

《入札案内書》

参加申込登録期限は〇月〇日(〇)正午までになります。

◆発注者名 :	〇〇省
◆入札対象 :	制服(買取)
◆案件管理No. :	〇〇〇**-***

マニュアルNO.1参照

作成日:平成〇年〇月〇日
更新日:平成〇年〇月〇日

《入札概要》

■入札概要

No.	項目	内容
1	発注者名	〇〇省
2	入札対象	制服(買取)
3	案件No.	〇〇〇**-***

■入札関連図書

No.	項目	内容	情報形式
1	入札案内書	入札に関する詳細	Excel

■入札案内書構成

No.	項目	内容	情報形式
1	入札概要(本ページ)	入札案内書の目次、及び問い合わせ先	Excel
2	スケジュール通知書	入札スケジュールの提示	Excel
3	仕様書	入札対象の仕様を提示	Excel
4	付帯条件通知書	付帯条件の提示	Excel
5	別添資料①	関連情報の提示	Excel
6	別添資料②	関連情報の提示	Excel
7	別添資料③	関連情報の提示	Excel
8	入札金額構成書	入札金額の算出根拠の提示	Excel

マニュアルNO.2参照

■問い合わせ先

No.	項目	担当①	担当②
1	担当者		
2	住所		
3	E-Mail		
4	電話番号		
5	FAX		

■役割と用語の定義

No.	項目	内容
1	発注者	本入札の主催者
2	問い合わせ先	本入札の受注者における、発注者との連絡窓口担当者
3	落札者	本入札を落札した取引先候補企業
4	受注者	本入札における取引先として選定された企業

《スケジュール通知書》

マニュアルNO.3参照

■入札スケジュール

No.	内容	受注者が行う手続き	年				月				曜日	時間	備考	質疑	
			年	年	月	日	日	月	日	日				質疑内容	回答
1	入札案内書の開示	-		年	月	日						随時	-		
2	<u>提案・質疑提出締切</u>	-		年	月	日						正午まで	-		
3	提案採否・質疑回答	-		年	月	日						随時	-		
4	<u>参加申込登録期限</u>	-		年	月	日						正午まで	-		
5	<u>入札の開催</u>	-		年	月	日						午後1時30分	-		
7	<u>見積書の提出</u>	「付帯条件通知書」を確認のうえ、問い合わせ先担当者までご提出下さい。		年	月	日						正午まで	-		
8	<u>発注者との引き合わせ</u>	「付帯条件通知書」を確認のうえ、見積書の原本等の必要書類をご持参下さい。		年	月	日						以降随時	詳細は発注者より入札終了後ご連絡致します。		

《仕様書》

■各項目の意味

No.	項目	内容
1	質疑	提示されている「内容」を確認頂いた上、ご不明な点等ございましたら、「質疑」欄にその内容をご記入下さい。

■概要

No.	項目	内容	解説 内容	質疑 質疑内容	回答
1	用途	発注者の各現場で関係者が使用します。			
2	その他	特になし。			

■仕様及び業務内容

No.	項目	内容	解説 内容	質疑 質疑内容	回答
1	製品仕様	「入札金額構成書」「別添資料②」及び「別添資料③」をご参照下さい。 なお、複数の品目について同一の製品をご提案頂くことは可能ですが、単価についても同一製品同一単価とします。	マニュアルNO.4参照		
2	納品場所	別添資料①をご参照下さい。			
3	納品予定数量	「入札金額構成書」をご参照下さい。			
4	代替品の提案	色が概ね現行と同様であり、耐久性が十分であれば、細かい形状等が現行と異なっても特に問題ありません。 サイズについて既製品の現行サイズで合わないことが想定される場合には、入札終了後の発注者との取引開始前に発注者と話し合いの上で対応して下さい。	マニュアルNO.5参照		
5	制服の形状	制服の型については、現行と同等のものとしますが、型を作成する前に、発注者の承認を得なければなりません。			
6	その他	特になし。			

■サンプル品閲覧

No.	項目	内容	解説 内容	質疑 質疑内容	回答
1	主旨	入札対象製品のサンプル品を閲覧可能です。 下記の要領でサンプルを確認のうえ、サンプルと同等以上の製品をご提案下さい。	マニュアルNO.6参照		
2	場所	〇〇省 東京都千代田区霞が関〇-〇〇 担当: 〇、〇 TEL: 〇〇-〇〇-〇〇			
3	その他	閲覧は入札での参加必須条件ではありませんが、適正な見積を頂くために推奨致します。			

《付帯条件通知書》

■各項目の意味

No.	項目	内容
1	質疑	提示されている「内容」を確認頂いた上、ご不明な点等ございましたら、「質疑」欄にその内容をご記入下さい。

■入札に関する諸条件

No.	項目	内容	解説 内容	質疑	
				質疑内容	回答
1	入札の対象	ユニフォームの調達及び提供業務 ※本入札対象としては、業務切替時に発生する費用も含まれます。			
2	入札対象期間	1年間			
3	取引の開始予定日	平成○年○月以降の予定 具体的な日程は入札終了後の打ち合わせにおいて決定します。			
4	入札参加条件	・全省庁統一資格審査で○等級の資格を有していること。 ・入札対象業務について見積書を提出して頂き、業務を請け負えること。			
5	契約先として選定される社数	1社			
6	その他	特になし。			

■入札後に提出する資料

No.	項目	内容	解説 内容	質疑	
				質疑内容	回答
1	入札後に提出する資料	入札終了後、落札者は下記資料を問い合わせ先に提出して下さい。 ①詳細の見積書(発注者宛ての貴社捺印の見積書) ■提出締切:○月○日(○)当日中 ②入札提示金額に合わせて、「入札金額構成書」に単価を記載した詳細の見積書:エクセル形式のデータ ■提出締切:○月○日(○)正午まで ※見積の一式計上、及び出精値引は避けて下さい。			
2	見積単価の設定方法	入札金額に合うよう各品目の単価を設定し、提出して下さい。 見積記載単価は、消費税抜き、小数点以下切り捨てにて提出して下さい。			
3	その他	特になし。			

■入札後の評価

No.	項目	内容	解説 内容	質疑	
				質疑内容	回答
1	面談	入札終了後、落札者は発注者と面談を行って頂きます。			
2	面談時に持参頂く書類	①会社概要 ②見積書原本(入札終了後に提出頂いた見積書の原本) ③提案製品のカタログ ④使用予定のユニフォームサンプル ⑤その他発注者のメリットに繋がる提案	マニュアルNO.7参照		
3	その他	特になし。			

■発注条件

No.	項目	内容	解説 内容	質疑	
				質疑内容	回答
1	発注者	○○省 *本省一括 又は 各現場			
2	発注頻度	週に○回 *曜日決まっている場合は、曜日記載			
3	発注方法	FAX			
4	発注締め時間	毎日○○時締め *曜日決まっているのであれば曜日記載			
5	発注確認	発注の受領確認の返信が必要であれば方法記載			
6	その他	特になし。			

《付帯条件通知書》

■各項目の意味

No.	項目	内容
1	質疑	提示されている「内容」を確認頂いた上、ご不明な点等ございましたら、「質疑」欄にその内容をご記入下さい。

■納品条件

No.	項目	内容	解説 内容	質疑 質疑内容	回答
1	納品先	「別添資料①納品先一覧」をご参照下さい。			
2	納品受付時間	「別添資料①納品先一覧」をご参照下さい。			
3	リードタイム	発注後〇〇日			
4	配送料	配送料は見積単価に含むものとします。			
5	梱包形態	内容物に傷がつかないようであれば指定なし。			
6	梱包入数	指定なし。			
7	梱包必須記載事項	指定なし。			
8	最小納品ロット	各商品1着ずつ			
9	受渡方法	納品場所へ手渡しのうち、受領印をもらってください。			
10	その他	連絡があり次第、随時納品して下さい。			

■窓口対応

No.	項目	内容	解説 内容	質疑 質疑内容	回答
1	平日の必須対応時間	受注者における通常の営業時間内。			
2	土日祝の必須対応時間	原則不要。	マニュアルNO.8参照		
3	緊急時の対応	緊急時には常時連絡が取れるようにして下さい。 (担当者の携帯電話番号を発注者に通知等)	マニュアルNO.9参照		
4	その他	特になし。			

■契約条件

No.	項目	内容	解説 内容	質疑 質疑内容	回答
1	契約元	〇〇省			
2	契約書の指定	特になし。			
3	支払条件	毎月〇日締め翌月〇日払い。			
4	支払方法	現金振込			
5	請求書の書式指定	特になし。			
6	請求書の送付先	〇〇省 〇〇部			
7	請求書の提出締切	締め後5営業日後必着です。			
8	振込手数料の負担	受注者負担			
9	その他	特になし。			

《別添資料①「納品先一覧」》

No.	納品先名称	住所	納品受付時間
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

《別添資料② 品目別条件詳細》

									質疑	
No.	現状 製品名	現状 メーカー名	現状 品番・型番	特殊加工など	サイズ	納品先名称 (別添資料①参照)	納品頻度 (回/月)	年間購入 予定枚数 (枚/年)	質疑 内容	回答
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										

《別添資料③「縫製仕様書」》

《入札金額構成書(発注者用)》

■入札予定価格の設定根拠

マニュアルNO.10参照

No.	製品名	メーカー名	品番・型番	基準単価 (円/枚)	年間購入 予定枚数 (枚/年)	基準金額 (円/年)
1						¥0
2						¥0
3						¥0
4						¥0
5						¥0
6						¥0
7						¥0
8						¥0
9						¥0
10						¥0
11						¥0
12						¥0
13						¥0
14						¥0
15						¥0
16						¥0
17						¥0
18						¥0
19						¥0
20						¥0
(注)納入頻度、年間購入予定枚数は過去の取引履歴に基づく想定値であり、受注者に保証するものではありません。						合計 ¥0

《入札金額構成書》

■入札金額の算出根拠

マニュアルNO.11参照

										質疑	
No.	現状 製品名	ご提案 製品名	現状 メーカー名	ご提案 メーカー名	現状 品番・型番	ご提案 品番・型番	見積単価 (円/枚)	年間購入 予定枚数 (枚/年)	見積金額 (円/年)	質疑 内容	回答
1									¥0		
2									¥0		
3									¥0		
4									¥0		
5									¥0		
6									¥0		
7									¥0		
8									¥0		
9									¥0		
10									¥0		
11									¥0		
12									¥0		
13									¥0		
14									¥0		
15									¥0		
16									¥0		
17									¥0		
18									¥0		
19									¥0		
20									¥0		
(注)納入頻度、年間購入予定枚数は過去の取引履歴に基づく想定値であり、受注者に保証するものではありません。									合計	¥0	