

報告書目次(案)

1. 趣旨

中小企業の人材対策の考え方やこれまでの中小企業庁での取組(特に、中小企業・小規模事業者の人手不足対応研究会:人手不足対応ガイドライン(H28)、我が国産業における人材力強化に向けた研究会:中核人材確保 WG(H29))について概要を触れる。

今年度の中小企業人材マネジメント研究会発足の趣旨、射程などについて、簡潔に記載する。

2. 提言:「中小企業における人材マネジメント”選択と集中”」メソッド(仮称)

中小企業ならではの人材マネジメントの特徴をデータで示しつつ提示。
(現時点では、以下の 2 つを想定。)

・中小企業人材マネジメントは「選択と集中」が重要

・有効な施策は、企業の事業戦略によって大きく変化

そこで、「人手不足解消の 5 ステップ」に沿って、中小企業自らが、経営課題を抽出し、人材活用方針を決め、方針に沿った最適な施策の選択を促すメソッドを開発した。

(1) やるべき事の確認: 人手不足解消の 5 ステップ

(2) 情報整理: コミュニケーションツール

(3) 方向づけ: 中小企業の人材マネジメント全体像

(4) 施策の選択: 事例集

(5) フィードバック: 伴走するステップ

3. やるべき事の確認

(1) “やるべき事の確認”の意味

詳細を、分かりやすく解説。

(2) 人手不足解消の 5 (3) ステップ

人手不足解消に向けて、どんなことをしなければならないか確認するためのステップ。これまでの研究会で作成した人手不足解消の 5 (3) ステップを踏襲しつつ、外部調達のみならず、内部育成も含めた人材マネジメント全体を捉えるため、拡充案を提示。

4. 情報整理

(1) ”情報整理”の意味

詳細を、分かりやすく解説。

(2) コミュニケーションツール

「人手不足解消の 5 ステップ」に従って、経営課題、解決策、必要な人材像、貴社独自の取組、貴社の魅力といった情報を整理するためのツール。ツール活用方法や、記入する際のポイント、記入例付で解説。

5. 方向づけ

(1) ”方向づけ”の意味

詳細を、分かりやすく解説。

(2) 中小企業の人材マネジメント全体像

自社の該当する事業戦略タイプに沿って、人材の方向づけ(=人材活用方針)を決めるためのツール。趣旨や活用することで得られるメリットなどを解説。また、事業戦略タイプ別の人材マネジメントの特徴を、分かりやすく解説。

6. 施策の選択

(1)"施策の選択"の意味

詳細を、分かりやすく解説。

(2)事例集

自社の人材活用方針に沿った最適な施策を選択するための参考資料。

(3)取組事例分類の索引

(4)事例集(30社予定)

特定の事業戦略タイプに偏りが生じないよう、バランスを考え、作成する。フォーマットは、コミュニケーションツールを踏襲。

7. フィードバック

(1)"フィードバック"の意味

詳細を、分かりやすく解説。

(2)伴走するステップ

経営支援機関に期待される支援の在り方について、解説。

(参考)魅力発信に係る調査の結果