

## 《入札案内書》

参加申込登録期限は〇月〇日(〇)正午までになります。

◆発注者名	：	〇〇省
◆入札対象	：	プリントナー
◆案件管理No.	：	〇〇〇**-***

マニュアルNO.1参照

作成日：平成〇年〇月〇日  
更新日：平成〇年〇月〇日

## 《入札概要》

### ■入札概要

No.	項目	内容
1	発注者名	〇〇省
2	入札対象	プリンタナー
3	案件No.	〇〇〇**-***

### ■入札関連図書

No.	項目	内容	情報形式
1	入札案内書	入札に関する詳細	Excel
2	案件参加マニュアル ※別途メールにて案内	入札方法の提示 ※参加マニュアル参照	PDF

### ■入札案内書構成

No.	項目	内容	情報形式
1	入札概要(本ページ)	入札案内書の目次、及び問い合わせ先	Excel
2	スケジュール通知書	入札スケジュールの提示	Excel
3	仕様書	入札対象の仕様を提示	Excel
4	付帯条件通知書	付帯条件の提示	Excel
5	別添資料①	関連情報の提示	Excel
6	別添資料②	関連情報の提示	Excel
7	入札金額構成書	入札金額の算出根拠の提示	Excel

マニュアルNO.2参照

### ■問い合わせ先

No.	項目	担当①	担当②
1	担当者		
2	住所		
3	E-Mail		
4	電話番号		
5	FAX		

### ■役割と用語の定義

No.	項目	内容
1	発注者	本入札の主催者
2	問い合わせ先	本入札の受注者における、発注者との連絡窓口担当者
3	落札者	本入札を落札した取引先候補企業
4	受注者	本入札における取引先として選定された企業

## 《スケジュール通知書》

マニュアルNO.3参照

### ■入札スケジュール

											質疑	
No.	内容	受注者が行う手続き	年		月		日	曜日	時間	備考	質疑内容	回答
1	入札案内書の開示	-		年		月	日		随時	-		
2	提案・質疑提出締切	-		年		月	日		正午まで	-		
3	提案採否・質疑回答	-		年		月	日		随時	-		
4	参加申込登録期限	-		年		月	日		正午まで	-		
5	入札の開催	-		年		月	日		午後1時30分	-		
6	見積書の提出	「付帯条件通知書」を確認のうえ、問い合わせ先担当者までご提出下さい。		年		月	日		正午まで	-		
7	発注者との引き合わせ	「付帯条件通知書」を確認のうえ、見積書の原本等の必要書類をご持参下さい。		年		月	日		以降随時	詳細は発注者より入札終了後ご連絡致します。		

## 《仕様書》

### ■各項目の意味

No.	項目	内容
1	質疑	提示されている「内容」を確認頂いた上、ご不明な点等ございましたら、「質疑」欄にその内容をご記入下さい。

### ■概要

No.	項目	内容	解説 内容	質疑	
				質疑内容	回答
1	入札概要	本入札は、発注者におけるプリンタナーが対象です。			
2	納品方法	宅配便または、自社便にて行って下さい。			
3	受取方法	荷受口渡し ※拠点によっては納品場所の指定があります。入札終了後には発注者協議の上、決定して下さい。	マニュアルNO.4参照		
4	その他	特になし。			

### ■仕様

No.	項目	内容	解説 内容	質疑	
				質疑内容	回答
1	品目	プリンタナー			
2	製品仕様	「別添資料①」を参考に現状と同等品以上の純正品、汎用品、ないしリサイクル品のご提案をお願い致します。	マニュアルNO.5参照		
3	製品名称	「別添資料①」を参照下さい。			
4	対応する機器本体	「別添資料①」を参照下さい。			
5	印刷枚数の目安	純正品と同等枚数以上とします。	マニュアルNO.6参照		
6	印刷機器トラブル時対応	印刷機器にトラブルが発生し、トナーが原因であることが明らか場合は、受注者が修理費用等を負担して下さい。	マニュアルNO.7参照		
7	不良品発生時の対応	不良品発生時は無償にて良品と交換して下さい。クレームが発生した場合は速やかに原因の調査を行い、発注者へ報告しなければなりません。			
8	不良品率の管理	納品されたトナーカートリッジの不良品率が2カ月連続して5%を超える場合、製造元を変更するなど抜本的な解決策を受注者は示さない限り契約期間中であっても解約する可能性があります。	マニュアルNO.8参照		
9	リサイクルの方法	リサイクル品の場合、下記のいずれでも構いません。 ・使用済みカートリッジを預かり、再生する「リターン法」。 ・あらかじめ使用済みカートリッジを回収し、再生して在庫販売する「プール法」。			
10	空トナーの回収	着払いの宅配便ないし受注者の自社便にて発注者の各使用現場から回収することとします。空トナーの回収を宅配便で行う場合には、送り状を製品に同梱して下さい。			
11	その他	特になし。			

## 《付帯条件通知書》

### ■各項目の意味

No.	項目	内容
1	質疑	提示されている「内容」を確認頂いた上、ご不明な点等ございましたら、「質疑」欄にその内容をご記入下さい。

### ■入札に関する諸条件

No.	項目	内容	解説	質疑	
			内容	質疑内容	回答
1	入札対象	プリンタナー（但し、価格には梱包費、配送費など）から提供までに掛かる全ての諸経費を含みます。			
2	入札対象期間	1年間			
3	取引の開始予定日	平成〇年〇月〇日以降の予定 具体的な日程は入札終了後の打ち合わせにおいて決定します。			
4	入札参加条件	・全省庁統一資格審査で〇等級の資格を有していること。 ・入札対象業務について見積書を提出し、業務を請け負えること。			
5	契約先として選定される社数	1社			
6	その他	特になし。			

### ■入札前に提出する資料

No.	項目	内容	解説	質疑	
			内容	質疑内容	回答
1	入札前に提出する資料	別添資料①に貴社取引想定品目の仕様を記載したもの (黄色の箇所に記入して下さい)	マニュアルNO.9 参照		
2	提出期限	平成〇年〇月〇日			
3	提出先	本入札問い合わせ先			
4	その他	特になし。			

### ■入札後に提出する資料

No.	項目	内容	解説	質疑	
			内容	質疑内容	回答
1	提出書類	入札終了後、落札者は下記資料を問い合わせ先に提出して下さい。  ①詳細の見積書(発注者宛ての貴社捺印の見積書) ■提出締切:平成〇年〇月〇日(〇)当日中  ②入札提示金額に合わせて、「入札金額構成書」に単価を記載した詳細の見積書:エクセル形式のデータ ③別添資料①に必要な事項を記入したデータ ■提出締切:平成〇年〇月〇日(〇)正午まで  ※見積の一式計上、及び出精値引は避けて下さい。			
2	見積単価の設定方法	入札金額に合うよう各品目の単価を設定し、提出して下さい。 見積記載単価は、消費税抜き、小数点以下切り捨てにて提出して下さい。			
3	その他	特になし。			

### ■入札後の評価

No.	項目	内容	解説	質疑	
			内容	質疑内容	回答
1	面談	入札終了後、落札者は発注者と面談を行って頂きます。			
2	面談時に持参頂く書類	①会社概要 ②見積書原本(入札終了後に提出頂いた見積書の原本) ③提案製品についての説明資料 ④製品の製造方法、品質管理に関する説明資料 ⑤その他発注者のメリットに繋がる提案			
3	その他	特になし。			

## 《付帯条件通知書》

### ■各項目の意味

No.	項目	内容
1	質疑	提示されている「内容」を確認頂いた上、ご不明な点等ございましたら、「質疑」欄にその内容をご記入下さい。

### ■発注条件

No.	項目	内容	解説 内容	質疑	
				質疑内容	回答
1	発注者	〇〇省			
2	発注頻度	週に〇回 *曜日決まっている場合は、曜日記載			
3	発注方法	FAX			
4	発注締め時間	毎日〇〇時締め *曜日決まっているのであれば曜日記載			
5	発注確認	発注の受領確認の返信が必要であれば方法記載			
6	その他	特になし。			

### ■納品条件

No.	項目	内容	解説 内容	質疑	
				質疑内容	回答
1	納品先	〇〇省			
2	納品場所	別添資料②参照			
3	配送料負担	配送料は見積単価に含むものとします。			
4	梱包形態	ダンボール			
5	梱包入数	別添資料①参照			
6	梱包必須記載事項	製品名、製造元企業名、入数			
7	通常納品ロット	通常の発注単位は、各品目ごとに〇本とします。			
8	受渡方法	納品場所へ手渡しのうえ、受領印をもらって下さい。			
9	納品リードタイム	別添資料①参照	マニュアルNO.10 参照		
10	その他	連絡があり次第、随時納品して下さい。			

### ■窓口対応

No.	項目	内容	解説 内容	質疑	
				質疑内容	回答
1	平日の必須対応時間	受注者における通常の営業時間内。			
2	土日祝の必須対応時間	原則不要。	マニュアルNO.11 参照		
3	緊急時の対応	緊急時には常時連絡が取れるようにして下さい。	マニュアルNO.12 参照		
4	その他	特になし。			

### ■契約条件

No.	項目	内容	解説 内容	質疑	
				質疑内容	回答
1	契約元	〇〇省			
2	契約書の指定	特になし。			
3	支払条件	毎月〇日締め翌月〇日払い。			
4	支払方法	現金振込			
5	請求書の書式指定	特になし。			
6	請求書の送付先	〇〇省 〇〇部			
7	請求書の提出締切	締め後5営業日後必着です。			
8	振込手数料の負担	受注者負担			
9	その他	特になし。			

《別添資料①「製品仕様一覧」》

No.	トナーのタイプ (純正、リサイクル、汎用)		仕様条件									物流条件								リサイクル方式		関連事項		備考	
			トナー製品名				対応装置名・プリンター機種名		入量 (本/ケース)	不良品率 (%) (受注者指定)	印字可能枚数 (A4、90) (枚) (受注者指定)	発注部署	発注方法	納入1回 当たりの 平均納入 数量 (ケース)	月間平均 納入頻度 (回/月)	リードタイム (日)	納品先名称	納品先住所	受取方法	リサイクル の方式 (リターン式・ プール式)	【リターン式の 場合】 リサイクル上乗 回数(回)	梱包処理 の方法	不具合時の 対応		
	メーカー名 (現状)	メーカー名 (受注者指定)	製品名 (現状)	製品名(受注 者指定)	メーカー	機種																			
1																									-
2																									-
3																									-
4																									-
5																									-
6																									-
7																									-
8																									-
9																									-
10																									-
11																									-
12																									-
13																									-
14																									-
15																									-
16																									-
17																									-
18																									-
19																									-
20																									-

(注)納入1回当たりの平均納入数量、月間平均納入頻度は過去実績を参考にした数値であり、受注者に保証している訳ではありません。

《別添資料②「納入先・納入品一覧」》

No.	納品先名称	住 所	電話番号	納入予定トナー品目		
				メーカー名	製品名	型番
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						



# 《入札金額構成書(発注者用)》

マニュアルNO.14参照

## ■入札予定価格の設定根拠

No.	トナーのタイプ (純正、リサイクル、汎用)	トナー製品名			【純正品、汎用品の場合】	【ブール式リサイクル品の場合】	【リターン式リサイクル品の場合】			② 送料 (円/ケース)	③ 年間想定納入数量 (ケース/年)	(①+②)× ③ 基準金額 (円/年)
		メーカー名	製品名	型番	①基準単価 (円/ケース)	①基準単価 (円/ケース)	① 平均基準単価※ (円/ケース)	純正品 基準単価 (円/ケース)	リサイクル品 基準単価 (円/ケース)			
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
※リターン式の平均単価=(純正品単価+リサイクル品単価×リサイクル上限回数)÷(1+リサイクル上限回数)											合計	¥0

(注)本資料にある数量は現時点での見込値であり、受注者に確約した値ではありません。

《入札金額構成書》

マニュアルNO.15参照

■見積価格の設定根拠

No.	トナーのタイプ (純正、リサイクル、汎用)	トナー製品名			【純正品、汎用品の場合】	【フル式リサイクル品の場合】	【リターン式リサイクル品の場合】			② 送料 (円/ケース)	③ 年間想定納入数量 (ケース/年)	①+②×③ 見積金額 (円/年)	質疑	
		メーカー名	製品名	型番	①見積単価 (円/ケース)	①見積単価 (円/ケース)	① 平均見積単価※ (円/ケース)	純正品 見積単価 (円/ケース)	リサイクル品 見積単価 (円/ケース)				質疑内容	回答
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														
											合計	¥0		

※リターン式の平均単価＝(純正品単価+リサイクル品単価×リサイクル上限回数)÷(1+リサイクル上限回数)

(注)本資料にある数量は現時点での見込値であり、受注者に確約した値ではありません。