

《入札案内書》

参加申込登録期限は〇月〇日(〇)正午までになります。

◆発注者名	：	〇〇省
◆入札対象	：	自動車運行管理業務
◆案件管理No.	：	〇〇〇**-***

マニュアルNO.1参照

作成日 ： 平成〇年〇月〇日
更新日 ： 平成〇年〇月〇日

《入札概要》

■入札概要

No.	項目	内容
1	発注者名	〇〇省
2	入札対象	自動車運行管理業務
3	案件No.	〇〇〇**-***

■入札関連図書

No.	項目	内容	情報形式
1	入札案内書	入札に関する詳細	Excel

■入札案内書構成

No.	項目	内容	情報形式
1	入札概要(本ページ)	入札案内書の目次、及び問い合わせ先	Excel
2	スケジュール通知書	入札スケジュールの提示	Excel
3	仕様書	入札対象の仕様を提示	Excel
4	付帯条件通知書	付帯条件の提示	Excel
5	別添資料①	関連情報の提示	Excel
6	別添資料②	関連情報の提示	Excel
7	入札金額構成書	入札金額の算出根拠の提示	Excel

マニュアルNO.2参照

■問い合わせ先

No.	項目	担当①	担当②
1	担当者		
2	住所		
3	E-Mail		
4	電話番号		
5	FAX		

■役割と用語の定義

No.	項目	内容
1	発注者	本入札の主催者
2	問い合わせ先	本入札の受注者における、発注者との連絡窓口担当者
3	落札者	本入札を落札した取引先候補企業
4	受注者	本入札における取引先として選定された企業

《スケジュール通知書》

マニュアルNO.3参照

■入札スケジュール

											質疑	
No.	内容	受注者が行う手続き	年		月		日	曜日	時間	備考	質疑内容	回答
1	入札案内書の開示	-		年		月		日	随時	-		
2	<u>提案・質疑提出締切</u>	-		年		月		日	正午まで	-		
3	提案採否・質疑回答	-		年		月		日	随時	-		
4	<u>参加申込登録期限</u>	-		年		月		日	正午まで	-		
5	<u>入札の開催</u>	-		年		月		日	午後1時30分	-		
6	<u>見積書の提出</u>	「付帯条件通知書」を確認のうえ、問い合わせ先担当者までご提出下さい。		年		月		日	正午まで	-		
7	<u>発注者との引き合わせ</u>	「付帯条件通知書」を確認のうえ、見積書の原本等の必要書類をご持参下さい。		年		月		日	以降随時	詳細は発注者より入札終了後ご連絡致します。		

《仕様書》

■各項目の意味

No.	項目	内容
1	質疑	提示されている「内容」を確認頂いた上、ご不明な点等ございましたら、「質疑」欄にその内容をご記入下さい。

■概要

No.	項目	内容	解説	質疑	
			内容	質疑内容	回答
1	概要	発注者が保有する自動車の運行管理業務が入札対象です。			
2	対象業務	①管理車両の運行 ②管理車両の日常点検整備、清掃業務 ③自動車保険(任意保険)の管理 ④万が一の際の事故処理 ⑤その他上記に付帯する事項 ※ガソリン代、高速道路利用代は都度対応頂く必要がありますが、本入札での積算対象外とします。	マニュアルNO.4参照		
3	管理車両	別添資料①を参照して下さい。			
4	給油	発注者が指定する給油所ないし充填所にて給油をして下さい。なお、発注者が指定した以外の拠点で給油せざるを得ないとドライバーが判断した場合には、運転管理責任者ないし、副運転管理責任者を通じて受注者担当官の了承を得た上で給油して下さい。	マニュアルNO.5参照		
5	業務実施日時	行政機関の休日に関する法律 第1条第1項に定める日(休日)を除く毎日とします。ただし、休日であっても発注者が受注者に業務対応依頼をする可能性があります。実際の運行実績に関しては、別添資料②を参考にして下さい。	マニュアルNO.6参照		
6	任意保険への加入	受注者は受注者の費用負担の元、契約期間中、管理車両を任意保険に加入することとします。なお、契約条件は別添資料①を参照して下さい。	マニュアルNO.7参照		
7	業務従事者の選任	受注者は業務管理を行う運転管理責任者1名、副運転管理責任者1名と、自動車運行を行うドライバー〇名以上とを本業務において選任することとします。運転管理責任者が本件業務に従事できない時間は副運転管理責任者が業務に従事することとします。	マニュアルNO.8参照		
8	運転管理責任者及び副運転管理責任者の必要資格	①受注者の社員であること。 ②自動車運転歴が〇年以上であること。 ③運転管理責任業務を〇年以上行った実績があること。	マニュアルNO.9参照		
9	ドライバーの必要資格	①受注者の社員であること。 ②自動車運転歴が〇年以上であること。 ③無事故、無違反を〇年以上継続していること。	マニュアルNO.10参照		
10	代替車での業務実施	上記管理車両が修理中などで使用出来ない場合、受注者は管理者が提供する車両で業務に従事することとします。	マニュアルNO.11参照		
11	その他	特になし。			

《仕様書》

■各項目の意味

No.	項目	内容
1	質疑	提示されている「内容」を確認頂いた上、ご不明な点等ございましたら、「質疑」欄にその内容をご記入下さい。

■基本方針

No.	項目	内容	解説	質疑	
			内容	質疑内容	回答
1	前提条件	受注者の運転管理責任者、副運転管理責任者、ドライバーは下記基本方針に従って業務に従事することとします。	マニュアルNO.12参照		
2	基本方針①	受注者は、業務時間中、善良なる管理者の注意をもって管理車両の管理、保管を行い、本件業務以外の目的に使用しないこととします。	マニュアルNO.12参照		
3	基本方針②	ドライバーは、管理車両を終業時に発注者が指定または認定した車庫にしか入庫してはいけません。ドライバーは業務終了時に受注者が指定した日誌に業務結果報告を行い、運転管理責任者、または副運転管理責任者に提出することとします。運転管理責任者、または副運転管理責任者は内容確認の上、毎日受注者担当官に日誌を提出し、検印を受けることにより、当日の業務が完了したことを確認することとします。	マニュアルNO.12参照		
4	基本方針③	受注者は常に管理車両の清潔を保ち、適正な注油及び簡易な修理、調整などを自ら行い、点検整備につとめなければいけません。	マニュアルNO.12参照		
5	基本方針④	ドライバーは、自らが負傷し、勤務継続が困難に陥った場合、又は救助を必要とする場合には、速やかにその旨を運転管理責任者に報告し、運転管理責任者の指示・命令を受けなければいけません。なお、運転管理責任者はドライバーから連絡があったら一時間以内に発注者の担当官に知りえた内容を逐次報告しなければならないこととします。	マニュアルNO.12参照		
6	基本方針⑤	ドライバーは、運行の途中一時駐車するときは、管理車両から離れてはなりません。但し、やむを得ず管理車両から離れる場合には、盗難及び損傷の防止のための措置を講じなければいけません。	マニュアルNO.12参照		
7	基本方針⑥	ドライバーは、管理車両が盗難、破損又は損傷した場合には、安全運行管理責任者に報告し、さらに最寄りの警察署又は交番に届け出るほか、臨機の処置をとり、運転管理責任者ないし副運転管理責任者から指示・命令を受け、それに従わなければならないこととします。なお、運転管理責任者はドライバーから連絡があったら一時間以内に発注者の担当官に知りえた内容を逐次報告しなければいけません。	マニュアルNO.12参照		
8	基本方針⑦	運転管理責任者ないし副運転管理責任者は、発注者よりドライバーの業務品質に課題があると指摘があった際には、ドライバーと直接面談の上、具体的な業務改善の方策をまとめた文書を発注者に提出し、業務品質向上に努めることとします。	マニュアルNO.12参照		
9	基本方針⑧	受注者は業務品質向上のため、年間での研修計画を立案し、受注者に計画、及び結果を受注者提示することとします。	マニュアルNO.12参照		
10	その他	特になし			

＜付帯条件通知書＞

■各項目の意味

No.	項目	内容
1	質疑	提示されている「内容」を確認頂いた上、ご不明な点等ございましたら、「質疑」欄にその内容をご記入下さい。

■入札に関する諸条件

			解説	質疑	
No.	項目	内容	内容	質疑内容	回答
1	入札の対象	自動車運行管理業務の業務に関する費用			
2	入札対象期間	1年間			
3	取引の開始予定日	平成〇年〇月〇日の予定。 受注者は取引開始が円滑できるよう体制を準備して下さい。 なお、具体的な日程は入札終了後の面談において決定します。			
4	入札参加条件	・全省庁統一資格審査で〇等級の資格を有していること。 ・入札対象業務について見積書を提出し、業務を請け負えること。			
5	契約先として選定される社数	1社			
6	その他	特になし。			

■入札後に提出する見積書

			解説	質疑	
No.	項目	内容	内容	質疑内容	回答
1	入札後に提出する資料	入札終了後、落札者は下記資料を問い合わせ先に提出して下さい。 ①詳細の見積書(発注者宛ての貴社捺印の見積書) ■提出締切:平成〇月〇日(〇)当日中 ②入札提示金額に合わせて、「入札金額構成書」に単価を記載した詳細の見積書:エクセル形式のデータ ■提出締切:平成〇月〇日(〇)正午まで ※見積の一式計上、及び出精値引は避けて下さい。			
2	見積単価の設定方法	入札時最後に提示した金額に合わせて各品目の単価を設定し、提出して下さい。			
3	その他	特になし。			

■入札後の評価

			解説	質疑	
No.	項目	内容	内容	質疑内容	回答
1	面談	入札終了後、落札者は発注者と面談を行って頂きます。			
2	面談時に提出する資料	本入札における入札上位企業は、入札後の面談時に以下の資料を問い合わせ先に提出することとします。 ①見積書(原紙) ②業務体制図(連絡先一覧を含む。) ③会社概要(実績含む開示できる範囲で構いません。) ④ドライバーの研修計画 ⑤その他提案等	マニュアルNO.13 参照		
3	その他	特になし。			

■窓口対応

			解説	質疑	
No.	項目	内容	内容	質疑内容	回答
1	平日の必須対応時間	受注者における通常の営業時間内。			
2	土日祝の必須対応時間	原則不要。	マニュアルNO.14 参照		
3	緊急時の対応	緊急時には運転管理責任者及び、副運転管理責任者と発注者担当官との間で常時連絡が取れるようにして下さい。(担当窓口の方の携帯電話の番号を発注者に伝達するなど)	マニュアルNO.15 参照		
4	その他	特になし。			

＜付帯条件通知書＞

■各項目の意味

No.	項目	内容
1	質疑	提示されている「内容」を確認頂いた上、ご不明な点等ございましたら、「質疑」欄にその内容をご記入下さい。

■契約条件

No.	項目	内容	解説 内容	質疑	
				質疑内容	回答
1	契約元	〇〇省			
2	契約書の指定	特になし。			
3	支払条件	毎月〇日締め翌月〇日払い。			
4	支払方法	現金振込			
5	請求書の書式指定	特になし。			
6	請求書の送付先	〇〇省 〇〇部			
7	請求書の提出締切	締め後5営業日後必着です。			
8	振込手数料の負担	受注者負担			
9	その他	特になし。			

＜別添資料① 運行車両概略仕様＞

No.	車種名	型式	車両登録年月		業務時間外における 駐車場住所	業務時間		任意保険契約条件				備考
			年 (平成)	月		業務 開始時刻	業務 終了時刻	車両 保険額	対人賠償 保険額	対物賠償 保険額	搭乗者 傷害保険額	
1												
2												
3												
4												
5												

《別添資料② 業務実施時間実績》

No.	車種名	月	日	曜日	業務実施時間		備考
					業務開始時刻	業務終了時刻	
1			1				
			2				
			3				
			4				
			5				
			6				
			7				
			8				
			9				
			10				
			11				
			12				
			13				
			14				
			15				
			16				
			17				
			18				
			19				
			20				
			21				
			22				
			23				
			24				
			25				
			26				
			27				
			28				
			29				
			30				
			31				

No.	車種名	月	日	曜日	業務実施時間		備考
					業務開始時刻	業務終了時刻	
2			1				
			2				
			3				
			4				
			5				
			6				
			7				
			8				
			9				
			10				
			11				
			12				
			13				
			14				
			15				
			16				
			17				
			18				
			19				
			20				
			21				
			22				
			23				
			24				
			25				
			26				
			27				
			28				
			29				
			30				
			31				

No.	車種名	月	日	曜日	業務実施時間		備考
					業務開始時刻	業務終了時刻	
3			1				
			2				
			3				
			4				
			5				
			6				
			7				
			8				
			9				
			10				
			11				
			12				
			13				
			14				
			15				
			16				
			17				
			18				
			19				
			20				
			21				
			22				
			23				
			24				
			25				
			26				
			27				
			28				
			29				
			30				
			31				

No.	車種名	月	日	曜日	業務実施時間		備考
					業務開始時刻	業務終了時刻	
4			1				
			2				
			3				
			4				
			5				
			6				
			7				
			8				
			9				
			10				
			11				
			12				
			13				
			14				
			15				
			16				
			17				
			18				
			19				
			20				
			21				
			22				
			23				
			24				
			25				
			26				
			27				
			28				
			29				
			30				
			31				

No.	車種名	月	日	曜日	業務実施時間		備考
					業務開始時刻	業務終了時刻	
5			1				
			2				
			3				
			4				
			5				
			6				
			7				
			8				
			9				
			10				
			11				
			12				
			13				
			14				
			15				
			16				
			17				
			18				
			19				
			20				
			21				
			22				
			23				
			24				
			25				
			26				
			27				
			28				
			29				
			30				
			31				

《入札金額構成書(発注者用)》

マニュアルNO.16参照

■入札予定価格の設定根拠

No.	車両名	基準単価 (円/月・台)	実施月 数	基準金額 (円/年)	備考
1			12		—
2			12		—
3			12		—
4			12		—
5			12		—
			合計	0	

《入札金額構成書》

マニュアルNO.17参照

■入札金額の算出根拠

No.	車両名	見積単価 (円/月・台)	実施月 数	見積金額 (円/年)	備考
1			12		－
2			12		－
3			12		－
4			12		－
5			12		－
			合計	0	