

《入札案内書》

参加申込登録期限は〇月〇日(〇)正午までになります。

◆発注者名	〇〇省
◆入札対象	コピー機本体(買取)及びカウンター料金
◆案件管理No.	〇〇〇**-***

マニュアルNO.1参照

作成日:平成〇年〇月〇日
更新日:平成〇年〇月〇日

《入札概要》

■入札概要

No.	項目	内容
1	発注者名	〇〇省
2	入札対象	コピー機本体(買取)及びカウンター料金
3	案件No.	〇〇〇**-***

■入札関連図書

No.	項目	内容	情報形式
1	入札案内書	入札に関する詳細	Excel

■入札案内書構成

No.	項目	内容	情報形式
1	入札概要(本ページ)	入札案内書の目次、及び問い合わせ先	Excel
2	スケジュール通知書	入札スケジュールの提示	Excel
3	仕様書	入札対象の仕様を提示	Excel
4	付帯条件通知書	付帯条件の提示	Excel
5	別添資料①	関連情報の提示	Excel
6	別添資料②	関連情報の提示	Excel
7	入札金額構成書	入札金額の算出根拠の提示	Excel

マニュアルNO.2参照

■問い合わせ先

No.	項目	担当①	担当②
1	担当者		
2	住所		
3	E-Mail		
4	電話番号		
5	FAX		

■役割と用語の定義

No.	項目	内容
1	発注者	本入札の主催者
2	問い合わせ先	本入札の受注者における、発注者との連絡窓口担当者
3	落札者	本入札を落札した取引先候補企業
4	受注者	本入札における取引先として選定された企業

《スケジュール通知書》

マニュアルNO.3参照

■入札スケジュール

											質疑	
No.	内容	受注者が行う手続き	年		月		日	曜日	時間	備考	質疑内容	回答
1	入札案内書の開示	-		年		月		日	随時	-		
2	<u>提案・質疑提出締切</u>	-		年		月		日	正午まで	-		
3	提案採否・質疑回答	-		年		月		日	随時	-		
4	<u>参加申込登録期限</u>	-		年		月		日	正午まで	-		
5	<u>入札の開催</u>	-		年		月		日	午後1時30分	-		
6	<u>見積書の提出</u>	「付帯条件通知書」を確認のうえ、問い合わせ先担当者までご提出下さい。		年		月		日	正午まで	-		
7	<u>発注者との引き合わせ</u>	「付帯条件通知書」を確認のうえ、見積書の原本等の必要書類をご持参下さい。		年		月		日	以降随時	詳細は発注者より入札終了後ご連絡致します。		

《仕様書》

■各項目の意味

No.	項目	内容
1	質疑	提示されている「内容」を確認頂いた上、ご不明な点等ございましたら、「質疑」欄にその内容をご記入下さい。

■概要

No.	項目	内容	解説	質疑	
			内容	質疑内容	回答
1	概要	「別添資料①」に提示しているコピー機の本体料金と1年間のカウンター料金が対象です。	マニュアルNO.4参照		
2	用途	発注者のオフィスにて使用します。			
3	仕様	「別添資料①・②」の各項目を参考に同等以上の仕様の機器の提案を行って下さい。特に印刷スピードを御考慮下さい。 ※リコンディショニング機を提案対象に含めても構いません。リコンディショニング機とは、市場に流れた機器の外殻以外の部品を新品に変更し、再利用するものです。			
4	対象機器	本入札の対象機器は〇台です。			
5	対象ソフト	本入札の対象機器にはソフトウェア「〇〇」を導入して下さい。	マニュアルNO.5参照		
6	FAXポート数	対象機器には指定した数のFAXポートを設置して下さい。詳細については「別添資料②」をご参照下さい。			
7	プリンタードライバーの設定	プリンタードライバーの設定は発注者で行います。	マニュアルNO.6参照		
8	Macintosh PC	MacintoshPCを使用していないので対応する必要はありません。	マニュアルNO.7参照		
9	オプション	「別添資料②」を参考に提案下さい。			
10	メーカー指定	特になし。	マニュアルNO.8参照		
11	納入設置日程	〇月〇日～〇月〇日のうち、〇日間を想定しています。 詳細日程は入札後に発注者、受注者間で協議の上、決定することとします。	マニュアルNO.9参照		
12	その他	特になし。			

■単価の設定方法

No.	項目	内容	解説	質疑	
			内容	質疑内容	回答
1	見積単価の設定方法	カウンター料金は自由に設定出来ますが、下記条件に適合することが前提です。 ※本入札金額には、消費税は含まれません。 ※枚数控除は入札金額には反映させないで下さい。			
2	カウンター料金の設定方法	カウンター料金は白黒とカラーと2色刷の3項目で、 対象機種一律に同一単価(円/枚) にて設定するものとし、印刷枚数レンジ別の単価設定等を行わないものとします。 なお、カウンター単価は、小数点第2位まで求めることができます。	マニュアルNO.10参照		
3	その他	特になし。			

《付帯条件通知書》

■各項目の意味

No.	項目	内容
1	質疑	提示されている「内容」を確認頂いた上、ご不明な点等ございましたら、「質疑」欄にその内容をご記入下さい。

■入札に関する諸条件

No.	項目	内容	解説	質疑	
			内容	質疑内容	回答
1	入札対象	コピー機買取に伴う業務契約 対象となる内容は以下の通りです。 ①コピー機本体価格(必要とするオプションを含む) ②カウンター料(含まれる業務は別添資料②参照) ③既存機器撤去、返却に伴う費用 ④納入設置業務の費用 ⑤その他、受注者における諸経費 全費用、料金の消費税は対象外です。			
2	入札対象期間	1年間			
3	取引の開始予定日	平成〇年〇月〇日の予定 具体的な日程は入札終了後の打ち合わせにおいて決定します。			
4	入札参加条件	・全省庁統一資格審査で〇等級の資格を有していること。 ・入札対象業務について見積書を提出し、業務を請け負えること。			
5	契約先として選定される社数	1社			
6	その他	特になし。			

■入札前に提出する資料

No.	項目	内容	解説	質疑	
			内容	質疑内容	回答
1	入札前に提出する資料	別添資料①で下記項目を記載したもの ・提案メーカー名 ・提案機種名 ・提案白黒印刷スピード ・提案カラー印刷スピード 別添資料②に記載したもの	マニュアルNO.11 参照		
2	提出期限	平成〇年〇月〇日			
3	提出先	本入札問い合わせ先			
4	その他	特になし。			

■入札後に提出する資料

No.	項目	内容	解説	質疑	
			内容	質疑内容	回答
1	提出書類	入札終了後、落札者は下記資料を問い合わせ先に提出して下さい。 ①詳細の見積書(発注者宛ての貴社捺印の見積書) ■提出締切:平成〇年〇月〇日(〇)当日中 ②入札提示金額に合わせて、「入札金額構成書」「別添資料①」に単価を記載した詳細の見積書:エクセル形式のデータ ■提出締切:平成〇年〇月〇日(〇)正午まで ※見積の一式計上、及び出精値引は避けて下さい。			
2	見積単価の設定方法	入札金額に合うよう各品目の単価を設定し、提出して下さい。 見積記載単価は、消費税抜き、本体価格は小数点以下切り捨て、 カウンター単価は小数点第2位までで提出して下さい。			
3	その他	定期点検時のカウンター控除率を見積書に記載下さい。			

《付帯条件通知書》

■各項目の意味

No.	項目	内容
1	質疑	提示されている「内容」を確認頂いた上、ご不明な点等ございましたら、「質疑」欄にその内容をご記入下さい。

■入札後の評価

No.	項目	内容	解説 内容	質疑	
				質疑内容	回答
1	面談	入札終了後、落札者は発注者と面談を行って頂きます。			
2	品質評価方法	入札終了後、落札者は発注者に面談を行い仕様に関する確認を行います。 面談時に持参頂く資料は以下の通りです。 ①会社概要 ②見積書原本 ③「別添資料①」「別添資料②」の詳細を記載した資料 ④提案製品のカタログ ⑤保守体制に関する提案書 ⑥提案機器で印刷した印字サンプル(カラー、白黒) 発注者省庁のWebサイトのトップページを印刷して持参して下さい。			
3	その他	特になし。			

■メンテナンス対応

No.	項目	内容	解説 内容	質疑	
				質疑内容	回答
1	平日の必須受付時間	「別添資料②」をご確認下さい。	マニュアルNO.12 参照		
2	土日祝の必須受付時間	「別添資料②」をご確認下さい。	マニュアルNO.13 参照		
3	その他	特になし			

■契約条件

No.	項目	内容	解説 内容	質疑	
				質疑内容	回答
1	契約元	〇〇省			
2	契約書の指定	特になし。			
3	支払条件	毎月〇〇日締め翌月〇〇日払い。			
4	支払方法	現金振込			
5	請求書の書式指定	請求書の指定書式は特にありませんが、請求書とは別に各部署のコピー機別の利用実績を提示するようにお願いします。			
6	請求書の送付先	〇〇省 〇部			
7	請求書の提出締切	毎月〇締め、翌月〇日必着です。			
8	振込手数料の負担	受注者企業			
9	その他	特になし。			

<<別添資料①(発注者用)>>

マニュアルNO.14参照

							本体料金	カウンター料金									関連費用		合計金額		
No.	現状想定 メーカー名	現状想定 機種名	現状想定白黒 印刷スピード (単位:枚/分)	現状想定カラー 印刷スピード (単位:枚/分)	契約状況	現有機器導 入 年月日	本体料金合計 (単位:円)	平均月間 プリント枚数 (単位:枚/月)			白黒 カウンター単 価 (単位:円/枚)	二色刷 カウンター単 価 (単位:円/枚)	カラー カウンター単 価 (単位:円/枚)	平均月間 白黒カウン ター料金 (単位:円/月)	平均月間 二色刷カウン ター料金 (単位:円/月)	平均月間 カラーカウン ター料金 (単位:円/月)	年間白黒・二色・ カラーカウンター 料金総額 (単位:円/年)	既存機器撤去・ 運却費用	納入設置 業務費用	リース期間 本体リース料+カ ウンター料総額 (単位:円/年)	
							基準価格	白黒	二色	カラー	基準単価	基準単価	基準単価	基準金額	基準金額	基準金額	基準金額	基準金額	基準金額	基準金額	
1														0	0	0	0			0	
2														0	0	0	0			0	
3														0	0	0	0			0	
4														0	0	0	0			0	
5														0	0	0	0			0	
6														0	0	0	0			0	
7														0	0	0	0			0	
8														0	0	0	0			0	
9														0	0	0	0			0	
10														0	0	0	0			0	
小計							0										小計	0	0	0	0
																		諸経費			
																		合計	0		

(注)平均月間プリント枚数は過去実績から想定した見込値であり、受注者に保証した数値ではありません。

(注)平均月間プリント枚数は過去実績から想定した見込値であり、受注者に保証した数値ではありません。

《別添資料①》

											本体料金	カウンター料金										関連費用		合計金額	
No.	機伏想定 メーカー名	機定 メーカー名	機伏想定 機種名	機定 機種名	機伏想定白黒 印刷スピード (単位:枚/分)	機定 白黒印刷スピード (単位:枚/分)	機伏想定カラー 印刷スピード (単位:枚/分)	機定 カラー印刷スピード (単位:枚/分)	機約状況	導入機種 導入 年月日	本体料金合計 (単位:円)	平均月間 プリント枚数 (単位:枚/月)			白黒 カウンター単 価 (単位:円/枚)	二色黒 カウンター単 価 (単位:円/枚)	カラー カウンター単 価 (単位:円/枚)	平均月間 白黒カウン ター単価 (単位:円/月)	平均月間 二色黒カウン ター単価 (単位:円/月)	平均月間 カラーカウン ター単価 (単位:円/月)	年間白黒・二色・ カラーカウンター 料金総額 (単位:円/年)	既存機種撤去・ 追加費用	納入設置 業務費用	リース期間 本体リース料+カ ウンター合計 (単位:円/年)	
											基準価格	白黒	二色	カラー	見張単価	見張単価	見張単価	見張金額	見張金額	見張金額	見張金額	見張金額	見張金額		
1																		0	0	0	0			0	
2																		0	0	0	0			0	
3																		0	0	0	0			0	
4																		0	0	0	0			0	
5																		0	0	0	0			0	
6																		0	0	0	0			0	
7																		0	0	0	0			0	
8																		0	0	0	0			0	
9																		0	0	0	0			0	
10																		0	0	0	0			0	
小計											0											小計	0	0	0

(注)平均月間プリント枚数は過去実績から想定した見込値であり、受注者に保証した数値ではありません。

附経費		
合計		0

(注)平均月間プリント枚数は過去実績から想定した見込値であり、受注者に保証した数値ではありません。

＜別添資料② 所要機能一覧＞

マニュアルNO.15参照

No.	メーカー名	標準機器名	給紙トレイ数 (単位:段)	FAXポート数	カウンター料金に含まれる保守内容						設置場所		必要な機能										質疑	
					保守内容	対応曜日	受付時間		対応時間		住所	設置部署名	コピー	プリンター	スキャナー	FAX	自動原稿 送り装置	自動両面 印刷	ステープル (対応枚 数)	パンチ	枚数管理 機能	その他 オプション	質疑内容	回答
							開始時間	終了時間	開始時間	終了時間														
記入 例	〇〇	〇〇〇〇	4	2	・月額使用枚 数確認 ・空ボトル回収、代替品納 入	月～金	9:00	17:00	9:00	18:00	東京都千 代田区〇 〇・・・	〇〇部	○	○	○	○	○	○	○					
1											○													
2											○													
3											○													
4											○													
5											○													
6											○													
7											○													
8											○													
9											○													
10											○													

《入札金額構成書(発注者用)》

マニュアルNO.16参照

■入札予定価格の設定根拠

No.	項目	基準金額	備考
1	コピー機本体価格 (単位:円)		別添資料参照
2	既存機器撤去・返却費用 (単位:円)		別添資料参照
3	納入設置業務費用 (単位:円)		別添資料参照
4	諸経費 (単位:円)		別添資料参照
5	カウンター料金 (単位:円/〇年)		別添資料参照
	合計		—

■カウンター単価

No.	項目	基準単価 (単位:円/枚)	備考
1	白黒		—
2	カラー		—
3	2色刷り		—

《入札金額構成書》

マニュアルNO.17参照

■見積価格の設定根拠

				質疑	
No.	項目	見積金額	備考	質疑内容	回答
1	コピー機本体価格 (単位:円)		別添資料参照		
2	既存機器撤去・返却費用 (単位:円)		別添資料参照		
3	納入設置業務費用 (単位:円)		別添資料参照		
4	諸経費 (単位:円)		別添資料参照		
5	カウンター料金 (単位:円/〇年)		別添資料参照		
	合計		-		

■カウンター単価

				質疑	
No.	項目	見積単価 (単位:円/枚)	備考	質疑内容	回答
1	白黒		-		
2	カラー		-		
3	2色刷り		-		