

《入札案内書》

参加申込登録期限は〇月〇日(〇)正午までになります。

◆発注者名 : 〇〇省

◆入札対象 : 家電類

◆案件管理No. : 〇〇〇**一***

マニュアルNO.1参照

作成日: 平成〇年〇月〇日
更新日: 平成〇年〇月〇日

《入札概要》

■入札概要

No.	項目	内容
1	発注者企業名	〇〇省
2	入札対象	家電類
3	案件No.	〇〇〇**-***

■入札関連図書

No.	項目	内容	情報形式
1	入札案内書	入札に関する詳細	Excel

■入札案内書構成

No.	項目	内容	情報形式
1	入札概要(本ページ)	入札案内書の目次、及び問い合わせ先	Excel
2	スケジュール通知書	入札スケジュールの提示	Excel
3	仕様書	入札対象の仕様を提示	Excel
4	付帯条件通知書	付帯条件の提示	Excel
5	別添資料①	関連情報の提示	Excel
6	別添資料②	関連情報の提示	Excel
7	入札金額構成書	入札金額の算出根拠の提示	Excel

マニュアルNO.2参照

■問い合わせ先

No.	項目	担当①	担当②
1	担当者		
2	住所		
3	E-Mail		
4	電話番号		
5	FAX		

■役割と用語の定義

No.	項目	内容
1	発注者	本入札の主催者
2	問い合わせ先	本入札の受注者における、発注者との連絡窓口担当者
2	落札者	本入札を落札した取引先候補企業
3	受注者	本入札における取引先として選定された企業

《スケジュール通知書》

マニュアルNO.3参照

■入札スケジュール

No.	内容	受注者が行う手続き						曜日	時間	備考	質疑	
			年	月	日						質疑内容	回答
1	入札案内書の開示	-	年	月	日				随時	-		
2	提案・質疑提出締切	-	年	月	日				正午まで			
3	提案採否・質疑回答	-	年	月	日				随時	-		
4	参加申込登録期限	-	年	月	日				正午まで	-		
5	入札の開催	-	年	月	日				午後1時30分	-		
6	見積書の提出	「付帯条件通知書」を確認のうえ、問い合わせ先担当者までご提出下さい。	年	月	日				正午まで	-		
7	発注者との引き合わせ	「付帯条件通知書」を確認のうえ、見積書の原本等の必要書類をご持参下さい。	年	月	日				以降随時	詳細は発注者より入札終了後ご連絡致します。		

《仕様書》

■各項目の意味

No.	項目	内容
1	質疑	提示されている「内容」を確認頂いた上、ご不明な点等ございましたら、「質疑」欄にその内容をご記入下さい。

■仕様

No.	項目	内容	解説	質疑	
			内容	質疑内容	回答
1	入札概要	本入札資料に定義する家電類の導入に掛かる製品代、運賃、納入据付費、その他関連する全ての費用を入札の対象とします。			
2	品目の詳細	入札金額構成書をご参照下さい。			
3	メーカー指定	特になし。			
4	機種指定	特になし。入札金額構成書に記載の機器を参考に御提案下さい			
5	納入据付費	納入据付費には以下①～⑤に関する費用を含みます。 ①納入据付先までの搬入と施工 ②ケーブル類の設定 ③発注者関係者が同席の場での動作確認の実施 ④廃材廃棄 ⑤その他諸経費	マニュアルNO.4参照		
6	搬入経路	原則、エレベーターを使用できます。	マニュアルNO.5参照		
7	養生	養生に関わる費用は受注者負担とします。			
8	搬入設置期間	○日間を想定しています。 設置の時間帯は原則○時～○時です。	マニュアルNO.6参照		
9	リサイクル料金	リサイクル料金(運搬費用込)は本入札対象には含めません。 別途見積書をご提示下さい。	マニュアルNO.7参照		
10	送料	本入札での金額では受注者負担とします。			
11	納品場所	別添資料②を参照して下さい。			
12	納品時期	別添資料②を参照して下さい。			
13	その他	特になし。			

《付帯条件通知書》

■各項目の意味

No.	項目	内容
1	質疑	提示されている「内容」を確認頂いた上、ご不明な点等ございましたら、「質疑」欄にその内容をご記入下さい。

■入札に関する諸条件

No.	項目	内容	解説	質疑	
			内容	質疑内容	回答
1	入札対象	家電類の導入に掛かる製品代、運賃、納入据付費、その他関連業務			
2	入札対象期間	1年間			
3	取引の開始予定日	平成〇年〇月以降の予定 具体的な日程は入札終了後の打ち合わせにおいて決定します。			
4	入札参加条件	・全省庁統一資格審査で〇等級の資格を有していること。 ・入札対象業務について見積書を提出し、業務を請け負えること。			
5	契約先として選定される社数	1社。			
6	その他	特になし。			

■入札前に提出する資料

No.	項目	内容	解説	質疑	
			内容	質疑内容	回答
1	入札前に提出する資料	別添資料①に貴社取引想定品目の仕様を記載したもの	マニュアルNO.8参照		
2	提出期限	平成〇年〇月〇日			
3	提出先	本入札問い合わせ先			
4	その他	特になし。			

■入札後に提出する資料

No.	項目	内容	解説	質疑	
			内容	質疑内容	回答
1	入札後に提出する資料	入札終了後、落札者は下記資料を問い合わせ先に提出して下さい。 ①詳細の見積書(発注者宛での貴社捺印の見積書) ■提出締切:平成〇年〇月〇日(〇)当日中 ②入札提示金額に合わせて、「入札金額構成書」に単価を記載した詳細の見積書:エクセル形式のデータ ③別添資料①に必要事項を記入したデータ ■提出締切:平成〇年〇月〇日(〇)正午まで ※見積の一式計上、及び出精値引は避けて下さい。			
2	見積単価の設定方法	入札金額に合うよう各品目の単価を設定し、提出して下さい。 見積記載単価は、消費税抜き、小数点以下切り捨てにて提出して下さい。			
3	その他	特になし。			

■入札後の評価

No.	項目	内容	解説	質疑	
			内容	質疑内容	回答
1	面談	入札終了後、落札者は発注者と面談を行って頂きます。			
2	面談時に持参頂く書類	①予算管理書類 ・貴社書式での見積書と見積内訳書 ②納品資料 ・商品パンフレットなど納入予定品目の仕様が分かる資料			
3	代替製品の提案	入札終了後、代替製品について、発注者に承認を受けることが必要です。ただし、実際の事業所において使用できない場合は、代替製品として認められませんのでご了承下さい。			
4	その他	特になし。			

■発注条件

No.	項目	内容	解説	質疑	
			内容	質疑内容	回答
1	発注者	〇〇省			
2	発注方法	FAX			
3	発注確認	発注の受領確認の返信が必要であれば方法記載。			
4	その他	特になし。			

■納品条件			解説	質疑	
No.	項目	内容	内容	質疑内容	回答
1	納品場所	「別添資料②」に記載の各事業所宛に個装した状態で発注者の指定場所へ一括納品を行って下さい。 いずれのケースであっても送料は受注者が負担して下さい。			
2	梱包形態	指定なし。			
3	配送料負担	配送料は見積単価に含むものとします。			
4	納品検収	機器の納品後、発注者に検収承認を受ける必要があります。			
5	その他	特になし。			

■窓口対応			解説	質疑	
No.	項目	内容	内容	質疑内容	回答
1	平日の必須対応時間	受注者の通常の営業時間内。			
2	土日祝の必須対応時間	特になし。			
3	製品不良時の対応	機器に不備があった場合は、受注者の責任の下、速やかに再納品する必要があります。その際の費用は受注者が負担するものとします。	マニュアルNO.9参照		
4	その他	特になし。			

■契約条件			解説	質疑	
No.	項目	内容	内容	質疑内容	回答
1	契約元	〇〇省			
2	契約書の指定	特になし。			
3	支払条件	毎月〇日締め翌月〇日払い。			
4	支払方法	現金振込			
5	請求書の書式指定	特になし。			
6	請求書の送付先	〇〇省 〇〇部			
7	請求書の提出締切	締め後5営業日後必着です。			
8	振込手数料の負担	受注者負担			
9	その他	特になし。			

《別添資料① 提案製品一覧》

(注)外寸法の単位はmmです。

①	<div style="border: 1px solid black; width: 80%; margin: 0 auto; padding: 10px;"> <p style="font-size: 1.2em;">写真貼付</p> </div>
メーカー	
品名	
型番	
外寸法	(W) (D) (H)
数量	
備考	

②	<div style="border: 1px solid black; width: 80%; margin: 0 auto; padding: 10px;"> <p style="font-size: 1.2em;">写真貼付</p> </div>
メーカー	
品名	
型番	
外寸法	(W) (D) (H)
数量	
備考	

③	<div style="border: 1px solid black; width: 80%; margin: 0 auto; padding: 10px;"> <p style="font-size: 1.2em;">写真貼付</p> </div>
メーカー	
品名	
型番	
外寸法	(W) (D) (H)
数量	
備考	

④	<div style="border: 1px solid black; width: 80%; margin: 0 auto; padding: 10px;"> <p style="font-size: 1.2em;">写真貼付</p> </div>
メーカー	
品名	
型番	
外寸法	(W) (D) (H)
数量	
備考	

⑤	<div style="border: 1px solid black; width: 80%; margin: 0 auto; padding: 10px;"> <p style="font-size: 1.2em;">写真貼付</p> </div>
メーカー	
品名	
型番	
外寸法	(W) (D) (H)
数量	
備考	

⑥	<div style="border: 1px solid black; width: 80%; margin: 0 auto; padding: 10px;"> <p style="font-size: 1.2em;">写真貼付</p> </div>
メーカー	
品名	
型番	
外寸法	(W) (D) (H)
数量	
備考	

⑦

写真貼付

メーカー			
品名			
型番			
外寸法	(W)	(D)	(H)
数量			
備考			

⑧

写真貼付

メーカー			
品名			
型番			
外寸法	(W)	(D)	(H)
数量			
備考			

⑨

写真貼付

メーカー			
品名			
型番			
外寸法	(W)	(D)	(H)
数量			
備考			

⑩

写真貼付

メーカー			
品名			
型番			
外寸法	(W)	(D)	(H)
数量			
備考			

《別添資料② 納品先一覧》

No.	納品先名称	住所	納品予定時期
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

《入札金額構成書(発注元用)》

マニュアルNO.10参照

■入札予定価格の設定根拠

No.	項目	基準金額 (円)
1	商品代	0
2	納入据付設置代	0
合計		0

■内訳1 商品代

No.	メーカー	品名	型番	基準単価 (円/台)	調達予定 数量(台)	基準金額 (円)
1						0
2						0
3						0
4						0
5						0
6						0
7						0
8						0
9						0
10						0
(注)本資料にある数量は現時点での見込値であり、受注者に確約した値ではありません。						
合計						¥0

■内訳2 納入据付設置代

No.	作業予定日	基準単価(円/ 人・時間)	所要時間 (時間)	所要人数 (人)	基準金額 (円)
1					0
2					0
3					0
合計					¥0

《入札金額構成書》

■見積価格の設定根拠

No.	項目	見積金額 (円)	質疑	
			質疑内容	回答
1	商品代	0		
2	納入据付設置代	0		
	合計	0		

マニュアルNO.11参照

■内訳1 商品代

No.	メーカー		品名		型番		見積単価 (円/台)	調達予定 数量(台)	見積金額 (円)	質疑	
	(現状)	(ご提案)	(現状)	(ご提案)	(現状)	(ご提案)				質疑内容	回答
1									0		
2									0		
3									0		
4									0		
5									0		
6									0		
7									0		
8									0		
9									0		
10									0		
									合計	¥0	

(注)本資料にある数量は現時点での見込値であり、受注者に確約した値ではありません。

■内訳2 納入据付設置代

No.	作業予定日	見積単価 (円/人・時間)	所要時間 (時間)	所要人数(人)	見積金額 (円)	質疑	
						質疑内容	回答
1					0		
2					0		
3					0		
合計					¥0		