（様式１）

|  |  |
| --- | --- |
| 受付番号 |  |

令和　　年　　月　　日

経済産業省中小企業庁財務課長 あて

申請者住所（郵便番号、本社所在地）

申請者氏名（名称、代表者の役職、氏名）

令和７年度「アイヌ中小企業振興対策事業費補助金」の提案の申請について

 アイヌ中小企業振興対策事業費補助金の提案を申請したいので、下記の書類を添えて提出します。

記

・提案書（様式２）

・補助事業計画書（様式３）

・申請者（提案企業・団体）に関する概要表（様式４）

・申請者（提案企業・団体）の概要を示す資料（例：定款、パンフレット）

・申請者（提案企業・団体）の直近３年度の決算報告書

（注）用紙（様式）のサイズは、日本産業規格Ａ４を使用すること。

（様式２）

|  |  |
| --- | --- |
| 受付番号 |  |

令和７年度アイヌ中小企業振興対策事業費補助金提案書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請者 | 法人番号 |  |
| 企業・団体名 |  |
| 代表者役職・氏名 |  |
| 所在地 | 〒 |
| 連絡担当窓口 | 氏名（ふりがな） |  |
| 所属（部署名） |  |
| 役職 |  |
| 電話番号（代表・直通） |  |
| ＦＡＸ番号 |  |
| Ｅ－ｍａｉｌ |  |

（様式３）

補助事業計画書

（１）申請者及び事業内容

|  |
| --- |
| １．申請者 |
|  | 名称：代表者名及び役職名：住所：電話番号：FAX番号：ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ：連絡者名及び役職名： |
| 資本金(出資金) | 千円　 | 従業員 | 人　 |
| 主たる業　種 |  | 設立日 | 年 月 日 |
| ２．事業の内容と実施方法 |
| ３．実施体制 |
| ４．実施スケジュール |
| ５．事業費総額（千円）（１）展示・販売会開催事業（２）技術研修事業 |
| ６．事業の実施日程　　 | (開始予定) 令和 年 月 日(完了予定)　令和 年 月 日  |
| ７．事業の実施場所 | (場所名・住所) |
| ８．委託予定先 | (委託先／名称、代表者、住所、電話番号)(委託先業務概要)(委託内容) |
| ９．委嘱予定の技術者又は専門家の氏名及び職業 | (氏名)(役職等) |

|  |
| --- |
| １０．事業実績（アイヌ関連事業、展示・販売会事業、技術研修事業等の実績） |
| 発　注　者　等 | 実施年度 | 事　業　名 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

（２）経費明細表（経費配分内訳）

（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 補助事業に要する経費 | 補助対象経費 | 国庫補助金要望額 | 積算基礎 |
|  |  |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |  |

（注１）「経費区分」とは、事業費、その他の経費をいう。

（注２）「補助事業に要する経費」とは、当該事業を遂行するために必要な経費をいう。

（注３）「補助対象経費」とは、「補助事業に要する経費」のうちで補助対象となる経費をいう。

（注４）「国庫補助金要望額」とは、「補助対象経費」のうち補助金の交付を希望する額で、その限度は、「補助対象経費」に補助率を乗じた額になる。

（注５）「積算基礎」は、経費の内容を事業ごと、経費ごとに記載すること。なお、必要に応じて別紙を作成するなど積算根拠を詳細に記入すること。

（注６）その他、必要に応じて各経費の内容が確認できる資料（仕様書、展示・販売会開催要綱等）を添付すること。

（３）資金調達内訳

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　　　　分 | 補助事業に要する経費(円) | 資金の調達先 |
| 補助金要望額 |  |  |  |
| 自　己　資　金 |  |  |  |
| うち自治体助成金 |  |  |
| うち借入金 |  |  |
| その他（参加者負担等） |  |  |
|  |  |  |
| 合　　　　　計 |  |  |

（４）補助金要望額の手当方法（上記（３）の補助金要望額の手当方法）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　　　　分 | 補助金相当額（円） | 資金の調達先 |
| 自　己　資　金 |  |  |
| 借　　入　　金 |  |  |
| そ　　の　　他 |  |  |
|  |  |  |
| 合　　　　　計 |  |  |

　補助事業の経理担当者の役職名・氏名

（注）①経費配分内訳の補助事業に要する経費の合計額が、②資金調達内訳の合計額と一致すること

（様式４）

申請者（提案企業・団体）に関する概要表

|  |  |
| --- | --- |
| 企業・団体名 |  |
| 代表者氏名 |  | URL |  |
| 所在地 | 〒 |
| 設立年月 | 西暦　　　　年　　月 | 主取引銀行 |  |
| 資本金 | 百万円 | 資本系列 |  |
| 従業員数 | 人 |  |  |
| 企業等の沿革： |
|  |
|  |
|  |
| 主要役員（非常勤は役職の前に○印を記す） | 氏　 名 | 年令 | 役職名 | 担当部門 |
|  | 才 |  |  |
|  |  才 |  |  |
|  |  才 |  |  |
|  |  才 |  |  |
|  |  才 |  |  |
| 関 連 企 業（主なもの） | 主要な取引先 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**財務諸表**

|  |
| --- |
| 直近３年間の業績 |
| 項　　　目 | 令和４年度 ／ ～　／  | 令和５年度 ／ ～　／ | 令和６年度 ／ ～　／　 |
| 売　上　高 | 千円 | 千円 | 千円 |
| 当期純損益または年度損益 | 千円 | 千円 | 千円 |
| 前年度繰越損益 | 千円 | 千円 | 千円 |
| 年度末処分利益 | 千円 | 千円 | 千円 |
| 年度末借入金残高 | 千円 | 千円 | 千円 |