

《入札案内書》

参加申込登録期限は〇月〇日(〇)正午までになります。

◆発注元名 : 〇〇省

◆入札対象 : 消防防災設備点検及び防火対象物点検

◆案件管理No. : 〇〇〇**-***

マニュアルNO.1参照

作成日 : 平成〇年〇月〇日
更新日 : 平成〇年〇月〇日

《入札概要》

■入札概要

| No. | 項目 | 内容 |
|-----|-------|-------------------|
| 1 | 発注元名 | 〇〇省 |
| 2 | 入札対象 | 消防防災設備点検及び防火対象物点検 |
| 3 | 案件No. | 〇〇〇**-*** |

■入札関連図書

| No. | 項目 | 内容 | 情報形式 |
|-----|-------|----------|-------|
| 1 | 入札案内書 | 入札に関する詳細 | Excel |

■入札案内書構成

| No. | 項目 | 内容 | 情報形式 |
|-----|------------|-------------------|-------------|
| 1 | 入札概要(本ページ) | 入札案内書の目次、及び問い合わせ先 | Excel |
| 2 | スケジュール通知書 | 入札スケジュールの提示 | Excel |
| 3 | 仕様書 | 入札対象の仕様を提示 | Excel |
| 4 | 付帯条件通知書 | 付帯条件の提示 | Excel |
| 5 | 別添資料① | 関連情報の提示 | Excel |
| 6 | 別添資料② | 関連情報の提示 | ExcelないしPDF |
| 7 | 入札金額構成書 | 入札金額の算出根拠の提示 | Excel |

マニュアルNO.2 参照

■問い合わせ先

| No. | 項目 | 担当① | 担当② |
|-----|--------|-----|-----|
| 1 | 担当者 | | |
| 2 | 住所 | | |
| 3 | E-Mail | | |
| 4 | 電話番号 | | |
| 5 | FAX | | |

■役割と用語の定義

| No. | 項目 | 内容 |
|-----|--------|--------------------------|
| 1 | 発注元 | 本入札の主催者 |
| 2 | 問い合わせ先 | 本入札の受注者における、発注元との連絡窓口担当者 |
| 3 | 落札者 | 本入札を落札した取引先候補企業 |
| 4 | 受注者 | 本入札における取引先として選定された企業 |

《スケジュール通知書》

マニュアルNO.3 参照

■入札スケジュール

| ■入札スケジュール | | | | | | | | | | 質疑 | |
|-----------|------------|--------------------------------------|---|---|---|---|----|----|---------|-----------------------|----|
| No. | 内容 | 受注者が行う手続き | 年 | | 月 | 日 | 曜日 | 時間 | 備考 | 質疑内容 | 回答 |
| 1 | 入札案内書の開示 | - | | 年 | | 月 | | 日 | 随時 | - | |
| 2 | 提案・質疑提出締切 | - | | 年 | | 月 | | 日 | 正午まで | | |
| 3 | 提案採否・質疑回答 | - | | 年 | | 月 | | 日 | 随時 | - | |
| 4 | 参加申込登録期限 | - | | 年 | | 月 | | 日 | 正午まで | - | |
| 5 | 入札の開催 | - | | 年 | | 月 | | 日 | 午後1時30分 | - | |
| 7 | 見積書の提出 | 「付帯条件通知書」を確認のうえ、問い合わせ先担当者までご提出下さい。 | | 年 | | 月 | | 日 | 正午まで | - | |
| 8 | 発注元との引き合わせ | 「付帯条件通知書」を確認のうえ、見積書の原本等の必要書類をご持参下さい。 | | 年 | | 月 | | 日 | 以降随時 | 詳細は発注元より入札終了後ご連絡致します。 | |

《仕様書》

■各項目の意味

| No. | 項目 | 内容 |
|-----|----|-----------------------------------------------------|
| 1 | 質疑 | 提示されている「内容」を確認頂いた上、ご不明な点等ございましたら、「質疑」欄にその内容をご記入下さい。 |

■仕様

| | | | 解説 | 質疑 | |
|-----|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------|----|
| No. | 項目 | 内容 | 内容 | 質疑内容 | 回答 |
| 1 | 入札概要 | 発注元の施設における「消防用設備・防災設備法定点検業務」「防火対象物点検業務」の業務請負が入札対象です。 | | | |
| 2 | 対象業務 | 発注元の施設における消防用設備・防災設備・防火対象物です。施設の詳細は入札金額構成書及び別添資料をご確認下さい。 ※資料と実際の点検箇所数に差がある場合は、実際の点検箇所数を正とし、金額については別途発注元と協議するものとします。 なお、本入札にて確定した単価、金額を基準として追加対応業務の見積書を提出して下さい。 | マニュアルNO.4参照 | | |
| 3 | 仕様 | 添付資料に記載されている各施設の「消防用設備・防災設備法定点検業務(機器点検、総合点検)」「防火対象物点検業務」をご確認下さい。 | | | |
| 4 | 点検内容 | 最新の建築基準法・消防法・消防法施行令・消防法施行規則・これに基づく公示等に定めるところによるものとします。 | | | |
| 5 | 作業時間帯 | 入札終了後、事前に日程、作業時間及びスケジュールは発注元と打合せの上確定するものとします。 | | | |
| 6 | 点検結果の管理 | 法定点検結果を記述した報告書を3部作成し、所轄の消防署及び発注元本社、実施事業所へ各1部を直ちに提出してください。取引先企業については原本(データ)を保管することとします。 ※提出に関する流れは入札終了後、発注元と打ち合わせの上、決定致します。 ※消防署に対する、点検にかかわる手続き業務は受注者が行うこととします。 | | | |
| 7 | 第三者委託 | 自社以外の第三者の企業に業務を再委託する際には、発注元の承認を得ることを必須条件とします。 なお、上記の第三者の企業が起因する事故を発生させた場合、本入札において選定された受注者がその責任を負うものとします。 | | | |
| 8 | 作業品質 | 受注者の事由により作業・業務内容に不良・不備が発生した際は、取引先として確定した企業が全費用負担の上代替作業を行うものとします。改善命令が出された場合につきましても無償にてご対応下さい。 | | | |
| 9 | 点検結果に基づく追加作業 | 点検結果により、商品の入替、改装などの追加作業が必要と受注者が判断した場合、見積書を発注元に直ちに提出し、発注元が了承して初めて該当する追加作業を行うこととします。 | | | |
| 10 | 資料と現場との相違への対応 | ①資料と実際の点検施設数に差がある場合は、実際の点検施設数を正とし、金額については別途発注元と協議することとします。 ②点検施設の追加に関しては、本入札にて確定した金額を基準とし、見積提示をお願いします。 | | | |
| 11 | その他 | 本入札において決定した受注者は、発注元の提出書類作成、消防訓練等に関しても積極的に提案・協力・実施を行うこととします。 | | | |

《付帯条件通知書》

■各項目の意味

| No. | 項目 | 内容 |
|-----|----|-----------------------------------------------------|
| 1 | 質疑 | 提示されている「内容」を確認頂いた上、ご不明な点等ございましたら、「質疑」欄にその内容をご記入下さい。 |

■入札に関する諸条件

| | | | 解説 | 質疑 | |
|-----|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------|----|
| No. | 項目 | 内容 | 内容 | 質疑内容 | 回答 |
| 1 | 入札の対象 | 消防用設備・防災設備・防火対象物の法定点検業務の業務請負に関する費用 ※業務切替時に発生する申請費用も含むものとします。 ※点検結果として、別途必要と想定される費用(「仕様書【業務仕様 9.点検結果に基づく追加作業】」に記載する費用)は本入札には含みません。 | | | |
| 2 | 入札対象期間 | 1年間 | | | |
| 3 | 取引の開始予定日 | 平成〇年〇月〇日の予定。 受注者は取引開始が円滑できるよう体制を準備して下さい。 なお、具体的な日程は入札終了後の面談において決定します。 | | | |
| 4 | 入札参加条件 | ・全省庁統一資格審査で〇等級の資格を有していること。 ・入札対象業務について見積書を提出し、業務を請け負えること。 | | | |
| 5 | 契約先として選定される社数 | 1社 | | | |
| 6 | その他 | 特になし。 | | | |

■入札後に提出する見積書

| | | | 解説 | 質疑 | |
|-----|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------|----|
| No. | 項目 | 内容 | 内容 | 質疑内容 | 回答 |
| 1 | 入札後に提出する資料 | 入札終了後、落札者は下記資料を問い合わせ先に提出して下さい。 ①詳細の見積書(発注元宛ての貴社捺印の見積書) ■提出締切:平成〇月〇日(〇)当日中 ②入札提示金額に合わせて、「入札金額構成書」に単価を記載した詳細の見積書:エクセル形式のデータ ■提出締切:平成〇月〇日(〇)正午まで ※見積の一式計上、及び出精値引は避けて下さい。 | | | |
| 2 | 見積単価の設定方法 | 入札時最後に提示した金額に合わせて各品目の単価を設定し、提出して下さい。 | | | |
| 3 | その他 | 特になし。 | | | |

■入札後の評価

| | | | 解説 | 質疑 | |
|-----|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------|----|
| No. | 項目 | 内容 | 内容 | 質疑内容 | 回答 |
| 1 | 面談 | 入札終了後、落札者は発注者と面談を行って頂きます。 | | | |
| 2 | 面談時に提出する資料 | 本入札における入札上位企業は、入札後の面談時に以下の資料を問い合わせ先に提出することとします。 ①見積書(原紙) ②業務体制図(連絡先一覧を含む。) ③会社概要(実績含む開示できる範囲で構いません。) ④消火器の交換費及び誘導灯のバッテリー交換費の見積書 ⑤その他提案等 | | | |
| 3 | その他 | 特になし。 | | | |

《付帯条件通知書》

■各項目の意味

| No. | 項目 | 内容 |
|-----|----|-----------------------------------------------------|
| 1 | 質疑 | 提示されている「内容」を確認頂いた上、ご不明な点等ございましたら、「質疑」欄にその内容をご記入下さい。 |

■窓口対応

| | | | 解説 | 質疑 | |
|-----|------------|---------------------------------------------------|-------------|------|----|
| No. | 項目 | 内容 | 内容 | 質疑内容 | 回答 |
| 1 | 平日の必須対応時間 | 受注者における通常の営業時間内。 | | | |
| 2 | 土日祝の必須対応時間 | 原則不要。 | マニュアルNO.5参照 | | |
| 3 | 緊急時の対応 | 緊急時には常時連絡が取れるようにして下さい。(担当窓口の方の携帯電話の番号を発注者に伝達するなど) | マニュアルNO.6参照 | | |
| 4 | その他 | 特になし。 | | | |

■契約条件

| | | | 解説 | 質疑 | |
|-----|----------|---------------|----|------|----|
| No. | 項目 | 内容 | 内容 | 質疑内容 | 回答 |
| 1 | 契約元 | 〇〇省 | | | |
| 2 | 契約書の指定 | 特になし。 | | | |
| 3 | 支払条件 | 毎月〇日締め翌月〇日払い。 | | | |
| 4 | 支払方法 | 現金振込 | | | |
| 5 | 請求書の書式指定 | 特になし。 | | | |
| 6 | 請求書の送付先 | 〇〇省 〇〇部 | | | |
| 7 | 請求書の提出締切 | 締め後5営業日後必着です。 | | | |
| 8 | 振込手数料の負担 | 受注者負担 | | | |
| 9 | その他 | 特になし。 | | | |

◀別添資料①「事業所一覧」▶

| No. | 建物情報 | | | | 業務開始 時間 | 業務終了 時間 | 資料No. | |
|-----|------|----|------|-------|------------|------------|------------|-------------|
| | 建物名称 | 住所 | 竣工年月 | 延べ床面積 | | | 消防設備 点検 | 防火対象物 点検 |
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | |

《別添資料②「点検設備図面」》

マニュアルNO.7参照

《入札金額構成書(発注者用)》

■入札予定価格の設定根拠

マニュアルNO.8参照

| No. | 建物名称 | 総合点検 | | 機器点検 | | 防火対象物点検 | | 合計 | 備考 |
|-----|------|------|---------------|------|---------------|---------|---------------|---------------|----|
| | | 実施月 | 基準単価 (円/回) | 実施月 | 基準単価 (円/回) | 実施月 | 基準単価 (円/回) | 基準金額 (円/年) | |
| 1 | | | | | | | | | - |
| 2 | | | | | | | | | - |
| 3 | | | | | | | | | - |
| 4 | | | | | | | | | - |
| 5 | | | | | | | | | - |
| 6 | | | | | | | | | - |
| 7 | | | | | | | | | - |
| 8 | | | | | | | | | - |
| 9 | | | | | | | | | - |
| 10 | | | | | | | | | - |
| 11 | | | | | | | | | - |
| 12 | | | | | | | | | - |
| 13 | | | | | | | | | - |
| 14 | | | | | | | | | - |
| 15 | | | | | | | | | - |
| 16 | | | | | | | | | - |
| 17 | | | | | | | | | - |
| 18 | | | | | | | | | - |
| 19 | | | | | | | | | - |
| 20 | | | | | | | | | - |
| | | | | | | | 合計 | 0 | |

《入札金額構成書》

■入札金額の算出根拠

マニュアルNO.9参照

| No. | 建物情報 | | | 総合点検 | | 機器点検 | | 防火対象物点検 | | 合計 | 備考 | 質疑 | |
|-----|------|------|---------|------|---------------|------|---------------|---------|---------------|-------------|----|------|----|
| | 建物名称 | 竣工年月 | 建物延べ床面積 | 実施月 | 見積単価 (円/回) | 実施月 | 見積単価 (円/回) | 実施月 | 見積単価 (円/回) | 金額 (円/年) | | 質疑内容 | 回答 |
| 1 | | | | | | | | | | | — | | |
| 2 | | | | | | | | | | | — | | |
| 3 | | | | | | | | | | | — | | |
| 4 | | | | | | | | | | | — | | |
| 5 | | | | | | | | | | | — | | |
| 6 | | | | | | | | | | | — | | |
| 7 | | | | | | | | | | | — | | |
| 8 | | | | | | | | | | | — | | |
| 9 | | | | | | | | | | | — | | |
| 10 | | | | | | | | | | | — | | |
| 11 | | | | | | | | | | | — | | |
| 12 | | | | | | | | | | | — | | |
| 13 | | | | | | | | | | | — | | |
| 14 | | | | | | | | | | | — | | |
| 15 | | | | | | | | | | | — | | |
| 16 | | | | | | | | | | | — | | |
| 17 | | | | | | | | | | | — | | |
| 18 | | | | | | | | | | | — | | |
| 19 | | | | | | | | | | | — | | |
| 20 | | | | | | | | | | | — | | |
| 合計 | | | | | | | | | | 0 | | | |