

《入札案内書》

参加申込登録期限は〇月〇日(〇)正午までになります。

◆発注者名	：	〇〇省
◆入札対象	：	公用車
◆案件管理No.	：	〇〇〇**ー***

マニュアルNO.1参照

作成日:平成〇年〇月〇日
更新日:平成〇年〇月〇日

《入札概要》

■入札概要

No.	項目	内容
1	発注者名	〇〇省
2	入札対象	公用車
3	案件No.	〇〇〇**-***

■入札関連図書

No.	項目	内容	情報形式
1	入札案内書	入札に関する詳細	Excel

■入札案内書構成

No.	項目	内容	情報形式
1	入札概要(本ページ)	入札案内書の目次、及び問い合わせ先	Excel
2	スケジュール通知書	入札スケジュールの提示	Excel
3	仕様書	入札対象の仕様を提示	Excel
4	付帯条件通知書	付帯条件の提示	Excel
5	別添資料①	関連情報の提示	Excel
6	別添資料②	関連情報の提示	Excel
7	入札金額構成書	入札金額の算出根拠の提示	Excel

マニュアルNO.2参照

■問い合わせ先

No.	項目	担当①	担当②
1	担当者		
2	住所		
3	E-Mail		
4	電話番号		
5	FAX		

■役割と用語の定義

No.	項目	内容
1	発注者	本入札の主催者
2	問い合わせ先	本入札の受注者における、発注者との連絡窓口担当者
3	落札者	本入札を落札した取引先候補企業
4	受注者	本入札における取引先として選定された企業

《スケジュール通知書》

マニュアルNO.3参照

■入札スケジュール

											質疑	
No.	内容	受注者が行う手続き	年		月		日	曜日	時間	備考	質疑内容	回答
1	入札案内書の開示	-		年		月		日	随時	-		
2	提案・質疑提出締切	-		年		月		日	正午まで	-		
3	提案採否・質疑回答	-		年		月		日	随時	-		
4	参加申込登録期限	-		年		月		日	正午まで	-		
5	入札の開催	-		年		月		日	午後1時30分	-		
6	見積書の提出	「付帯条件通知書」を確認のうえ、問い合わせ先担当者までご提出下さい。		年		月		日	正午まで	-		
7	発注者との引き合わせ	「付帯条件通知書」を確認のうえ、見積書の原本等の必要書類をご持参下さい。		年		月		日	以降随時	詳細は発注者より入札終了後ご連絡致します。		

《仕様書》

■各項目の意味

No.	項目	内容
1	質疑	提示されている「内容」を確認頂いた上、ご不明な点等ございましたら、「質疑」欄にその内容をご記入下さい。

■概要

No.	項目	内容	解説 内容	質疑 質疑内容	回答
1	要求仕様	別添資料①・②を参照し入札後同等車種の提案をして下さい。 ※質疑提出時にご提案頂く車種を発注者に提示して下さい。			
2	排気量	現状と同等の排気量の車種を希望しますが、該当の車種が無い場合は、入札後発注者へご提案下さい。			
3	メーカーの制限	国産であれば特になし。 ※事前に発注者の承認を得る必要があります。			
4	車種	車種については「別添資料①」を参考に同等以上の車をご提案下さい。	マニュアルNO.4参照		
5	ディーラーの制限	特になし。			
6	納車場所	関連図書「別添資料②」を参照			
7	任意保険	今回の入札対象には含みません。	マニュアルNO.5参照		
8	モデルチェンジ時の対応	モデルチェンジ等により入札後発注者に承認された車種の提供が不可能になった場合、受注者は同等製品の代替車種の提案を行って下さい。同等製品の代替車種提案が行えない場合、未締結の契約について見直しを検討するものとします。	マニュアルNO.6参照		
9	リコールへの対応	納車した車両がリコール対象になった場合、受注者は速やかに発注者に申し出て、必要な手続きを取らなくてはなりません。	マニュアルNO.7参照		
10	市況価格の反映	本入札対象期間中の契約締結前に、車両代金の大幅な変動があった場合、受注者は車両価格を反映させた見積書を再提出し、発注者の承認を得て下さい。ただし、見積書の内容によっては納車前の分の契約を締結しない可能性があります。	マニュアルNO.8参照		
11	税金・保険料の変動	対象期間内に税額及び保険料が改定された場合、関係費用の変更に際して別途協議の上、調整するものとします。			
12	メンテナンス工場の指定の保有	特に指定しませんが、納車場所から著しく遠くない場所のメンテナンス工場をご紹介下さい。	マニュアルNO.9参照		
13	ステッカー貼付	当省指定のステッカー			
14	その他	特になし。			

《付帯条件通知書》

■各項目の意味

No.	項目	内容
1	質疑	提示されている「内容」を確認頂いた上、ご不明な点等ございましたら、「質疑」欄にその内容をご記入下さい。

■入札に関する諸条件

No.	項目	内容	解説 内容	質疑 質疑内容	回答
1	入札対象	平成○年○月～平成○年○月までに発注者が調達予定の車両○台の契約 ※台数は現状の予定であり、確約するものではありません。 詳細は下記の通りです。 ①車両(特別仕様・付属品等含む)の調達、納車 ②当初登録諸費用 ・納車後のメンテナンス業務は入札対象外です。また、自動車取得税、自動車税、自動車重量税、自動車損害賠償責任保険料、点検業務に関する費用は積算対象外で構いません。			
2	入札対象期間	1年間			
3	取引の開始予定日	平成○年○月以降の予定。 具体的な日程は入札終了後の打ち合わせにおいて決定します。			
4	入札参加条件	・全省庁統一資格審査で○等級の資格を有していること。 ・入札対象業務について見積書を提出し、業務を請け負えること。			
5	契約先として選定される社数	1社			
6	その他	特になし。			

■入札前に提出する資料

No.	項目	内容	解説 内容	質疑 質疑内容	回答
1	入札前に提出する資料	別添資料①に貴社取引想定品目の仕様を記載したもの(記載してある内容を削除して、貴社の取引予定品目の仕様を入力して下さい)	マニュアルNO.10 参照		
2	提出期限	平成○年○月○日			
3	提出先	本入札問い合わせ先			
4	その他	特になし。			

■入札後に提出する資料

No.	項目	内容	解説 内容	質疑 質疑内容	回答
1	提出書類	入札終了後、落札者は下記資料を問い合わせ先に提出して下さい。 ①受注者指定書式の総額見積書(発注者宛の捺印済み見積書): PDF形式 ■提出締切:平成○月○日(○)当日中 ②受注者指定書式の詳細見積書(発注者宛の捺印済み見積書): PDF形式 ③「入札金額構成書」の記入欄(黄塗部分)に必要な項目を記入したもの。:エクセル形式 ■提出締切:②③ともに平成○月○日(○)正午まで ※見積の一式計上、及び出精値引は避けてください。			
2	見積単価の設定方法	入札金額に合うよう各品目の単価を設定し、提出して下さい。 見積記載単価は、消費税抜き、小数点以下切り捨てにて提出して下さい。			
3	その他	特になし。			

《付帯条件通知書》

■各項目の意味

No.	項目	内容
1	質疑	提示されている「内容」を確認頂いた上、ご不明な点等ございましたら、「質疑」欄にその内容をご記入下さい。

■入札後の評価

No.	項目	内容	解説	質疑	
			内容	質疑内容	回答
1	面談	入札終了後、落札者は発注者と面談を行って頂きます。			
2	面談時に持参頂く資料	<p>入札終了後、発注者に現行仕様車種と同等以上の機能・性能・デザインの車種提案を行い、承認を得なければなりません。また提案車種は、現行の最新車種とします。発注者は、必要に応じて提案車両の試乗を行うことが出来るものとします。</p> <p>面談時に持参頂く資料は以下の通りになります。</p> <p>①会社概要 ②見積書原本 ③本「入札案内書」 ④「提案・質疑回答」 ⑤ご提案頂く車種のカタログ ⑥メンテナンス工場のわかる資料</p>			
3	その他	特になし。			

■窓口対応

No.	項目	内容	解説	質疑	
			内容	質疑内容	回答
1	平日の必須対応時間	受注者における通常の営業時間内。			
2	土日祝の必須対応時間	受注者における通常の営業時間内。	マニュアルNO.11 参照		
3	緊急時の対応	365日24時間連絡できるようにして下さい。(営業担当者の携帯電話の番号を発注者に伝達するなど)	マニュアルNO.12 参照		
4	その他	特になし。			

■契約条件

No.	項目	内容	解説	質疑	
			内容	質疑内容	回答
1	契約元	〇〇省			
2	契約書の指定	特になし。			
3	支払条件	毎月〇日締め翌月〇日払い。			
4	支払方法	現金振込			
5	請求書の書式指定	特になし。			
6	請求書の送付先	〇〇省 〇〇部			
7	請求書の提出締切	締め後5営業日後必着です。			
8	振込手数料の負担	受注者負担			
9	その他	特になし。			

《別添資料① 車両仕様一覧》

No.	全長 (mm)	室内幅 (mm)	室内高 (mm)	総重量 (kg)	指定色	駆動	ナビゲーションシステム	エアコン	オーディオ	エアバッグ	ABS	衝突安全ボディ	パワー ステアリング	グレード	MT/AT	ハイブリッド車	冬タイヤ 交換	冬タイヤ 保管場所	寒冷地 仕様	ステッカー 貼付の有 無	ステッカー 貼付枚数	ステッカー デザイン支 給方法	台数 (台)
記入 例	○○	○○	○○	1500	指定なし	2WD	HDDナビ、メ モリーナビ、 ワンセグなど 想定仕様を 記載	冷暖房	標準装備 のもの	デュアルエア バッグ	有	有	有	指定なし	AT	該当/非 該当	有	貴省内か 受注者が 記入	有	有	2枚	データ支給	1
1																							
2																							
3																							
4																							
5																							
6																							
7																							
8																							
9																							
10																							

(注)本資料に記載している全長、室内幅、室内高、排気量は参考値であり、近似値である車種をご提案いただければ幸いです。

《別添資料② 入札対象業務一覧》

No.	メーカー	車名	納車先住所	納車予定日			要・不要								契約走行距離(km/月)	付属品 及び特装品
				年	月	日	車両代	当初登録 諸費用	取得税	自動車税	重量税 (全期間)	自賠責 保険 (全期間)	任意保険 (車両)	任意保険 (賠償)		
記入 例	トヨタ	カラーファイ ルダー	東京都○ 区...	平成○	3	25	要	要	要	要	要	要	不要	不要	1500	マット、バイ ザー、 ETC車載器
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																

《入札金額構成書(発注者用)》

マニュアルNO.13参照

■入札予定価格の設定根拠

No.	現状メーカー名	現状想定車種名	現状想定車種型式	基準単価 (円/台)	新規年間調達 予定台数 (台)	基準金額 (円)
1						¥0
2						¥0
3						¥0
4						¥0
5						¥0
6						¥0
7						¥0
8						¥0
9						¥0
10						¥0
					合計	¥0

(注)本資料にある数量は現時点での見込値であり、受注者に確約した値ではありません。

《入札金額構成書》

■見積金額の設定根拠

マニュアルNO.14参照

質疑

No.	ご提案 メーカー名	ご提案 車種名	ご提案車種型式	見積単価 (円／台)	年間調達 予定台数 (台)	見積金額 (円)	質疑内容	回答
1						¥0		
2						¥0		
3						¥0		
4						¥0		
5						¥0		
6						¥0		
7						¥0		
8						¥0		
9						¥0		
10						¥0		
					合計	¥0		