a dヘルプデスク

電話番号：0570-066-877（ナビダイヤル）

03-6631-0622（直通）※直通番号は年度により変更になる可能性があります。