

2020年 施策広報冊子等請求用紙(FAX送信票)

請求日 : 年 月 日

印刷物については、発行次第、順次ホームページ等にてご注文いただけるように致しますので、次回お申し込みの際は、最新の請求用紙をダウンロードしてご利用ください。

1. ご請求印刷物の部数

Table with 2 columns: Item name and quantity. Items include '2020年度版中小企業施策利用ガイドブック(733g/冊)', '平成30年度版夢を実現する創業(152g/冊)', etc.

2. 送付先及び連絡先(必須項目)

Form fields for (1)郵便番号, (2)住所, (3)会社・団体名, (4)担当者氏名, (5)電話番号, (6)Eメールアドレス(任意項目)

3. 送料負担・発送スケジュールの同意確認 ※注意チェックのない場合、発送できない場合がありますのでご了承ください。

- 送料負担(着払い)について、同意の上、請求します。
行政機関・支援機関等以外は、原則、送料をご負担いただきます。
□ ホームページに記載されている発送スケジュールに基づき発送する点について、同意の上、請求します。
中小企業庁ホームページ>出版物(発送スケジュールをクリックしてください)

4. 当てはまる機関名にチェックを入れてください。(行政機関・中小企業庁HP記載の支援機関以外は「送料着払い」となります)

送料(着払い)
□【個人】 □【事業者】 □【その他法人】 □【経営革新等支援機関(認定支援機関)】
【金融機関】 □都銀 □地銀/第二地銀 □信用金庫/信用組合 □その他( )
【士業関係】 □中小企業診断士 □税理士 □公認会計士 □社会保険労務士 □行政書士 □司法書士
□その他【上記以外】

送料(元払い)

【行政機関等】
□国 □都道府県 □市区町村 □中小機構 □商工会議所 □商工会 □中小企業団体中央会
□商店街振興組合連合会 □政府系金融機関 □信用保証協会 □都道府県等中小企業支援センター

5. 使用目的(複数回答可)

- 創業、起業用、 □内部用資料、 □セミナー・研修会等 ( 月 日 開催予定)
□企業訪問資料、 □受付窓口等に設置、 □自己啓発・勉強用、 □その他