ここから調達 一般公開サイト

簡易操作マニュアル

目次

[はじめに 3](#_Toc414976331)

[一般公開サイト - 閲覧者向け機能 4](#_Toc414976332)

[1. サイトの表示 4](#_Toc414976333)

[1.1. トップページ 4](#_Toc414976334)

[1.2. 企業情報検索ページ 5](#_Toc414976335)

[1.3. よく寄せられる質問ページ 6](#_Toc414976336)

[1.4. お問い合わせページ 7](#_Toc414976337)

[2. 企業情報検索 8](#_Toc414976338)

[2.1. 検索条件設定 9](#_Toc414976339)

[2.2. 検索結果一覧 12](#_Toc414976340)

[検索結果 13](#_Toc414976341)

[管理者へ報告する 15](#_Toc414976342)

[一般公開サイト – 登録者向け機能 16](#_Toc414976343)

[3. 新規登録申請 16](#_Toc414976344)

[3.1. 新規中小企業トップ 16](#_Toc414976345)

[3.2. 新規登録申請 17](#_Toc414976346)

[4. 登録企業ログイン 21](#_Toc414976347)

[4.1. 登録企業ログイン 21](#_Toc414976348)

[4.2. ログアウト 22](#_Toc414976349)

[4.3. セッション切れ、再ログイン 22](#_Toc414976350)

[4.4. パスワード再設定 23](#_Toc414976351)

[5. 登録企業メニュー 25](#_Toc414976352)

[5.1. 企業情報の掲載状況 25](#_Toc414976353)

[5.2. 登録情報の確認・変更 25](#_Toc414976354)

[5.3. パスワードの変更 28](#_Toc414976355)

[5.4. 登録情報の削除 30](#_Toc414976356)

[付録・補足 32](#_Toc414976357)

[企業情報の登録項目 32](#_Toc414976358)

[設立後10年の起算日について 34](#_Toc414976359)

[設立後10年経過した企業情報について 34](#_Toc414976360)

[更新履歴 35](#_Toc414976361)

はじめに

ここから調達は、下記サイトで構成されます。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| サイト | 利用者 | 機能 |
| 一般公開サイト | 閲覧者 (府省庁・地方公共団体など) | 企業情報検索など |
| 登録者 (新規中小企業者) | 新規登録申請、企業情報の変更・削除など |
| 管理者用サイト | 管理者 (事務局) | 新規登録情報の承認、管理者メンテナンスなど |

本ドキュメントは、ここから調達の「**一般公開サイト**」の操作方法について記載します。

一般公開サイト - 閲覧者向け機能

# サイトの表示

## トップページ

トップページを表示するには、以下の操作を行います。

1. Webブラウザを起動して、<https://www.u10sme.go.jp/> にアクセスします。



**注意**

「**http**」ではアクセスできません。URLの先頭が「**https**」であることを確認ください。

## 企業情報検索ページ

企業情報検索ページを表示するには、以下の操作を行います。

1. トップページを表示します。（[トップページ](#_トップページ)を参照）
2. メニューバーの「企業情報検索」ボタン(またはトップページの「企業情報検索」ボタン)をクリックします。

(メニューバー)



1. 企業情報検索ページが表示されます。



検索機能の詳細は、[企業情報検索](#_企業情報検索)を参照ください。

## よく寄せられる質問ページ

よく寄せられる質問ページを表示するには、以下の操作を行います。

1. トップページを表示します。（[トップページ](#_トップページ)を参照）
2. メニューバーの「よく寄せられる質問」ボタンをクリックします。

(メニューバー)



1. よく寄せられる質問ページが表示されます。



## お問い合わせページ

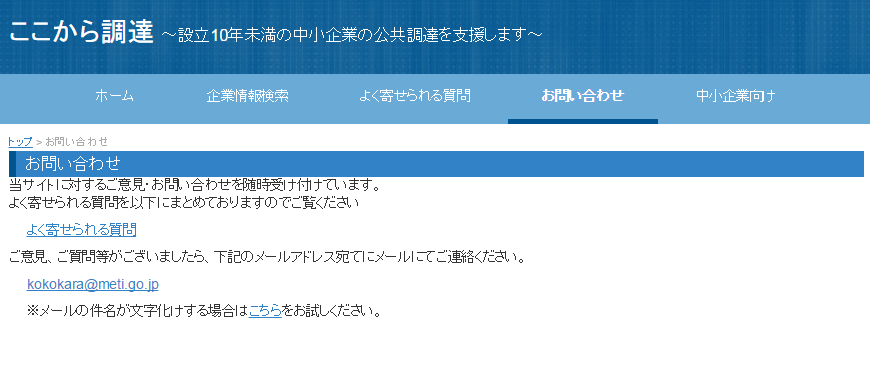
お問い合わせページを表示するには、以下の操作を行います。

1. トップページを表示します。（[トップページ](#_トップページ)を参照）
2. メニューバーの「お問い合わせ」ボタンをクリックします。

(メニューバー)



1. お問い合わせページが表示されます。



# 企業情報検索

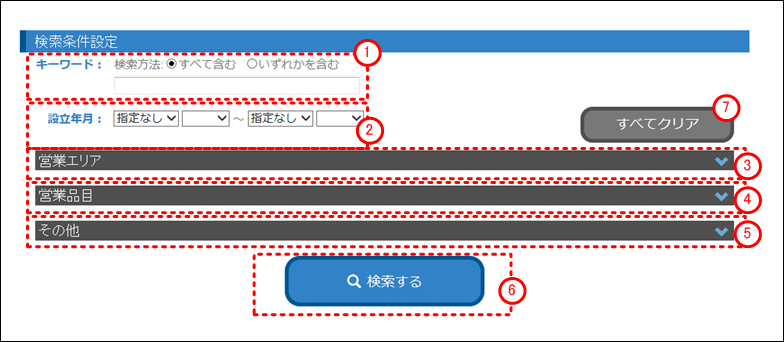
企業情報を検索するには、次の操作を行います。

1. 企業情報検索ページを表示します。（[企業情報検索ページ](#_企業情報検索ページ)を参照）
2. 検索条件を設定し、「検索する」ボタンをクリックします。（[検索条件設定](#_検索条件設定_1)を参照）
3. 検索結果が表示されます。（[検索結果一覧](#_エントリーの承認)を参照）

## 検索条件設定

企業情報の検索条件を設定するページです。

各検索条件およびボタンについて説明します。



1. **キーワード**



　キーワードによる絞込み条件を指定します。

入力したキーワードが「事業者名」、「事業者名フリガナ」、「事業PR」のいずれかに含まれる企業情報が検索されます。

　キーワードは空白区切りで最大3つ、全体で最大50文字まで指定することができます。

　複数のキーワードを指定した場合は、「検索方法」の指定により、 入力したキーワードを “すべて含む” もしくは ”いずれかを含む” 企業情報が検索されます。

1. **設立年月**



　設立年月による絞込み条件を指定します。

設立年月が指定した範囲内にある企業情報が検索されます。

1. **営業エリア**



　営業エリアによる絞込み条件を指定します。（バーをクリックすることで、展開できます。）

　チェックを付けた営業エリアを持つ企業情報が検索されます。

複数のチェックを付けた場合は、「検索方法」の指定により、 指定した営業エリアを “すべて含む” もしくは ”いずれかを含む” 企業情報が検索されます。

1. **営業品目**



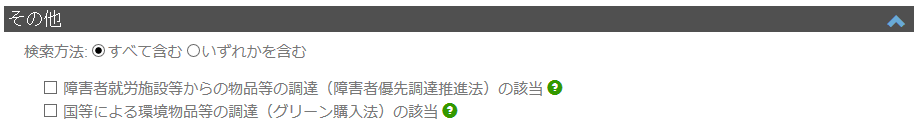
　営業品目による絞込み条件を指定します。（バーをクリックすることで、展開できます。）

チェックを付けた営業品目を有する企業情報が検索されます。

　「営業品目の選択」プルダウンで、営業品目の分類を変更すると、分類に応じた営業品目を選択できます。

複数のチェックを付けた場合は、「検索方法」の指定により、 指定した営業品目を “すべて含む” もしくは ”いずれかを含む” 企業情報が検索されます。

1. **その他**



その他の条件による絞込み条件を指定します。（バーをクリックすることで、展開できます。）

チェックを付けた条件に該当する企業情報が検索されます。

複数のチェックを付けた場合は、「検索方法」の指定により、 指定した条件を “すべて含む” もしくは ”いずれかを含む” 企業情報が検索されます。

1. **「検索」ボタン**

各絞込み条件（①～⑤）で指定した条件による検索を行います。

　複数の絞込み条件を指定した場合は、各条件が適用されて検索されます。（より絞り込まれます。）

　検索結果が[検索結果一覧](#_検索結果一覧)ページに表示されます。

**注意**

検索条件によっては、検索に時間がかかる場合があります。

特にキーワード検索には時間がかかる場合がありますので、ご注意願います。検索結果の取得に10秒以上かかる場合はタイムアウトとなりますので、予めご了承ください。

**注意**

検索結果の上限は1000件までです。（該当件数が1000件を超えている場合はメッセージが表示されます。）

**補足**

その他、制限事項や補足について、[よく寄せられる質問ページ](#_よく寄せられる質問ページ)も合わせてご参照ください。

1. **「クリア」ボタン**

各絞込み条件（①～⑤）をクリアします。

## 検索結果一覧

企業情報の検索結果を一覧表示するページです。



1. **検索条件**

[検索条件設定](#_検索条件設定)ページで指定した検索条件が表示されます。

1. **「条件を再設定する」ボタン**

クリックすると、[検索条件設定](#_検索条件設定)ページに戻り、条件を再設定できます。

1. **検索結果**

検索結果が一覧表示されます。詳細は次ページを参照ください。

1. **「印刷」ボタン**

検索結果で「印刷対象とする」にチェックを付けた企業情報を印刷します。

### 検索結果



1. **「前のページ」「次のページ」ボタン**



「次のページ」ボタン・・・表示中の検索結果を次のページへ移動します。

「前のページ」ボタン・・・表示中の検索結果を前のページへ移動します。

1. **該当件数表示**

検索条件に該当する企業情報の件数、および現在表示中の件数を表示します。



* + 該当件数が1000件を超えている場合は、下記のように表示されます。



1. **表示順序、表示件数**



表示順序のプルダウン選択を変更すると、一覧の表示順序が変更されます。

表示件数のプルダウン選択を変更すると、一覧の表示件数が変更されます。

1. **「すべて印刷対象とする」「全て詳細表示」チェック**

「すべて印刷対象とする」チェックを切り替えると、一覧の「印刷対象とする」チェックが一括で切り替わります。

「全て詳細表示」チェックを切り替えると、一覧の表示状態 (概要/詳細) が一括で切り替わります。

1. **「印刷対象とする」チェック**

チェックを付けた企業情報は、ページ上部の「印刷」ボタンで印刷対象となります。

1. **概要/詳細切替**

クリックすると、企業情報の概要表示/詳細表示が切り替わります。



企業情報の概要表示と詳細表示で表示される項目の違いを下表に示します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | 項目 | 概要表示 | 詳細表示 |
| 1 | 事業者名 | ● | ● |
| 2 | 所在地 | ● | ● |
| 3 | 設立年月日 | ● | ● |
| 4 | 営業エリア | ● | ● |
| 5 | 営業品目 | ● | ● |
| 6 | 事業PR | － | ● |
| 7 | 連絡先 | － | ● |
| 8 | URL | － | ● |
| 9 | その他 | － | ● |
| 10 | 「管理者へ報告する」ボタン | － | ● |

### 管理者へ報告する

企業情報の詳細表示時に表示される「管理者へ報告する」ボタンをクリックすると、「管理者へ報告する」ページが表示されます。



「報告内容」および「メールアドレス」を入力し、「管理者へ報告する」ボタンをクリックすると、管理者宛にメールが送信されます。

一般公開サイト – 登録者向け機能

# 新規登録申請

## 新規中小企業トップ

新規中小企業トップページを表示するには、以下の操作を行います。

1. トップページを表示します。（[トップページ](#_トップページ)を参照）
2. メニューバーの「中小企業向け」ボタン(またはトップページの「中小企業向け」ボタン)をクリックします。

(メニューバー)



1. 新規中小企業トップページが表示されます。



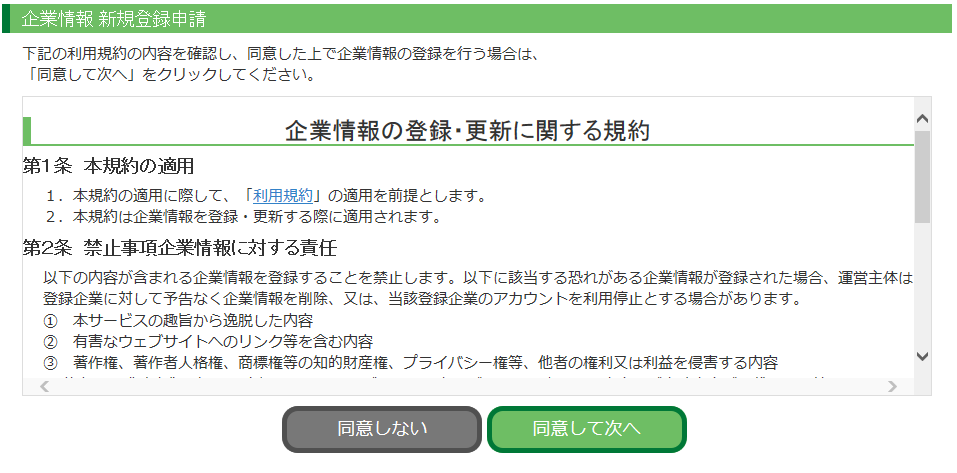
## 新規登録申請

企業情報の新規登録申請を行うには、次の操作を行います。

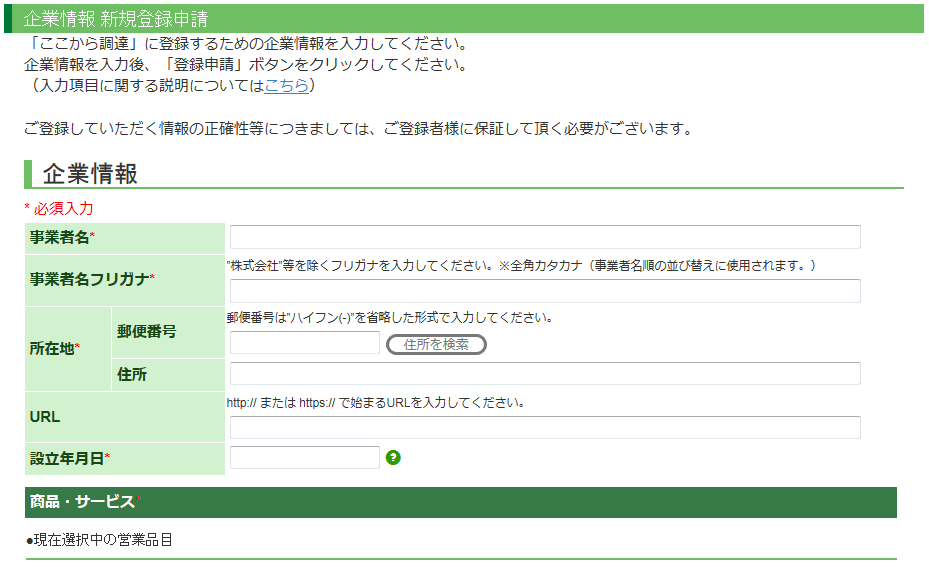
**注意**

企業情報の新規登録申請には、有効なメールアドレスが必要です。メールを受信できない場合は、新規登録申請ができません。

1. 新規中小企業者トップページを表示します。（[新規中小企業トップ](#_新規中小企業トップ)を参照）
2. 「新規登録申請」ボタンをクリックします。
3. 企業情報の登録・更新に関する規約が表示されます。同意する場合は、「同意して次へ」ボタンをクリックします。



1. 企業情報の新規登録申請画面が表示されます。  
   各入力欄に、登録申請する企業情報を入力します。



* + 企業情報の登録項目については、「[企業情報の登録項目](#_企業情報の登録項目)」を参照ください。

1. 入力を終えたら、画面下部の「内容確認」ボタンをクリックします。



**補足**

入力内容にエラーがある場合、「内容確認」ボタンをクリックすると、エラーメッセージが各入力欄に表示されます。情報を修正して、再度「内容確認」ボタンをクリックしてください。

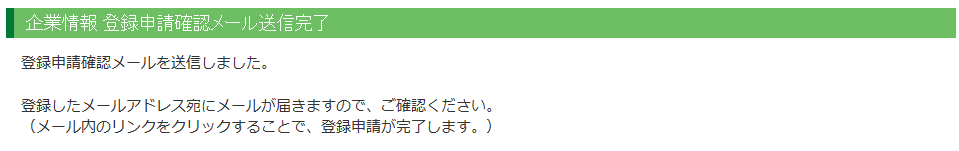
1. 入力内容にエラーがない場合、新規登録申請確認画面が表示されます。



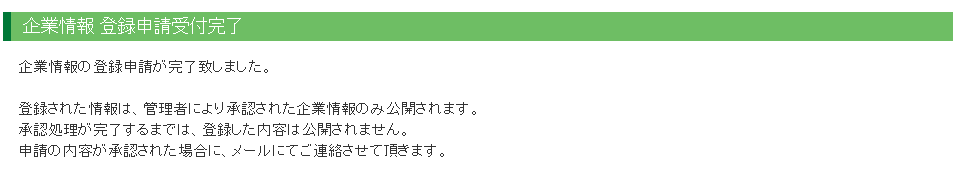
　内容を確認の上、画面下部の「登録申請用のメールを送信」ボタンをクリックします。



1. 登録申請で入力したメールアドレスへ、登録申請確認メールが送信されます。



1. 登録申請確認メールに記載のリンクをクリックすることで、登録申請が完了します。



**補足**

事務局により登録情報が承認されると、申請時に入力したメールアドレス宛にパスワード設定の案内メールが送信されます。

事務局では、1週間以内に登録完了の通知を行うよう作業いたしますが、場合によっては、登録内容の確認に時間がかかる事もありますので、予めご了承ください。

# 登録企業ログイン

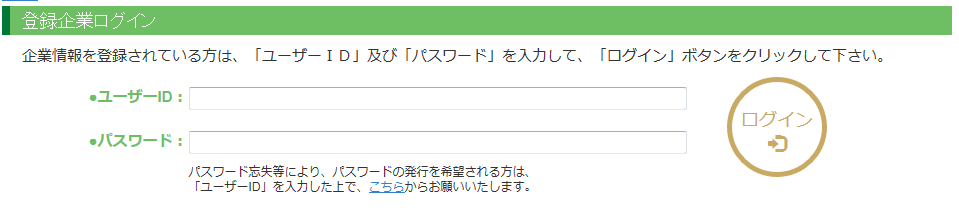
## 登録企業ログイン

登録企業ページへログインするには、次の操作を行います。

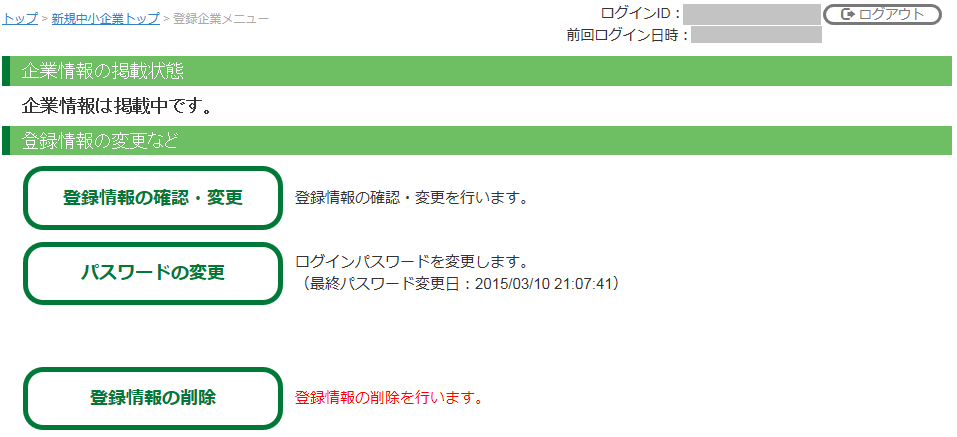
**補足**

ログインは、[新規登録申請](#_新規登録申請)後、事務局による登録情報の承認がされてから可能となります。

1. 新規中小企業トップを表示します。([新規中小企業トップ](#_新規中小企業トップ)を参照)
2. 登録企業ログインに、「ユーザーID」、「パスワード」を入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。



1. ログインされ、登録企業メニューが表示されます。



* + 登録企業メニューの詳細は、[登録企業メニュー](#_登録企業メニュー)を参照ください。

## ログアウト

登録企業ページからログアウトするには、以下の操作を行います。

1. ログイン後の画面右上に表示される「ログアウト」ボタンをクリックします。

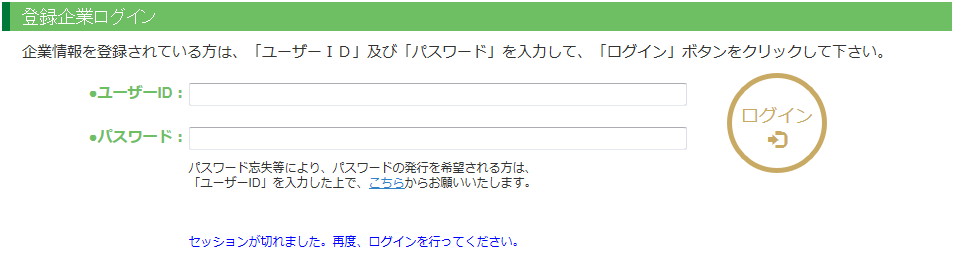
****

1. ログアウトされ、新規中小企業トップページが表示されます。

## セッション切れ、再ログイン

登録企業ページでは、ログイン後のセッションタイムアウト時間を30分としています。

セッションタイムアウトの期限は、画面遷移によりその時点から30分に延長されますが、画面遷移せずに30分以上経過後、別の画面を表示しようとすると、セッションが切れ、ログイン画面が表示されます。

****

ユーザーIDおよびパスワードを入力し、［ログイン］ボタンをクリックすると、元の画面が表示されます。

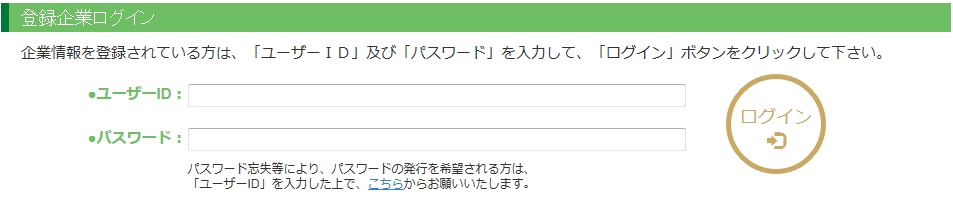
**注意**

元の画面に戻った場合、元の画面で入力中の内容は破棄されます。

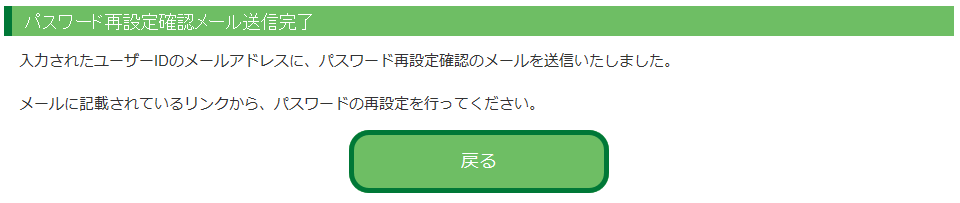
## パスワード再設定

登録企業ページへログインするためのパスワードを忘失した場合、次の操作により再設定を行うことが出来ます。

1. 登録企業ログインで、ユーザーIDを入力の上、パスワード再設定リンク（下図赤枠）をクリックします。

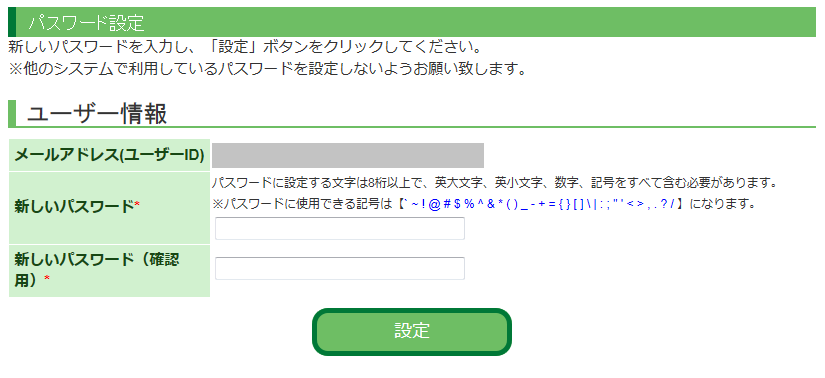


1. パスワード再設定確認メール送信完了画面が表示されます。

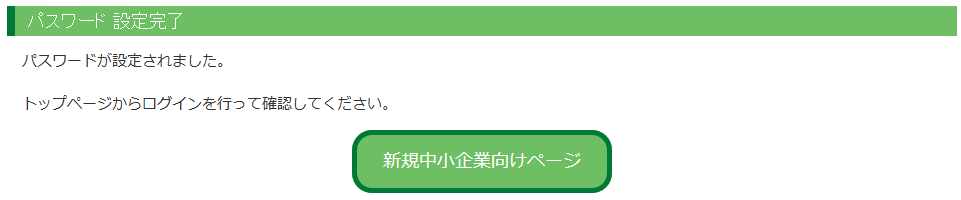


（ユーザーIDのメールアドレス宛に、パスワード再設定のリンク（URL）を記載したメールが送信されますので、メールを確認ください。）

1. メールを確認し、パスワード再設定のリンク（URL）を表示します。



1. 新しいパスワードを入力し、[設定]ボタンをクリックすると、パスワードが設定されます。



# 登録企業メニュー

## 企業情報の掲載状況

[登録企業ログイン](#_登録企業ログイン)によりログインしたページで、企業情報の掲載状況を確認できます。



企業情報の掲載状況は、管理者が制御する「掲載フラグ」、および登録者が制御する「公開希望フラグ」の状態によって決まります。

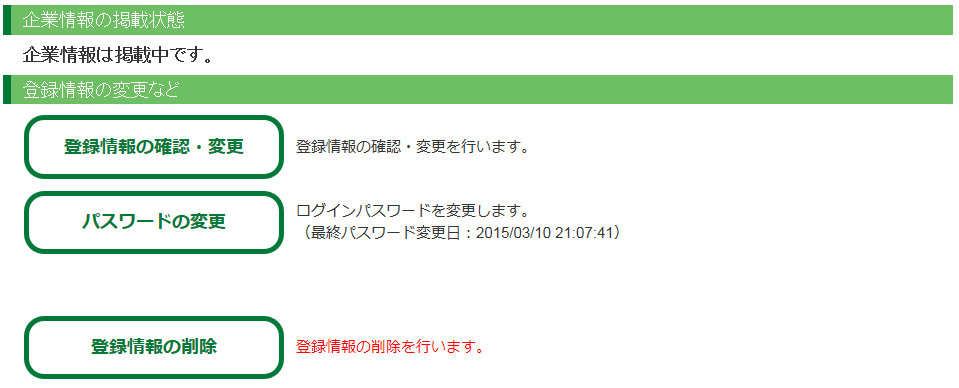
|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 掲載フラグ  （管理者用） | 公開希望フラグ  （登録者用） | 掲載状況 |
| ON | ON | 掲載中 |
| OFF | ON | 非掲載 |
| ON | OFF |
| OFF | OFF |

※公開希望フラグは、[登録情報の確認・変更](#_登録情報の確認・変更)にて変更できます。

## 登録情報の確認・変更

登録情報の確認・変更を行うには、次の操作を行います。

1. 登録企業ページへログインします。（「[登録企業ログイン](#_登録企業ログイン)」を参照）
2. 登録企業メニューの「登録情報の確認・変更」ボタンをクリックします。



1. 企業情報詳細ページが表示されます。



1. 企業情報を変更する場合は、画面下部の「修正」ボタンをクリックします。



1. 企業情報が編集できる状態になりますので、企業情報の修正を行います。



* + 企業情報の登録項目については、「[企業情報の登録項目](#_企業情報の登録項目)」を参照ください。

1. 画面下部の「更新」ボタンをクリックすると、企業情報が更新されます。



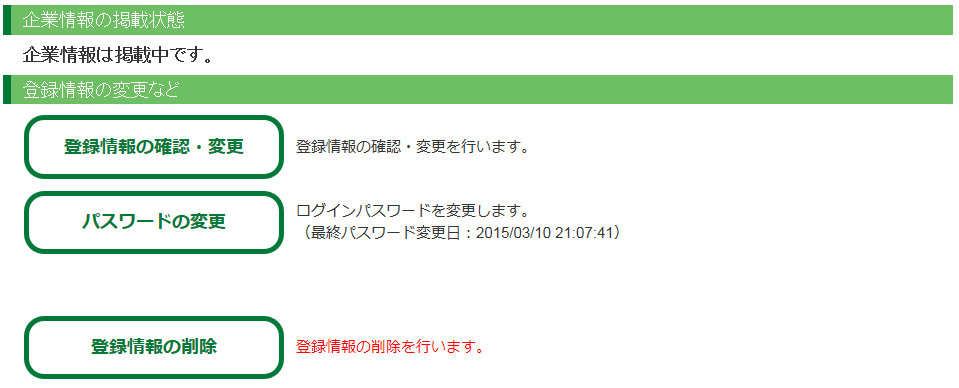
## パスワードの変更

登録企業ページへログインするためのパスワードを変更する場合、次の操作を行います。

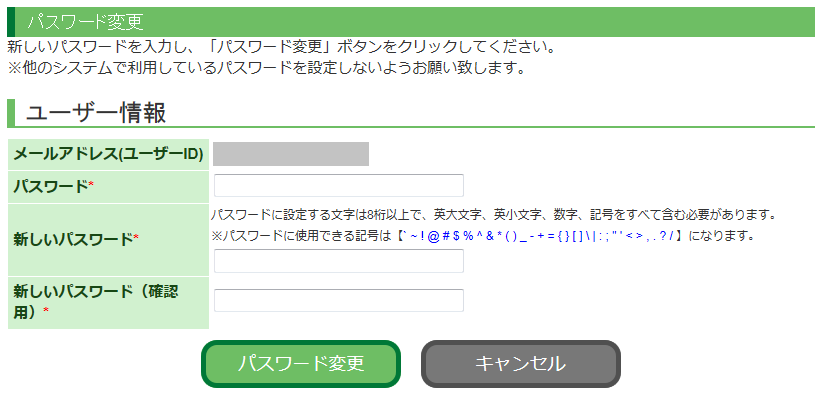
**補足**

「[パスワード再設定](#_パスワード再設定)」の操作でもパスワードの変更が可能ですが、本操作では、メールを介さずにパスワード変更ができます。

1. 登録企業ページへログインします。（「[登録企業ログイン](#_登録企業ログイン)」を参照）
2. 登録企業メニューの「パスワードの変更」ボタンをクリックします。



1. 「パスワード変更」画面が表示されます。  
   現在のパスワード、および新しいパスワードを入力し、「パスワード変更」をクリックします。



1. パスワードが変更され、登録企業メニュー画面が表示されます。



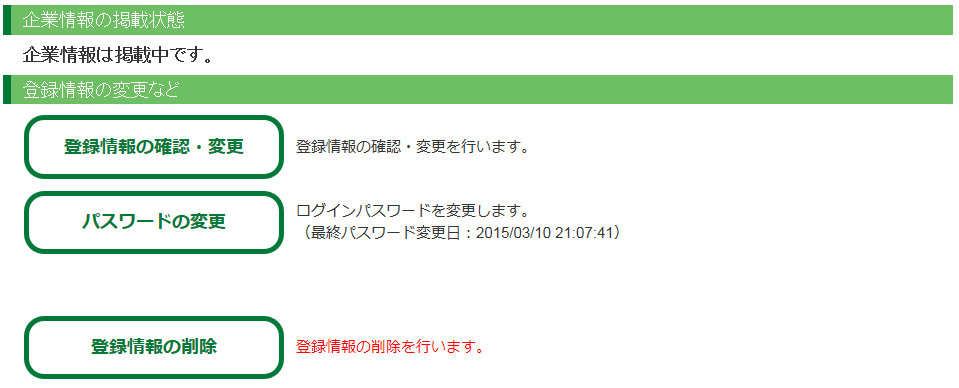
## 登録情報の削除

登録情報の削除を行う場合は、次の操作を行います。

**注意**

登録情報の削除を行うと、ログイン情報も削除され、ログインができなくなります。

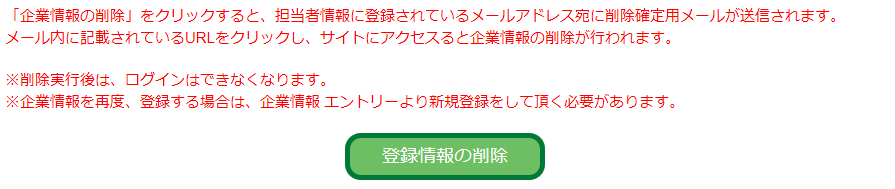
1. 登録企業ページへログインします。（「[登録企業ログイン](#_登録企業ログイン)」を参照）
2. 登録企業メニューの「登録情報の削除」ボタンをクリックします。



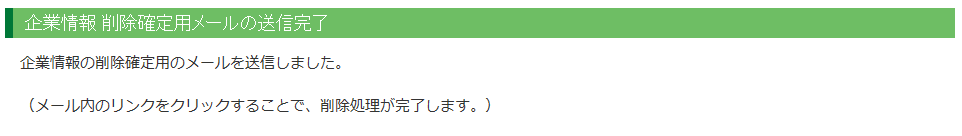
1. 企業情報削除ページが表示されます。



1. 画面下部の「登録情報の削除」ボタンをクリックします。



1. 削除確定用メールが送信されます。



1. 削除確定用メールに記載のリンク(URL)をクリックすると、登録情報の削除が完了します。



付録・補足

## 企業情報の登録項目

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | 項目 | 必須 | 説明 |
| 1 | 公開を希望する  (公開希望フラグ) |  | 企業情報検索の検索対象としてよいかどうかを選択します。([企業情報の掲載状況](#_企業情報の掲載状況)を参照)  新規登録申請時は、本項目は表示されず、自動でONとなります。 |
| 2 | 事業者名 | ● | 事業者名を入力します。(150文字以内) |
| 3 | 事業者名フリガナ | ● | 事業者名のフリガナを入力します。(200文字以内)  全角カタカナで、”株式会社”等を除くフリガナを入力してください。事業者名順の並び替えに使用されます。 |
| 4 | 所在地－郵便番号 | ● | 所在地の郵便番号を入力します。 |
| 5 | 所在地－住所 | ● | 所在地の住所を入力します。(330文字以内) |
| 6 | URL |  | URLを入力します。 |
| 7 | 設立年月日 | ● | 設立年月日を入力します。  登記簿に記載されている「会社成立の年月日」であり、通常、登記を申請した日になります。営業を開始した日ではありませんのでご注意ください。  また、設立10年経過した日付は登録できません。([設立後10年の起算日について](#_設立後10年の起算日について) を参照) |
| 8 | 商品・サービス | ● | 営業品目を選択入力します。 |
| 9 | 営業エリア | ● | 営業エリアを選択入力します。 |
| 10 | その他 | ● | その他の該当項目を選択入力します。 |
| 11 | 所属団体 |  | いわゆる業界団体に所属している場合は、その団体名を記入ください。(200文字以内)  業界団体は技術向上のための活動を行っている場合があり、発注機関にとって受注者選定のポイントとなります。  例：日本○○工業協会、東京△△協同組合 |
| 12 | 資格 |  | 事業資格、事業免許及び許認可事業の許可を取得している場合はご記入ください。(200文字以内)  発注機関に対するアピールポイントとなります。  例：一般建設業、一級建築士、宅地建物取引主任者、一般貨物自動車運送事業 |
| 13 | 受注実績・主要取引先 |  | 過去の代表的な受注業務の件名・年度などを記入してください。(200文字以内)  また、「主要取引先」として取引先の中から公共性の高い民間企業や公的機関を記入してください。  例：  【受注実績】  ○○ビル リニューアル工事（2010年度）  　　　　　　　　　　：  【主要取引先】  ○○○道路株式会社  独立行政法人 △△△機構  　　　　　： |
| 14 | 事業内容・商品PR | ● | 御社の事業内容を分かりやすく説明して発注機関にアピールしてください。(1600文字以内)  例：  印刷のことならお任せください！  以下の製品・サービスを扱っています。お気軽にご相談ください。  　・B全チラシ  　・剥離チラシ  　・ミシン目加工  　・メール便対応DM  　　　　　：  詳しくは以下をご覧ください。  弊社HP　http://○○○○.jp |
| 15 | メールアドレス | ● | 担当者のメールアドレスを入力します。  (ログインする際のユーザーIDとなります。) |
| 16 | 部署 |  | 担当者の部署を入力します。(30文字以内) |
| 17 | 電話番号 |  | 担当者の電話番号を入力します。 |
| 18 | FAX番号 |  | 担当者のFAX番号を入力します。 |

## 設立後10年の起算日について

本サイトのシステムでは、設立後の年数を年度単位で計算します。

例えば...

設立年月日が「2005年2月25日」の場合の年数は、2005年3月31日までを1年未満とみなし、2005年4月1日から1年以上とします。

この場合、2015年3月31日までが設立日から10年未満となります。

## 設立後10年経過した企業情報について

設立後10年経過した企業情報は、企業情報検索にて検索結果に表示されなくなります。

更新履歴

|  |  |
| --- | --- |
| 日付 | 内容 |
| 2015-03-24 | 初版 |