

《入札案内書》

参加申込登録期限は〇月〇日(〇)正午までになります。

◆発注者名	：	〇〇省
◆入札対象	：	オフィス什器
◆案件管理No.	：	〇〇〇**-***

マニュアルNO.1参照

作成日:平成〇年〇月〇日
更新日:平成〇年〇月〇日

《入札概要》

■入札概要

No.	項目	内容
1	発注者名	〇〇省
2	入札対象	オフィス什器
3	案件No.	〇〇〇**-***

■入札関連図書

No.	項目	内容	情報形式
1	入札案内書	入札に関する詳細	Excel

■入札案内書構成

No.	項目	内容	情報形式
1	入札概要(本ページ)	入札案内書の目次、及び問い合わせ先	Excel
2	スケジュール通知書	入札スケジュールの提示	Excel
3	仕様書	入札対象の仕様を提示	Excel
4	付帯条件通知書	付帯条件の提示	Excel
5	別添資料①	提案製品の仕様確認	Excel
6	別添資料②	関連図面の提示	Excel
7	入札金額構成書	入札金額の算出根拠の提示	Excel

マニュアルNO.2参照

■問い合わせ先

No.	項目	担当①	担当②
1	担当者		
2	住所		
3	E-Mail		
4	電話番号		
5	FAX		

■役割と用語の定義

No.	項目	内容
1	発注元	本入札の主催者
2	問い合わせ先	本入札の受注者における、発注元との連絡窓口担当者
2	落札者	本入札を落札した取引先候補企業
3	受注者	本入札における取引先として選定された企業

《スケジュール通知書》

マニュアルNO.3参照

■入札スケジュール

■入札スケジュール											質疑		
No.	内容	受注者が行う手続き	年		月		日		曜日	時間	備考	質疑内容	回答
1	入札案内書の開示	-		年		月		日		随時	-		
2	提案・質疑提出締切	-		年		月		日		正午まで			
3	提案採否・質疑回答	-		年		月		日		随時	-		
4	参加申込登録期限	-		年		月		日		正午まで	-		
5	入札の開催	-		年		月		日		午後1時30分	-		
6	見積書の提出	「付帯条件通知書」を確認のうえ、問い合わせ先担当者までご提出下さい。		年		月		日		正午まで	-		
7	発注元との引き合わせ	「付帯条件通知書」を確認のうえ、見積書の原本等の必要書類をご持参下さい。		年		月		日		以降随時	詳細は発注元より入札終了後ご連絡致します。		

《仕様書》

■各項目の意味

No.	項目	内容
1	質疑	提示されている「内容」を確認頂いた上、ご不明な点等ございましたら、「質疑」欄にその内容をご記入下さい。

■仕様

No.	項目	内容	解説	質疑	
			内容	質疑内容	回答
1	概要	発注者の事業拠点で必要とするオフィス什器導入に関する請負業務(調達、納入据付設置業務、付帯業務)が今回の入札対象です。			
2	搬入日程	○年○月○日・○年○月○日・・・ 上記の日程○日間で搬入を終えることを想定しています	マニュアルNO.4参照		
3	搬入据付可能時間	○:00～○:00 ※ビル管理会社及び警備室との事前の調整をお願いさせていただきます。	マニュアルNO.5参照		
4	納品据付場所	東京都○区○○ ○○ビル ○F			
5	配置	図面○○を参照下さい。	マニュアルNO.6参照		
6	メーカー指定	特になし。	マニュアルNO.7参照		
7	製品	「入札金額構成書」に記載の製品を基準とし、同等以上の仕様の製品をご提案下さい。			
8	現場管理	受注者は1名以上現場代理人を設置し、発注者担当者指示の元、納入現場では作業を行って下さい。			
9	搬入経路	図面○○にある搬入先の搬入経路図面を参照下さい。			
10	養生	床壁とEV内部を養生して下さい。 養生はブラダン+ブルーシート程度			
11	納入設置用副資材の準備	養生シートなど建物に損傷を与えないための養生材料等は受注者が用意することとします。			
12	納入据付建物の設備	納入据付対象の建物に荷物用のエレベーターが1基、ご利用いただけます。※警備室への事前連絡調整をお願い致します。	マニュアルNO.8参照		
13	EVの仕様	最大積載重量:○kg 有効開口寸法:W○mm×H○mm 有効内法:W○mm×H○mm×D○mm			
14	発注者独自仕様品	特になし。			
15	その他	特になし。			

■一般事項

No.	項目	内容	解説	質疑	
			内容	質疑内容	回答
1	質疑及び変更	本仕様書の内容と実際の現場において不一致等の事項が発生した場合、速やかに発注者に申し出て指示を受けることとします。			
2	軽微な変更	施工上の納まり、または取合いの関係上、材料及び寸法等でやむを得ず行う軽微な変更については事前に発注者の指示を仰ぎ、協議の上、施工することとします。この場合においても受注金額の増減は行いません。			
3	法令の遵守	建設リサイクル法、廃棄物処理法、建設業法、建築基準法、道路交通法、道路法、消防法、騒音規制法等の各種法令を遵守することとします。			
4	官公庁への諸手続き	本件に伴う官公庁への諸手続は受注者の負担で行って下さい。			
5	共通仕様書	図面等により指示していない使用材料・工法及びその他工事内容の詳細は受注者が選択できることとしますが、その性能は、国土交通省大臣官庁営繕部監修の建築工事共通仕様書(最新版)、機械設備工事共通仕様書(最新版)、ならびに電気設備工事共通仕様書(最新版)と同等以上の水準を有することとします。			
6	協力義務	受注者は発注者と一致協力して、確実に工事品質と予定工期を守るよう最大限の努力を約束する必要があり、この条件をあらかじめ了承の上、入札に参加することを必須とします。			

《仕様書》

■各項目の意味

No.	項目	内容
1	質疑	提示されている「内容」を確認頂いた上、ご不明な点等ございましたら、「質疑」欄にその内容をご記入下さい。

■一般事項

No.	項目	内容	解説	質疑	
			内容	質疑内容	回答
7	他省庁の配慮	工事にあたっては、他省庁に支障が無いよう配慮して下さい。また解体工事がある場合、その工事中に発生した他省庁による工事改善要望に対して適切に対応して下さい。	マニュアルNO.9参照		
8	損害の賠償	受注者は本工事の施工にあたり、火災、盗難及びその他事故の防止に万全を期して下さい。万が一、事故・損害等が発生した場合は、受注者の責任で速やかに善処し、その費用は全て受注者の負担とします。また、受注者は損害賠償保険等に参加して下さい。	マニュアルNO.10参照		
9	解約	本入札案内書の条件を履行できない事実が判明し、再三の忠告に関わらずその改善が見られない場合は、発注者は受注者に対し一方的に解約できるものとします。また、その際に生じた損害については、発注者は受注者に対し相当額の賠償を請求できるものとします。			
10	瑕疵担保責任	受注者がその責を負わねばならない原因により契約の目的物に施工上の瑕疵があるときは、受注者は、発注者に対し引渡しの日から1年間担保の責を負うものとします。設備の機器・室内装飾・家具などの瑕疵については、引渡しの日、発注者がただちにその補修又は取替を求めなければ、受注者はその責任を負わないものとします。但し、隠れた瑕疵については、受注者は引渡しの日から2年間担保の責を負うものとします。但し、両者協議の上、工事内容により瑕疵担保期間を変更でき、受注者は決定された期間担保の責を負うものとします。	マニュアルNO.11参照		
11	竣工検査	竣工検査は、受注者が自主検査を行った上、手直し完了後に発注者の検査を受けることとします。受注者は竣工検査に立ち会うこととし、不備があった際は手直しを行うものとします。なお、手直しにかかる費用は、受注者の負担とします。			
12	メンテナンス対応に関して	引渡し後、不具合が生じた場合、24時間以内に現場へ行き、メンテナンス対応が出来ること。（協力会社での対応も可）	マニュアルNO.12参照		
13	納品・設置後の点検	受注者は竣工引渡し後、1年点検を行い、その結果を発注者へ書面にて報告し、保証対象に該当する損傷・不具合が発見された場合は協議の上、速やかに手直しを実施して下さい。また、保証期間内において発注者から指摘があった場合も同様に対応する事とします。	マニュアルNO.13参照		
14	その他	特になし。			

《付帯条件通知書》

■各項目の意味

No.	項目	内容
1	質疑	提示されている「内容」を確認頂いた上、ご不明な点等ございましたら、「質疑」欄にその内容をご記入下さい。

■入札に関する諸条件

No.	項目	内容	解説 内容	質疑 質疑内容	回答
1	入札の対象	発注者が新規に開設する事業拠点で必要とするオフィス什器導入に関する請負業務(調達、納入据付設置業務、付帯業務)			
2	入札対象期間	1年間			
3	取引の開始予定日	平成○年○月以降の予定 具体的な日程は入札終了後の打ち合わせにおいて決定します。			
4	入札参加条件	・全省庁統一資格審査で○等級の資格を有していること。 ・入札対象業務について見積書を提出して頂き、業務を請け負えること。			
5	契約先として選定される社数	1社。			
6	その他	特になし。			

■入札前に提出する資料

No.	項目	内容	解説 内容	質疑 質疑内容	回答
1	入札前に提出する資料	別添資料①に貴社取引想定品目の仕様を記載したもの	マニュアルNO.14 参照		
2	提出期限	平成○年○月○日			
3	提出先	本入札問い合わせ先			
4	その他	特になし。			

■入札後に提出する資料

No.	項目	内容	解説 内容	質疑 質疑内容	回答
1	提出書類	入札終了後、落札者は下記資料を問い合わせ先に提出して下さい。 ①詳細の見積書(発注者宛ての貴社捺印の見積書) ■提出締切:平成○年○月○日(○)当日中 ②入札提示金額に合わせて、「入札金額構成書」に単価を記載した詳細の見積書:エクセル形式のデータ ③別添資料①に必要事項を記入したデータ ■提出締切:平成○年○月○日(○)正午まで ※見積の一式計上、及び出精値引は避けて下さい。			
2	見積単価の設定方法	入札金額に合うよう各品目の単価を設定し、提出して下さい。 見積記載単価は、消費税抜き、小数点第2位以下切り捨てにて提出して下さい。			
3	その他	特になし。			

《付帯条件通知書》

■各項目の意味

No.	項目	内容
1	質疑	提示されている「内容」を確認頂いた上、ご不明な点等ございましたら、「質疑」欄にその内容をご記入下さい。

■入札後の評価

No.	項目	内容	解説	質疑	
			特徴・メリット	質疑内容	回答
1	面談	入札終了後、落札者は発注者と面談を行って頂きます。			
2	面談時に持参頂く書類	①予算管理書類 ・貴社書式での見積書と見積内訳書 ②品質管理書類 ・企業会社概要書(傘下業者共) ・管理体制図 ・施工計画書 ・工事工程計画表 ③安全管理書類 ・仮設計画図 ・各種保険加入状況	マニュアルNO.15 参照		
3	その他	特になし。			

■窓口対応

No.	項目	内容	解説	質疑	
			内容	質疑内容	回答
1	平日の必須対応時間	受注者における通常の営業時間内。			
2	土日祝の必須対応時間	原則不要。	マニュアルNO.16 参照		
3	緊急時の対応	緊急時には常時連絡が取れるようにして下さい。	マニュアルNO.17 参照		
4	その他	特になし。			

■契約条件

No.	項目	内容	解説	質疑	
			内容	質疑内容	回答
1	契約元	〇〇省			
2	契約書の指定	特になし。			
3	支払条件	毎月〇日締め翌月〇日払い。			
4	支払方法	現金振込			
5	請求書の書式指定	特になし。			
6	請求書の送付先	〇〇省 〇〇部			
7	請求書の提出締切	締め後5営業日後必着です。			
8	振込手数料の負担	受注者負担			
9	その他	特になし。			

《別添資料① 提案製品一覧》

(注)外寸法の単位はmmです。

<div style="border: 1px solid black; width: 80%; margin: 0 auto; padding: 10px;"> <p style="font-size: 24px; margin: 0;">写真貼付</p> </div>		
メーカー		
品名		
型番		
外寸法	(W) (D)	(H)
数量		
備考		

<div style="border: 1px solid black; width: 80%; margin: 0 auto; padding: 10px;"> <p style="font-size: 24px; margin: 0;">写真貼付</p> </div>		
メーカー		
品名		
型番		
外寸法	(W) (D)	(H)
数量		
備考		

<div style="border: 1px solid black; width: 80%; margin: 0 auto; padding: 10px;"> <p style="font-size: 24px; margin: 0;">写真貼付</p> </div>		
メーカー		
品名		
型番		
外寸法	(W) (D)	(H)
数量		
備考		

<div style="border: 1px solid black; width: 80%; margin: 0 auto; padding: 10px;"> <p style="font-size: 24px; margin: 0;">写真貼付</p> </div>		
メーカー		
品名		
型番		
外寸法	(W) (D)	(H)
数量		
備考		

<div style="border: 1px solid black; width: 80%; margin: 0 auto; padding: 10px;"> <p style="font-size: 24px; margin: 0;">写真貼付</p> </div>		
メーカー		
品名		
型番		
外寸法	(W) (D)	(H)
数量		
備考		

<div style="border: 1px solid black; width: 80%; margin: 0 auto; padding: 10px;"> <p style="font-size: 24px; margin: 0;">写真貼付</p> </div>		
メーカー		
品名		
型番		
外寸法	(W) (D)	(H)
数量		
備考		

《別添資料① 提案製品一覧》

<div style="border: 1px solid black; width: 80%; margin: 0 auto; height: 100px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="text-align: center;">写真貼付</div> </div>	
メーカー	
品名	
型番	
外寸法	(W) (D) (H)
数量	
備考	

<div style="border: 1px solid black; width: 80%; margin: 0 auto; height: 100px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="text-align: center;">写真貼付</div> </div>	
メーカー	
品名	
型番	
外寸法	(W) (D) (H)
数量	
備考	

<div style="border: 1px solid black; width: 80%; margin: 0 auto; height: 100px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="text-align: center;">写真貼付</div> </div>	
メーカー	
品名	
型番	
外寸法	(W) (D) (H)
数量	
備考	

<div style="border: 1px solid black; width: 80%; margin: 0 auto; height: 100px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="text-align: center;">写真貼付</div> </div>	
メーカー	
品名	
型番	
外寸法	(W) (D) (H)
数量	
備考	

<div style="border: 1px solid black; width: 80%; margin: 0 auto; height: 100px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="text-align: center;">写真貼付</div> </div>	
メーカー	
品名	
型番	
外寸法	(W) (D) (H)
数量	
備考	

<div style="border: 1px solid black; width: 80%; margin: 0 auto; height: 100px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="text-align: center;">写真貼付</div> </div>	
メーカー	
品名	
型番	
外寸法	(W) (D) (H)
数量	
備考	

《別添資料① 提案製品一覧》

<div style="border: 1px solid black; width: 80%; margin: 0 auto; height: 100px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 80%; height: 80%; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <p style="font-size: 1.2em;">写真貼付</p> </div> </div>	
メーカー	
品名	
型番	
外寸法	(W) (D) (H)
数量	
備考	

<div style="border: 1px solid black; width: 80%; margin: 0 auto; height: 100px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 80%; height: 80%; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <p style="font-size: 1.2em;">写真貼付</p> </div> </div>	
メーカー	
品名	
型番	
外寸法	(W) (D) (H)
数量	
備考	

<div style="border: 1px solid black; width: 80%; margin: 0 auto; height: 100px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 80%; height: 80%; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <p style="font-size: 1.2em;">写真貼付</p> </div> </div>	
メーカー	
品名	
型番	
外寸法	(W) (D) (H)
数量	
備考	

<div style="border: 1px solid black; width: 80%; margin: 0 auto; height: 100px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 80%; height: 80%; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <p style="font-size: 1.2em;">写真貼付</p> </div> </div>	
メーカー	
品名	
型番	
外寸法	(W) (D) (H)
数量	
備考	

<div style="border: 1px solid black; width: 80%; margin: 0 auto; height: 100px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 80%; height: 80%; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <p style="font-size: 1.2em;">写真貼付</p> </div> </div>	
メーカー	
品名	
型番	
外寸法	(W) (D) (H)
数量	
備考	

<div style="border: 1px solid black; width: 80%; margin: 0 auto; height: 100px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 80%; height: 80%; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <p style="font-size: 1.2em;">写真貼付</p> </div> </div>	
メーカー	
品名	
型番	
外寸法	(W) (D) (H)
数量	
備考	

《別添資料① 提案製品一覧》

①9

写真貼付

メーカー			
品名			
型番			
外寸法	(W)	(D)	(H)
数量			
備考			

②0

写真貼付

メーカー			
品名			
型番			
外寸法	(W)	(D)	(H)
数量			
備考			

《別添資料② 配置図》

マニュアルNO.18参照

《入札金額構成書(発注元用)》

マニュアルNO.19参照

■入札予定価格の設定根拠

No.	項目	基準金額 (円)
1	商品代	0
2	納入据付設置代	0
合計		0

■内訳1 商品代

No.	メーカー	品名	型番	基準単価 (円/台)	調達予定 数量(台)	基準金額 (円)
1						0
2						0
3						0
4						0
5						0
6						0
7						0
8						0
9						0
10						0
11						0
12						0
13						0
14						0
15						0
16						0
17						0
18						0
19						0
20						0
合計						¥0

(注)本資料にある数量は現時点での見込値であり、受注者に確約した値ではありません。

■内訳2 納入据付設置代

No.	作業予定日	基準単価(円/ 人・時間)	所要時間 (時間)	所要人数 (人)	基準金額 (円)
1					0
2					0
3					0
合計					¥0

《入札金額構成書》

■見積価格の設定根拠

No.	項目	見積金額 (円)	質疑	
			質疑内容	回答
1	商品代	0		
2	納入据付設置代	0		
	合計	0		

マニュアルNO.20参照

■内訳1 商品代

No.	メーカー		品名		型番		見積単価 (円/台)	調達予定 数量(台)	見積金額 (円)	質疑	
	(現状)	(ご提案)	(現状)	(ご提案)	(現状)	(ご提案)				質疑内容	回答
1									0		
2									0		
3									0		
4									0		
5									0		
6									0		
7									0		
8									0		
9									0		
10									0		
11									0		
12									0		
13									0		
14									0		
15									0		
16									0		
17									0		
18									0		
19									0		
20									0		
合計									¥0		

(注) 本資料にある数量は現時点での見込値であり、受注者に確約した値ではありません。

■内訳2 納入据付設置代

No.	作業予定日	見積単価 (円/人・時間)	所要時間 (時間)	所要人数(人)	見積金額 (円)	質疑	
						質疑内容	回答
1					0		
2					0		
3					0		
合計					¥0		