

<作成 年 月>

## 下請事業者名簿(様式)

※ 整理番号

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

※ 整理番号は、回答用紙表面の「第2 下請取引の状況」の欄に、**事業所ごと(下三桁：本社01、事業所等02～)**に記入した整理番号を記入してください。

※1 「委託業務の内容」の欄には、下記の凡例欄に主な業務内容を記入してその番号を記載するか、直接業務委託の内容を記載するか、どちらでも結構です。

凡例	1		5	
	2		6	
	3		7	
	4		8	

(業務記載例)

制御プログラム作成、自動車整備、警備業務、熱処理、塗装など

会社名 \_\_\_\_\_

事業所(事業部・支店・工場等)名 \_\_\_\_\_

番号	関連会社	継続取引	相殺	下請事業者名	資本金 (万円)	郵便番号	所在地	電話番号	下請事業者への委託業務内容	
									種類 (該当する委託の種類を○で囲んでください)	※1 業務委託の内容 (番号又は直接作業内容を記載してください。)
1									製・修・情・役	
2									製・修・情・役	
3									製・修・情・役	
4									製・修・情・役	
5									製・修・情・役	
6									製・修・情・役	
7									製・修・情・役	
8									製・修・情・役	
9									製・修・情・役	
10									製・修・情・役	

- (注) 1. 「関連会社」の欄には、貴社が当該下請事業者に出資している場合に○印を記入してください。  
 2. 「継続取引」の欄には、貴社と当該下請事業者との下請取引が年間を通じて4回以上ある場合に○印を記入してください。  
 加えて、役務提供委託の場合であって委託する役務提供期間が6か月以上の場合にも○印を記入してください。  
 3. 「相殺」の欄には、有償で支給した原材料等の対価を下請代金から控除(相殺)した場合に○印を記入してください。  
 4. 「種類」の欄には、貴社が当該下請事業者に委託している業務に○印を付けてください。→「製」：製造委託、「修」：修理委託、「情」：情報成果物作成委託、「役」：役務提供委託  
 5. 下請取引事業者数が100社(個人事業者を含む)を超える場合、取引額の大きい順に99社を記入してください。  
 6. 裏面にも記入欄があります。記入欄が不足の場合は、コピーをしていただきますようお願いいたします。

## 下 請 事 業 者 名 簿 ( 様 式 )

番 号	関 連 会 社	継 続 取 引	相 殺	下請事業者名	資本金 (万円)	郵 便 番 号	所 在 地	電 話 番 号	下請事業者への委託業務内容	
									種 類 (該当する委託 の種類を○で 囲んでください)	※：1 業務委託の内容 (番号又は直接作業内容を 記載してください。)
11									製・修・情・役	
12									製・修・情・役	
13									製・修・情・役	
14									製・修・情・役	
15									製・修・情・役	
16									製・修・情・役	
17									製・修・情・役	
18									製・修・情・役	
19									製・修・情・役	
20									製・修・情・役	
21									製・修・情・役	
22									製・修・情・役	
23									製・修・情・役	
24									製・修・情・役	
25									製・修・情・役	
26									製・修・情・役	
27									製・修・情・役	
28									製・修・情・役	
29									製・修・情・役	
30									製・修・情・役	