

中小企業庁長官 殿

所在地
商号又は名称
代表者氏名

代表者印

「小規模事業者支援人材育成支援事業」事務局公募申請書

標記の件について、次のとおり必要書類を添えて申請します。

- 1 法人の定款又は寄付行為
- 2 法人の概要が分かる説明資料
- 3 過去3年の事業報告及び決算報告
- 4 事業実施計画書(様式2)
- 5 事業実施方法に関する説明書
- 6 実施体制及び事業に関する事業部等の組織に関する説明書
- 7 費用内訳(様式3)

(担当者欄)

所属部署名：

役職名：

氏名：

TEL：

FAX：

E-mail：

事業実施計画書

法人について	
法人名	
所在地	
設立	年 月 日
役員等	※代表者と役員等全員(他の肩書きがある場合はそれを含めて記載ください。 国家公務員経験のある方については最終官職名を明示ください。)
法人の目的	
主な活動	
年間の収支予算	※収入・支出の規模とその項目(別紙でも可)
法人の種類	
本事業への応募理由	
小規模事業者支援人材育成支援事業 事業企画内容	
小規模事業者支援人材育成支援事業をどのように行うか。 (公募要領に記載する事業内容等を盛り込むこと)	(別途、任意様式によるスケジュール等を添付してください。)
小規模事業者支援人材育成支援事業をより効果的・有意義なものとするための事業実施上の工夫	※そうした提案があれば、記載ください。

事務の実施体制と事務費用

上記の事務を実施するための事務の実施体制・人員	※具体的に予定している者がいる場合は、具体名及びその者が適切な理由についても記載してください。
上記の事務を実施するために要する費用の合理性	※内訳については様式3

費用内訳

必要となる費用の項目	経費の見積額
合計額	