

令和3年度
商業・サービス競争力強化連携支援事業
(新連携支援事業)

電子申請マニュアル

jGrants
～公募・交付申請～

事業者サイト

改訂履歴

版 (更新日付)	該当箇所	改訂内容
2021/3/5	—	初版発行

目次

I. はじめに

- 1. 事業者アカウントの準備----- P.3

II. 基本操作

- 1. チャットボットの操作-----P.4
- 2. 事業者専用画面へのログイン-----P.5~10
- 3. 自社情報の確認-----P.11~12
- 4. 補助金の申請-----P.13~14
 - 4-1 補助金の検索と補助金情報の確認-----P.15~20
 - 4-2 公募・交付の申請-----P.21~33
- 5. ステータスの確認-----P.34
 - 5-1 事務局から差戻しがあった場合の修正対応-----P.35~37
 - 5-2 審査結果の確認-----P.38~39

I. はじめに

1. 事業者アカウントの準備

● jGrantsをご利用いただくにはGビズIDの「gBizIDプライムアカウント」または「gBizIDメンバーアカウント」の取得が必要です

a. GビズIDとは

- GビズIDとは、企業から国への申請に関わる複数の行政サービスを、ひとつのアカウントでの利用を可能とする認証システムです。
- GビズIDのアカウントを取得することで、jGrants2.0だけではなく、社会保険手続きの電子申請や中小企業向けの支援サイトのご利用等、複数の行政サービスを利用できます。

b. 取得いただくアカウント

名称	利用可否	概要
gBizIDプライム アカウント	○	✓ 印鑑証明書等をご提出いただき、書類審査（確認）を行って作成されるアカウントです。 ✓ jGrantsのすべてのサービスがご利用いただけます。 ✓ 必要書類を郵送し、2～3週間程度で取得できます。
gBizIDメンバー アカウント	○	✓ gBizIDプライムのアカウントを取得した組織・団体の従業員用として作成できるアカウントです。 ✓ 即日発行できますが、携帯電話による本人確認が必要となります。 ✓ jGrantsのすべてのサービスがご利用いただけます。
gBizIDエントリー アカウント	×	✓ 即日発行ができ、携帯電話による本人確認が不要なアカウントです。 ✓ こちらのアカウントではjGrants2.0はご利用できません。

Ⅱ. 基本操作

1. チャットボットの操作方法

- jGrants操作に関するご質問にチャットボットがお答えします。

手順

画面右下のチャットボットを押下し、表示されるカテゴリから選択してください。
質問文を入力することも可能です。

なお、チャットボットはjGrants操作に関するご質問に対応しています。補助金個別のご質問はチャットボットではお答えできませんので、補助金ごとのお問い合わせ窓口にお問い合わせください。

初めにご利用の方へ
jGrants (Jグランツ) について
経済産業省が運営する補助金の電子申請システムです。24時間365日、手続きができます。
ホームページから目的の補助金を選択し、申請後はマイページから受付までの状況がわかります。

24時間受け付けてます！
FAQチャット

質問
すべて (97)
質問を入力していただくか、以下からお選びください。
※個別の入力内容の確認や審査状況にはお答えできません。

補助金・jGrantsについて
操作マニュアル
新型コロナウイルス関連
申請準備
一時保存
公募・交付申請
審査結果の確認
事業開始以降
問合せ
動作環境・その他
Gビジネス関連
補助金個別の問合せ先

補助金とは何ですか。
操作方法、および入力内容に関する説明はどこで確認できますか。
補助金を活用して行う事業の事例を知りたいです。

入力はこちら...

質問
すべて (97)
質問を入力していただくか、以下からお選びください。
※個別の入力内容の確認や審査状況にはお答えできません。

補助金・jGrantsについて
すべて > 補助金・jGrantsについて (3)
お聞きになりたい質問文を選択してください。
当てはまる質問がない場合は、「絞り込みを減らす」もしくは「すべて」をクリックして、別の検索をお試しください。

補助金とは何ですか。
補助金を活用して行う事業の事例を知りたいです。
jGrantsとは何ですか。どの機関が運営していますか。
< (絞り込みを減らす)

入力はこちら...

質問
すべて (97)
質問を入力していただくか、以下からお選びください。
※個別の入力内容の確認や審査状況にはお答えできません。

補助金・jGrantsについて
すべて > 補助金・jGrantsについて (3)
お聞きになりたい質問文を選択してください。
当てはまる質問がない場合は、「絞り込みを減らす」もしくは「すべて」をクリックして、別の検索をお試しください。

補助金とは何ですか。
補助金は、国や自治体の政策目標（目指す姿）に合わせてさまざまな分野で事業されており、事業者の取り組みをサポートするために資金の一部を給付するものです。返済する必要はありません。
必ずしも、事業の全額が補助されるわけではなく、補助の有無や補助の額については審査があります。
また、補助金は後払い（補償払い）ですので、事業の実施後に必要書類を提出して審査を受けた後に受け取ることができます。
詳しくは、以下中小企業向け補助金・総合支援サイトをご参照ください。
mirasac-plus.go.jp/subsidy/guide

ご参考になりましたか？
はい いいえ

回答が表示されます。



質問を入力して調べることが出来ます。
短文・単語での入力が円滑です。

Ⅱ. 基本操作

2. 事業者専用画面へのログイン -ログインの流れ-

動作環境 : Edge, Chrome, Firefox, Safariの最新バージョンをご利用ください
Internet Explorerは一部仮面が崩れるなどご利用に制約があります

<https://www.jgrants-portal.go.jp/>

ログインまでの流れ

gBizID アカウント取得（初回のみ）

gBizID プライム

GビズID（法人共通認証基盤）のサイトにてアカウントを作成

gBizID メンバー

GビズID（法人共通認証基盤）のサイトにてgBizID プライムアカウントを持つ代表者にメンバーアカウントを作成してもらう

gBizID メンバーアカウントにてアカウント情報登録手続きを実施

gBizID プライムアカウントを持つ代表者にメンバーアカウントの利用可能サービスの設定をしてもらう

注意：プライムアカウントからメンバーアカウントごとにjGrants利用を可能とする設定が必要です

jGrantsにログイン

jGrants上の「ログイン」ボタンを押下します。

GビズIDでの認証（二要素認証）



GビズIDに遷移します。携帯電話に送信されてきたコードを入力/専用アプリにて認証を行います。

ログイン完了

Ⅱ. 基本操作

2. 事業者専用画面へのログイン

- jGrantsには以下のようにログインしてください

申請にあたっての準備

- 補助金システムjGrantsを使用するためには、GビズID（法人共通認証基盤）への事前登録が必要です。必要書類等を準備し、gBizIDプライムを作成してください。
- 現在は補助金申請に伴う申請集中に備え、1週間程度（うち審査2日程度）でGビズIDの発行可能な体制を取っております。

※ただし、通常時は2週間以上発行に時間がかかる可能性があるため早めのGビズID取得をお願いします。

1. GビズIDとは

- 法人版マイナンバーである法人番号を活用し、1つのID・パスワードで様々な法人向け行政サービスにログインできるサービスです。今後、補助金手続だけでなく、申請や届出等の手続でも同一のIDとパスワードで手続が行えるようになる予定です。

2. jGrantsに必要なアカウントの種類

- GビズIDには3種類のアカウントがありますが、補助金の電子申請を行う場合は、「**gBizIDプライム**」または「**gBizID メンバー**」のアカウントが必要です。

- **gBizIDプライム**

印鑑証明書（個人事業主の場合、印鑑登録証明書）と登録印鑑で押印した申請書を運用センターに郵送し、審査ののち作成される、法人代表者、もしくは個人事業主のアカウント。

- **gBizIDメンバー**

組織の従業員用のアカウントとして、gBizIDプライムの利用者が自身のマイページで作成するアカウント。gBizIDプライムが許可したサービスのみ利用できる。

※gBizIDエントリーではログインできません。

※gBizIDメンバーは代表者がgBizIDプライムを持っていることが前提です。

3. GビズIDの申請

- GビズIDへの登録は下記のURLから実施してください。

<https://gbiz-id.go.jp/top/>

マニュアルは、<https://gbiz-id.go.jp/top/manual/manual.html>



GビズIDの発行には、**2週間以上かかりますので**、申請期日に対して余裕を持って事前登録をお願いします。**GビズIDの発行が間に合わないことに伴う申請期日の猶予は想定してございません**ので、ご注意ください。



- ✓ メンバーアカウントは、プライムアカウント作成後に新規作成あるいはエントリーアカウントをメンバーアカウントに変更して作成することができます。

- ✓ 詳細は下記をご参照ください。

<https://gbiz-id.go.jp/top/>

「トップページ」→「マニュアル」→「利用者向けマニュアル」から、「GビズID クイックマニュアルgBizIDプライム編」/「GビズID クイックマニュアルgBizIDメンバー編」を参照

Ⅱ. 基本操作

2. 事業者専用画面へのログイン

動作環境：Edge, Chrome, Firefox, Safariの最新バージョンをご利用ください
Internet Explorerは一部仮面が崩れるなどご利用に制約があります

<https://www.jgrants-portal.go.jp/>

手順1

トップページから画面右上の「ログイン」ボタンを押下します。



手順2

ログイン画面の「G BizIDでログインする」ボタンを押下します。



手順3

アカウントID、パスワードを入力して「ログイン」ボタンを押下します。



Jグランツではタイムアウトは設けていませんが、jGrantsの仕様により、ログインしてから3時間が経過した後ボタン押下等の操作を行うとログイン画面に戻ります。また、ブラウザのキャッシュクリア等を行った場合もログアウトされますので、ご注意ください。

Ⅱ. 基本操作

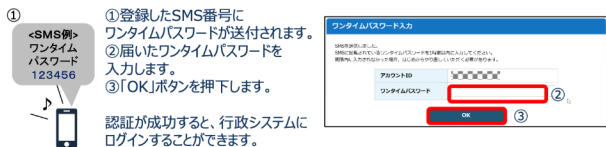
2. 事業者専用画面へのログイン

● jGrantsには以下のようにログインしてください

手順4

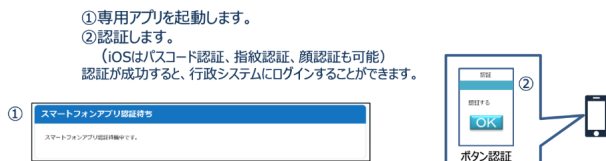
ワンタイムパスワード認証を行います。

【ワンタイムパスワード認証】



※初回ログイン時は「【GビズID】未登録端末からのアクセスのお知らせ」のメールが届きます。

【アプリ認証】



※初回ログイン時は「【GビズID】未登録端末からのアクセスのお知らせ」のメールが届きます。

出典：GビズIDクイックマニュアルgBizIDプライム編

! 登録したSMS受信用電話番号にワンタイムパスワードが連携されます。gBizIDプライム又はメンバーの所有者とログイン者が異なる場合、社内担当者と都度連携をとる必要が生じますので、お手数ですが従業員用アカウントであるgBizIDメンバーをご発行をお願いします。

※gBizIDメンバーでうまくログインできない場合：

プライムアカウントを持つ代表者においてメンバーアカウント利用可能サービスにjGrantsを設定する操作が必要です。

以下のGビズIDマニュアルをご参照のうえプライムのアカウントから設定ください。

<https://gbiz-id.go.jp> 「トップページ」→「マニュアル」→「利用者向けマニュアル」から、「GビズIDクイックマニュアルgBizIDメンバー編」を参照

手順5

ログインが完了すると「マイページ」画面が表示されます。



II. 基本操作

2. 事業者専用画面へのログイン - メンバーアカウントの利用設定 -

- gBizIDメンバーアカウントがjGrantsをご利用いただくためには、アカウント発行後にgBizIDプライムアカウントが利用設定を行う必要があります。

※gBizIDメンバーでうまくログインできない場合：

プライムアカウントを持つ代表者においてメンバーアカウント利用可能サービスにjGrantsを設定する操作が必要です。

以下のGbizIDマニュアルをご参照のうえプライムのアカウントから設定ください。

<https://gbiz-id.go.jp>「トップページ」→「マニュアル」→「利用者向けマニュアル」から、「GbizIDクイックマニュアルgBizIDメンバー編」を参照

手順1

gBizIDプライムアカウントでGbizIDにログインし、画面左側のメニューから「メンバー管理」を押下します。gBizIDメンバー一覧ページが開きますので、jGrantsの利用設定を行いたいメンバーアカウントのメールアドレスを押下します。

gBizIDメンバー管理

gBizIDメンバー管理

gBizIDメンバーを新規申請する

gBizIDエントリーをgBizIDメンバーにする

アカウントIDを指定

法人番号から検索

検索結果
検索結果：1件

前ページへ
先頭ページへ

後ページへ
最終ページへ

[1/1 ページ]

アカウントID (メールアドレス)	利用者氏名	利用者 氏名フリガナ	ステータス
jigyousya.jgrants@gmail.com	田中 花子	タナカ ハナコ	利用中

手順2

gBizIDメンバー確認ページが開きますので、画面下部のボタンから、「利用可能なサービス一覧」を押下します。

戻る

メールアドレス変更

SMS受信電話番号変更

退会

利用可能なサービス一覧

利用履歴

手順3

利用可能なサービス一覧ページで、jGrantsにチェックをつけ、保存ボタンを押下します。

利用可能なサービス一覧

☐	サービス名
☒	jGrants2.0

利用可能な各サービスの詳細は、[こちら](#)を参照してください。

戻る

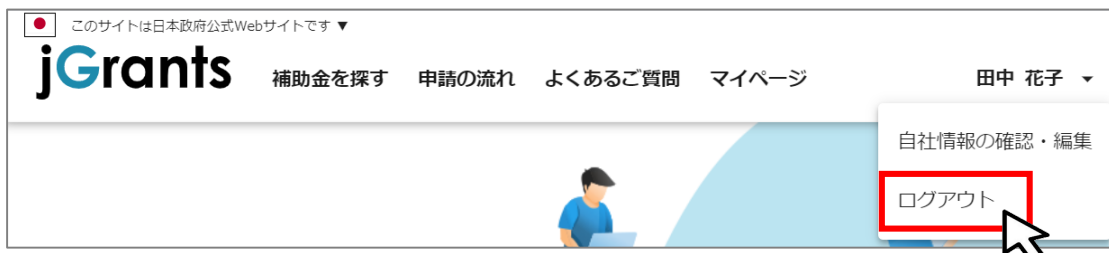
保存

Ⅱ. 基本操作

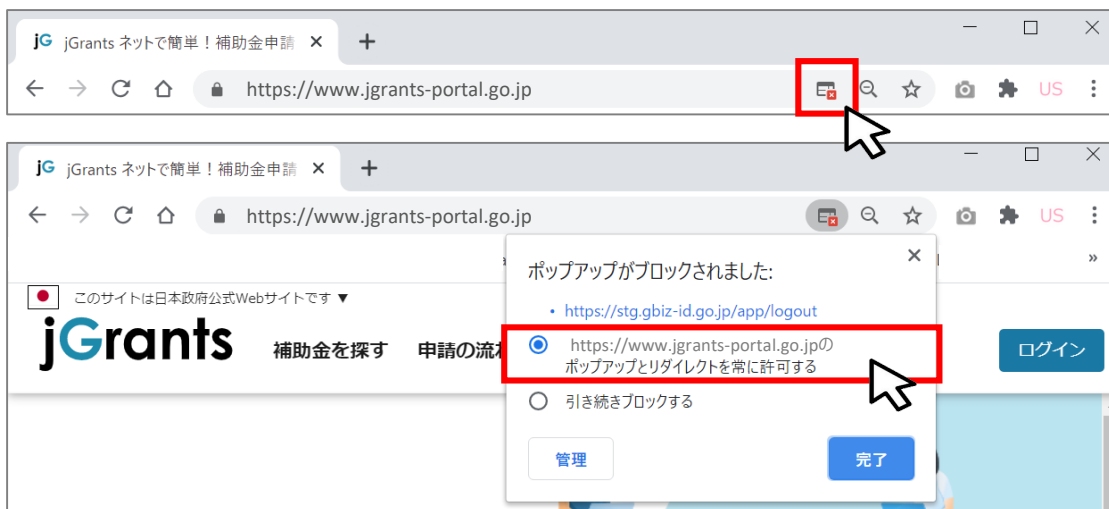
2. 事業者専用画面へのログイン - 初回ログアウト -

- 初回ログイン後にログアウトを行う際は、ポップアップの許可を行う必要があります。

手順1 ユーザー名から、ログアウトを押下します。



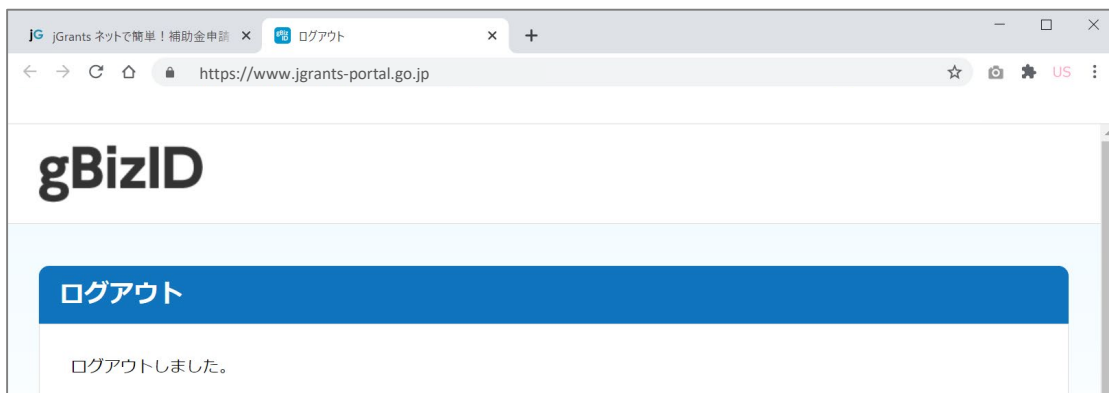
手順2 ポップアップがブロックされました、という表示がでるため、ポップアップブロックマークを押下します。初期設定では「ブロックする」になっているため、「ポップアップとリダイレクトを常に許可する」を選択します。



! 上記の操作を行わない場合、正常にGBイズからログアウトできていない状態となります。



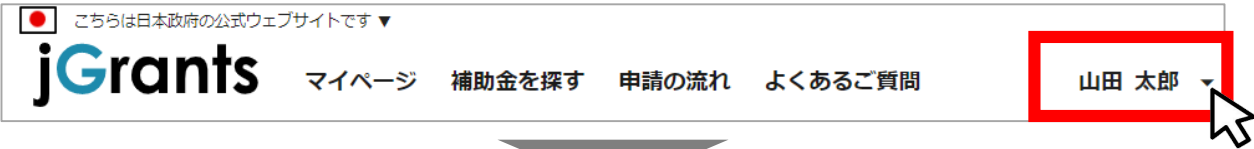
ポップアップの許可を行うと、2回目以降のログアウト時は、別のタブでGBイズIDのログアウトページが表示されます。



II. 基本操作

3. 自社情報の確認 - 機能概略 -

- 自社情報（アカウント情報）を管理し、更新することができます。
- 同一事業者であればgBizIDプライムアカウントからもgBizIDメンバーアカウントからも同一の情報が参照できます。



■ G BizIDの登録内容

自社情報の確認・編集

G BizID の登録内容

登録内容を変更する場合は、[G BizID のウェブサイト](#)へ移動してください。

事業形態	
法人	
法人番号	7010401001556
法人名	マニアル株式会社
本社所在地（都道府県）	東京都
本社所在地（市区町村）	港区
本社所在地（番地等）	○ ×丁目×番×号
代表者名（姓）	山田
代表者名（名）	太郎



G BizIDに登録されている情報が自動で表示されます。表示されている情報は、jGrants2.0上から編集はできません。編集したい場合は、G BizIDのウェブサイトへ移動して情報の更新してください。

■ 登録情報の追加・変更

登録情報の追加・変更

情報を登録すると、申請情報の入力時に自動で反映されます。

法人事業形態詳細

☒ 民間 ☐ 中央省庁 ☐ 自治体

法人名（カナ）

カナ

2 / 255

代表者役職

【カンパニー】代表取締役（変更しています） A



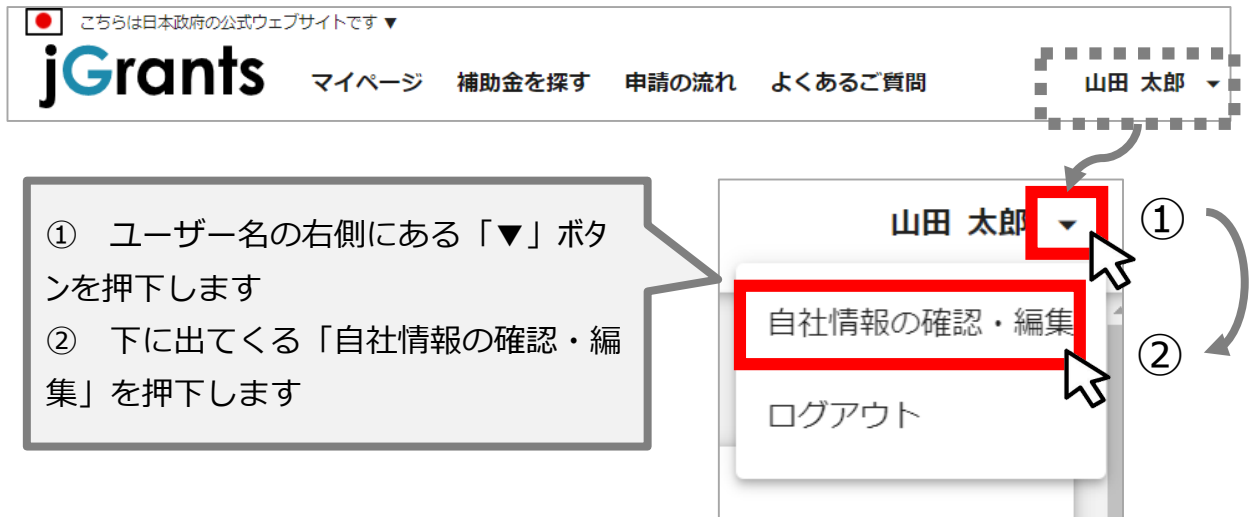
上記の項目より詳細な情報を入力できます。この部分であらかじめ情報を入力しておくと、補助金の申請時の入力時に自動で反映されるため、情報を都度入力する必要がなくなり便利です。

Ⅱ. 基本操作

3. 自社情報の確認 – 確認・編集方法 –

手順1

トップページの右上にあるログイン中のアカウント名の右にある「▼」ボタンを押下し、「自社情報の確認・編集」ボタンを押下します。



手順2

自社情報の確認ができます。「登録情報の追加・変更」は自社情報の修正ができます。

「自社情報の確認・編集」ページで
「登録情報の追加・変更」までスクロール
してください。

The screenshot shows the '自社情報の確認・編集' (Self-Information Confirmation/Editing) page. The page title is 'G Biz ID の登録内容' (G Biz ID Registration Content). Below the title, there is a section for '登録情報の追加・変更' (Add/Change Registration Information). The form contains several input fields and dropdown menus. The '法人名 (法人)' (Corporate Name) field is highlighted with a red box. Below it are fields for '代表者役職' (Representative Position), '法人の親となる事業所(法人)の名称' (Name of the parent business (corporate)), '登録年月日 (法人)' (Registration date (corporate)), and '事業形態' (Business Type). The '事業形態' section includes radio buttons for '中小企業' (Small/Medium Enterprise), '小規模企業' (Small Enterprise), and 'その他' (Other). Below these are several dropdown menus for selecting specific business types. At the bottom of the form, there is a '保存する' (Save) button, which is highlighted with a red box. A callout box at the bottom left contains the text: '入力後、「保存する」ボタンを押すと保存できます (修正したい場合も同様です)' (After input, you can save by pressing the 'Save' button (the same applies when you want to make corrections)).

入力後、「保存する」ボタンを
押すと保存できます
(修正したい場合も同様です)

II. 基本操作

4. 補助金の申請 – 申請の流れ –

- 申請したい補助金を、jGrants2.0に登録されている補助金の一覧から検索できます。
- 検索結果から補助金の申請情報を入力し、申請をすることができます。

① 申請したい補助金を探す ⇒ P.15



補助金を探す

キーワードを入れてください

例：持続化、コロナ、販路開拓

☒ 募集中の補助金のみ

検索

124 件中の 1 件目～ 20 件目を表示

補助金名 ↓	対象地域	補助額上限	募集期間
起業創業サポート補助金（令和3年度第1回公募）	全国	3,800,000 円	2020年12月4日 ～ 2021年3月31日

② 補助金の内容を確認する ⇒ P.17



令和3年度商業・サービス競争力強化連携支援事業（新連携支援事業）

補助金のキャッチコピー あなたの起業創業をサポートします！

■ 目的・概要

公募要領 [起業創業サポート補助金（令和3年度第1回公募） 公募要領.docx](#)

交付要領 [起業創業サポート補助金（令和3年度第1回公募） 交付要領.docx](#)

申請様式 [起業創業サポート補助金（令和3年度第1回公募） 申請様式.docx](#)

③ 補助金の申請をする ⇒ P.20

ここから先はGビズIDでのログイン後のみ操作可



令和3年度商業・サービス競争力強化連携支援事業（新連携支援事業）

事業者情報

事業形態 法人

法人番号/事業者識別番号 7010401001556

申請する 一時保存する

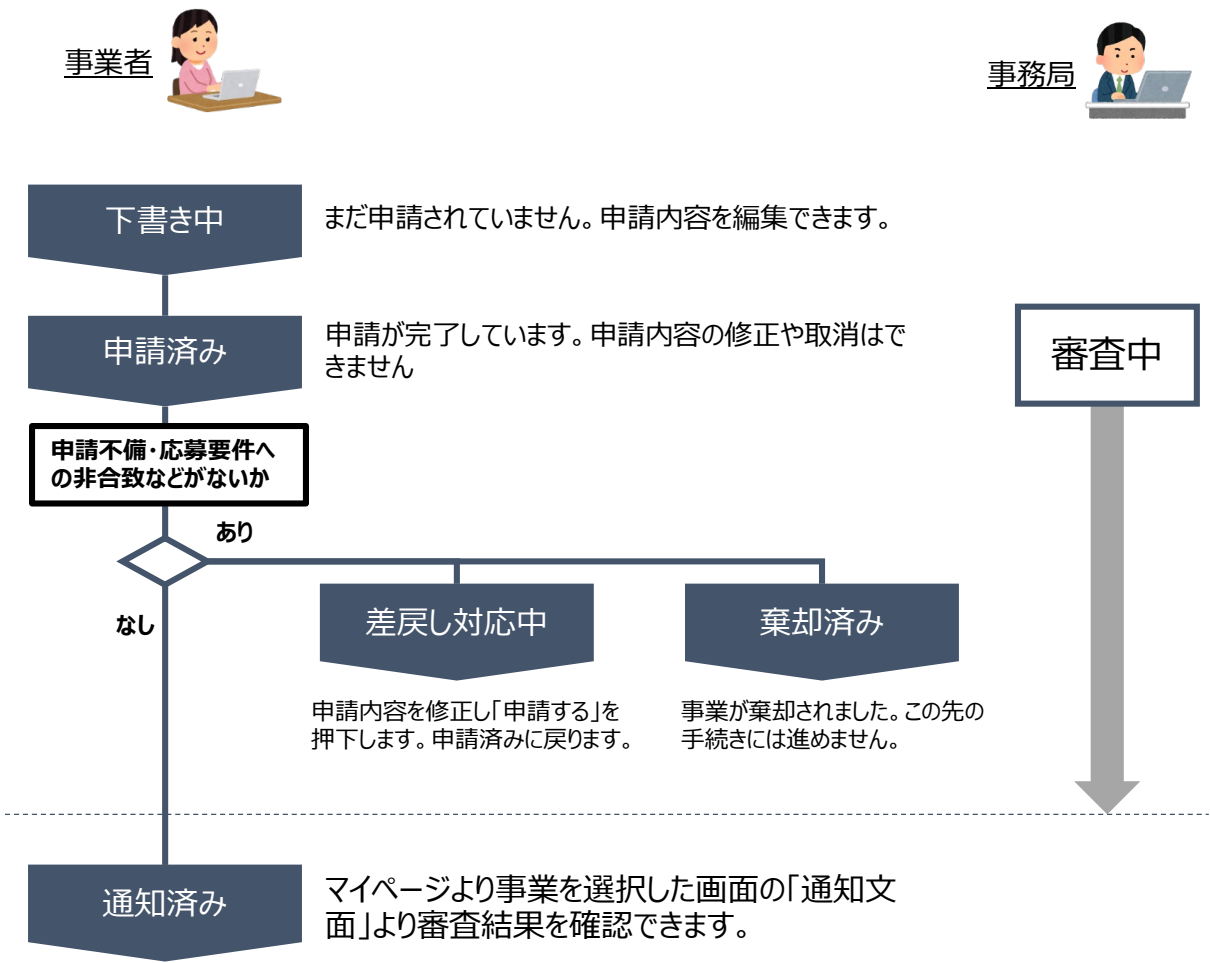
24時間受け付けます！ FAQチャット

II. 基本操作

4. 補助金の申請 – 申請の流れとステータス –

● 申請フォーム入力の流れは以下のとおりです。

■ステータスの流れ



■ステータス一覧

ステータス名	ステータスの説明
下書き中	申請画面で、「一時保存する」ボタンを押下した後の状態です。
申請済み	申請画面で、「申請する」ボタンを押下した後の状態です。
差戻し対応中	申請内容が、事務局から差戻しをされた後の状態です。
棄却済み	申請内容が、事務局に棄却された後の状態です。
通知済み	採択・不採択通知以外の通知が発出された後の状態です。
採択通知済み	申請内容が、事務局に採択され、採択通知が発出された後の状態です。
不採択通知済み	申請内容が、事務局に不採択され、不採択通知が発出された後の状態です。

4-1. 補助金の検索と補助金情報の確認

- ## 手順1


[こちら](#)は日本政府の公式ウェブサイトです ▼

jGrants
[補助金を探す](#)
[申請の流れ](#)
[よくあるご質問](#)
[マイページ](#)
山田 太郎 ▼

検索をする前は、jGrants2.0に登録されている補助金が、募集期間（締切日）の早い順に一覧で表示されます。
（補助金の表示順は次ページをご参照ください。）

Ⅱ. 基本操作

4-1. 補助金の検索と補助金情報の確認

手順2

検索したい補助金名のキーワードを入力し、「検索」を押下して補助金を検索します。

検索ワード：令和3年度商業・サービス競争力強化連携支援事業（新連携支援事業）

 こちらは日本政府の公式ウェブサイトです ▼

jGrants 補助金を探す 申請の流れ よくあるご質問 マイページ 山田 太郎 ▼

補助金を探す

キーワードを入れてください

令和3年度商業・サービス競争力強化連携支援事業

☒ 募集中の補助金のみ

「募集期間内のものを表示」のチェックを外すと、募集を終了した過去の補助金も含めて検索できます。

補助金名	募集期間
令和2年度 長期優良住宅化リフォーム推進事業	2020年5月11日 ~ 2020年12月18日
令和2年度 長期優良住宅化リフォーム推進事業	2020年5月11日 ~ 2020年12月18日

補助金名

令和3年度商業・サービス競争力強化連携支援事業（新連携支援事業）

まちづくり基金（令和3年度第8回公募）

入力したキーワードに関連する補助金のみが表示されます。

キーワードは「サービス」や「ものづくり」など補助金名の一部の他、「研究開発」など補助金の概要に含まれるようなキーワードでも検索できます。



✓ 補助金一覧に表示される補助金の順番は下記のとおりです。

✓ 「募集期間内のものを表示」にチェックがある場合

→ 募集期間（締切日）の早い順に表示

✓ 「募集期間内のものを表示」にチェックがない場合

→ 登録日の早い順（新しく作成された補助金順）に表示

II. 基本操作

4-1. 補助金の検索と補助金情報の確認

- 補助金情報の確認方法をご紹介します。

手順3 申請対象の補助金のリンクを押下すると、補助金の申請詳細画面に遷移します。

2 件中の 1 件目 ~ 2 件目を表示

補助金名	対象地域	補助額上限	募集期間 ↑
令和 3 年度商業・サービス競争力強化連携支援事業	全国	3,800,000 円	2020年12月4日 ~ 2021年3月31日
まちなみ補助金（令和3年度第8回公募）	全国	3,800,000 円	2020年12月4日 ~ 2021年3月31日

2 件中の 1 件目 ~ 2 件目を表示 < > >>

令和 3 年度商業・サービス競争力強化連携支援事業（新連携支援事業）

補助金のキャッチコピー あなたの起業創業をサポートします！

■ 目的・概要

（ここに目的・概要を入力して下さい。）

■ 根拠法令

（ここに補助金に紐づく根拠法令を入力して下さい。）

■ 応募資格

（ここに補助対象・応募資格を入力して下さい。）

■ 募集先

（ここに必要な地域条件を入力して下さい。）

■ 備考

（ここに備考を入力して下さい。）

■ 問合せ先

（ここに問合せ先を入力して下さい。）

■ 参照URL

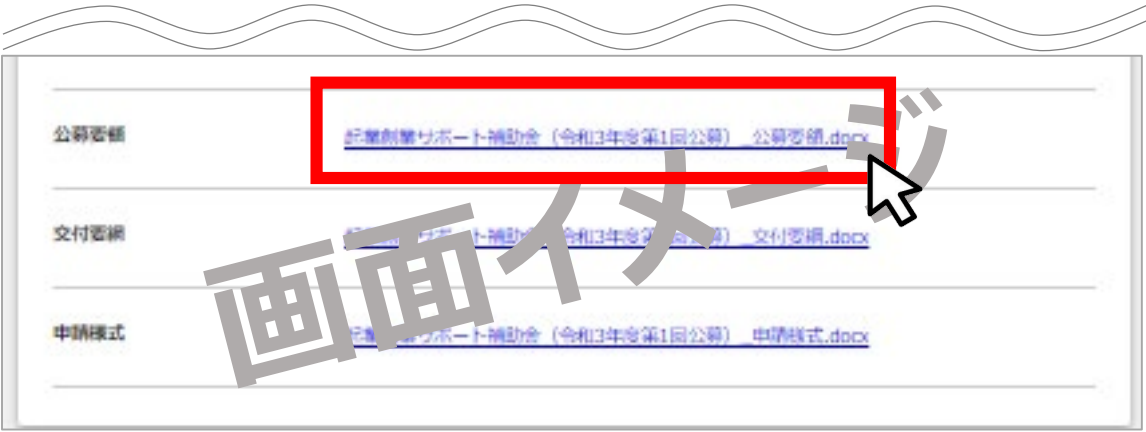
（ここに参照URLを入力して下さい。URLをリンク化したい場合は、リンクの埋め込みを行ってください。）

Ⅱ. 基本操作

4-1. 補助金の検索と補助金情報の確認

- 補助金情報の確認方法をご紹介します。

手順4 内容を確認し、公募要領等をダウンロードしてください。



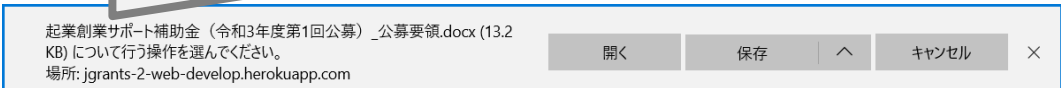
✓ ダウンロードファイルを確認したい場合は、ファイルのタイトルを押下します。

※使用するブラウザや設定によって、ダウンロード時の挙動は異なります。

GoogleChrome：ダウンロードが自動で開始します。



MicrosoftEdge：ポップアップが表示されます。



Ⅱ. 基本操作

4-1. 補助金の検索と補助金情報の確認

- 申請に必要な資料の準備をします。

手順5

ダウンロードした公募要領・様式のファイルをもとに必要な書類を作成します。

申請書類等		部 数	備 考
1	様式 1 （商業・サービス競争力強化連携支援事業計画書の提出）	1	必須
	様式 2 （補助事業計画書）	1	必須
	様式 2－別紙 1 （平成 2 8 年度以降の補助金等の内容説明）	1	（該当する場合のみ）
	様式 2－別紙 2 （経費明細内訳）	1	必須
	様式 2－別紙 3 ※申請時に提出がない場合は加点の対象外	1	（該当する場合のみ）
2	プレゼンテーション動画及びプレゼン参考資料（書面）	各 1	必須
3	決算書（直近 2 年間の貸借対照表、損益計算書）	1	必須
4	定款若しくは登記事項証明書 （提出日より 3 ヶ月以内に発行されたもの）の写し	1	必須

- <注意事項>
- その他、補足資料として添付書類を付すことは可能ですが、必要なものに限ること。
- 用紙サイズは、原則として日本産業規格 A 4 で統一すること。

Ⅱ. 基本操作

4-1. 補助金の検索と補助金情報の確認

手順6

申請をする場合は、画面下部の「申請する」ボタンを押下します。

「一覧に戻る」ボタンを押下すると、「補助金を探す」画面に戻ります。

※GビズIDのログイン後でないと「申請する」ボタンは表示されません

ログイン前

ごちは日本政府の公式ウェブサイトです ▼

jGrants 補助金を探す 申請の流れ よくあるご質問

ログイン

令和3年度商業・サービス競争力強化連携支援事業（新連携支援事業）

補助金のキャッチコピー あなたの起業創業をサポートします

ログイン前は「申請する」ボタンが表示されません。

一覧に戻る ログインして申請する

ログイン後

ごちは日本政府の公式ウェブサイトです ▼

jGrants 補助金を探す 申請の流れ よくあるご質問 マイページ

山田 太郎 ▼

令和3年度商業・サービス競争力強化連携支援事業（新連携支援事業）

補助金のキャッチコピー あなたの

申請したい窓口の「申請する」ボタンを押下します。
管内の経済産業局のフォームより申請してください。

〇〇_経済産業局管内用_新連携補助金申請フォーム

申請する

一覧に戻る

24時間受け付けてます！

FAQチャット



- ✓ 補助金申請先の受付・提出先が複数ある場合は、それぞれの受付先ごとに申請のボタンが複数表示されるので、ご希望の受付先をよく確認して「申請する」ボタンを押下してください

Ⅱ. 基本操作

4-2. 公募・交付の申請

● 申請フォームに入力します。

手順1

申請フォームへの入力を行います。

 こちらは日本政府の公式ウェブサイトです ▼

jGrants

[補助金を探す](#)

[申請の流れ](#)

[よくあるご質問](#)

[マイページ](#)

山田 太郎 ▼

令和3年度商業・サービス競争力強化連携支援事業（新連携支援事業）

事業者情報

事業形態

法人

法人番号／事業者識別番号

7010401001556

法人名／屋号

マニュアル株式会社

本社所在地／印鑑登録証明書住所（都道府県）

東京都

本社所在地／印鑑登録証明書住所（市区町村）

港区

本社所在地／印鑑登録証明書住所（番地等）

〇〇x丁目x番x号

事業詳細情報

事業で取組む業種

事業の目的および内容（概略）

事業の実施スケジュール

事業の実施体制

事業の効果

自己資金（裏負担）の負担者、負担額、負担方法

事業によって生じる収入金に関する事項

必須 経費内訳Excel

ファイルを選択

利用規約

申請する

一時保存する

24時間受け付けてます！

FAQチャット

申請情報を入力したら、「申請する」を押下してください。
まだ申請しない場合は、「一時保存する」を押下してください。



- ✓ 「一時保存する」ボタンは画面下部に常に押下できるよう配置されています。
- ✓ 「一時保存する」ボタンを押下したデータは「マイページ」から再編集できます。

Ⅱ. 基本操作
4-2. 公募・交付の申請

事業者基本情報

事業者基本情報

GビズID等の事業者情報が転記されています。空欄があればご入力ください。

事業者ID 法人	★	法人番号／事業者識別番号 1234567890000	★
法人名／屋号 マニュアル株式会社	★	法人名／屋号（カナ） カナカナ	★ ①
全角カナで入力			
本社所在地／印鑑登録証明書住所（都道府県） 東京都	★	本社所在地／印鑑登録証明書住所（市区町村） 港区	★
本社所在地／印鑑登録証明書住所（市町村） 〇〇x丁目x番x号	★	電話番号	★
代表者名／個人事業者氏名（姓） 山田	★	代表者名／個人事業者氏名（名） 太郎	★
代表者役職 代表取締役		②	

★ GビズID等の事業者情報が転記されています。
これらの情報は、申請画面での編集ができません。
編集の必要がある場合は「Gビズサイト」にて編集を行ってください。

また①、②の項目は画面右上の「自社情報の確認・編集」で
事前入力いただければ以後は自動転記されます。未登録の場合は入力をお願いします。

- ① 「法人名／屋号（カナ）」 空欄の場合はご入力ください
- ② 「代表者役職」 必須項目ですのでご入力ください。通知文書のお宛名等となります。

Ⅱ. 基本操作

4-2. 公募・交付の申請

事業者の概要

★ 事業者の概要

自社情報の確認・編集ページにご登録済みの内容がプレ入力されています。

事業者形態詳細

1

事業者の営む主な事業及びその内容

2

0 / 255

設立年月日

3

事業規模

4

従業員数

5

資本金（出資金）

6

事業者の営む主な事業（業種：大分類）

7

事業者の営む主な事業（業種：中分類）

8

事業者の営む主な事業（業種：細分類）

9

★「事業者の概要」

自社情報の確認・編集ページにご登録済みの内容についてはプレ入力されています。

①「法人事業形態詳細」

あてはまる形態を選択してください。

②「事業者の営む主な事業及び内容」

③「設立月日」

④「事業規模」

事業の規模を入力してください。ご不明な場合は
は中小企業庁のホームページをご確認ください。

⑤「従業員数」

⑥「資本金」

⑦「事業者の営む主な事業（業種：大分類）」

⑧「事業者の営む主な事業（業種：中分類）」

⑨「事業者の営む主な事業（業種：細分類）」

※日本標準産業分類における細分類（4
桁）を入力してください。

II. 基本操作

4-2. 公募・交付の申請

財務情報

入力対象の財務情報の決算
年月日を入力してください。

財務情報

申請時点の決算年度

決算年月日

流動資産（円）

流動負債（円）

自己資本（円）

総資本（円）

売上高（円）

原価（円）

流動比率（％）

自己資本比率（％）

「流動資産：流動負債×100（小数点第一位を四捨五入して整数とします）」で算出してください。

「自己資本：総資本×100（小数点第一位を四捨五入して整数とします）」で算出してください。

粗利益（円）

前3事業年度の平均課税所得額

比率の算出方法は項目の下
に記載されているので、ご活用
ください。

（様式2）補助事業計画書より転記してください。



最新の年度の貸借対照表及び損益計算書から転記してください。

(参考)財務情報サンプル

貸借対照表			
(平成__年__月__日 現在)		(単位：円)	
科 目	金 額	科 目	金 額
(資 産 の 部)	円	(負 債 の 部)	円
流 動 資 産	0	流 動 負 債	0
現金及び預金	0	買掛金	0
受取	0	短期借入金	0
売	0	未払金	0
商	0	未払費用	0
知	0		
流動資産		流動負債	
関係会社出資金	0	自己株式	0
長期貸付金	0	評価・換算差額等	0
長期前払費用	0	その他有価証券評価差額金	0
その他	0		
貸倒引当金	0		
		自己資本	
資産合計	0	純資産合計	
		負債・純資産合計	
		総資本	

損益計算書		
(自 平成__年__月__日 至 平成__年__月__日)		
(単位：円)		
科 目	額	
売 上 高	100,000,000	
売 上 原 価	50,000,000	
原価		
売 上 総 利 益	50,000,000	
販 売 費 及 び 一 般 管 理 費	3,000,000	
営 業 利 益	47,000,000	
営 業 外 収 益		
受 取 利 息	650,000	
受 取 配 当 金	470,000	
為 替 差 益	100,000	
そ の 他	0	
	1,220,000	

Ⅱ. 基本操作
4-2. 公募・交付の申請

申請担当者の連絡先

申請担当者の連絡先

GbizIDアカウント利用者情報（gbizIDプライムの場合基本情報、gbizIDメンバーの場合アカウント利用者情報）がプレ入力されています。必要に応じて修正ください。

連絡先郵便番号
1080073

連絡先住所（都道府県）
東京都

連絡先住所（市区町村）
〇区

連絡先住所（番地等）
〇〇x-x-x

連絡先住所（建物名等）
マニュアルビル9F

会社名／部署名

担当者氏名（姓）
田中

担当者氏名（名）
花子

連絡先電話番号

担当者メールアドレス
hanako@tesut.co.jp

GbizID登録のメールアドレス。変更はGbizサイト「プロフィール編集」へ



担当者メールアドレスは、申請画面では編集することができません。
編集の必要がある場合は「Gbizサイト」より変更を行ってください。

不明点や修正箇所が生じた場合など、事務局からの連絡が、ここで登録いただいた宛先に届くことがございます。

GビジネスIDの登録情報が表示されますので、GビジネスIDの登録情報と本補助金ご担当者が異なる場合は、本補助金ご担当者へ内容を変更してください。

Ⅱ. 基本操作

4-2. 公募・交付の申請

事業基本情報

事業基本情報

事業開始日の決定方法は「交付決定日から開始」を選択してください。事業開始日（公募・交付申請時）は空欄のまま記載せずに進んでください。

事業の名称

1

事業開始日の決定方法

2

☐ 交付決定日から開始

☐ 指定日から開始

☐ 事業終了日と同日

事業開始日（公募・交付申請時）

3

事業終了日（公募・交付申請時）

3

「指定日から開始」以外を選択した場合、「事業開始日」の値は無効となります。

補助事業に要する経費（合計）

補助金交付申請額（合計）

4

補助対象経費（合計）

①「事業の名称」

事業の名称を記載してください。

②「事業開始日の決定方法」

「交付決定日から開始」を選択してください。

③「事業開始日」「事業終了日」

「事業開始日」は空欄のままにします。「事業終了日」は必須項目となりますので、事業終了日の日付を入力してください。**※事業終了日は初年度の事業終了日を入力してください。**

④「補助事業に要する経費」「補助金交付申請額」「補助対象経費」

それぞれの経費の合計額を入力してください。**※初年度事業にかかるものを入力してください。**

26

II. 基本操作
4-2. 公募・交付の申請

事業詳細情報

1/3

事業詳細情報

事業で取組む業種 ①

事業の目的および内容（概略） ②

0 / 10000

必須 連携の同意について ③

必須 平成28年度以降の補助金・委託費の交付・契約（申請中を含む）の有無 ④

以下の「ファイルを選択」ボタンを押下し様式等を登録してください。

必須 様式 1 （商業・サービス競争力強化連携支援事業計画書の提出） ⑤ ファイルを選択

必須 様式 2 （補助事業計画書） ⑥ ファイルを選択

様式 2 - 別紙 1 （平成 2 8 年度以降の補助金等の内容説明） ⑦ ファイルを選択

① 「事業で取組む業種」

事業で取組む業種について入力してください。

② 「事業の目的および内容（概略）」

本事業の目的および内容を記載してください。

③ 「連携の同意について」

（様式 2）補助事業計画書中（2）補助事業内容「3.連携する中小企業者等」「4.連携する自治体・大学・公設試等」に記載された全ての者の当該補助事業計画における連携の同意の有無について記載してください。

④ 「平成28年度以降の補助金・委託費の交付・契約（申請中を含む）の有無」

該当がある場合、⑦様式 2 - 別紙 1 の提出が必要となりますので、忘れずに添付をしてください。

⑤ 「様式 1」 ⑥ 「様式 2」

ともに押印は不要です。様式 1 のファイルの名称は「（事業者名）計画書鑑」、様式 2 のファイルの名称は「（事業者名）補助事業計画書」としたうえで添付してください。

⑦ 「様式 2 - 別紙 1」

④で該当ありを選択された場合に添付をしてください。

Ⅱ. 基本操作

4-2. 公募・交付の申請

事業詳細情報

2/3

必須 様式 2 - 別紙 2 (経費明細内訳) ⑧	ファイルを選択	様式 2 - 別紙 3 ⑨	ファイルを選択
様式 2 - 別紙 3 については該当する場合のみ提出 ※申請時に提出がない場合は加点の対象外			
必須 プレゼン参考資料 (書面) ⑩	ファイルを選択		
必須 下記「コチラ」よりプレゼンテーション動画のアップロード完了後にチェックしてください。 ⑪ プレゼンテーション動画の申請は、コチラから連立アップロードしてください。 (※グーグル等のブラウザを使用してください)			
必須 決算書 (直近 2 年間の貸借対照表、損益計算書) ⑫	ファイルを選択		
※ファイルが複数に分かれる場合は圧縮ファイルで添付してください。			
必須 定款若しくは登記事項証明書 (提出日より 3 ヶ月以内に発行されたもの) の写し ⑬	ファイルを選択		
その他添付資料 (必要最低限) ⑭	ファイルを選択		

⑧ 「様式 2 - 別紙 2」

ファイルの名称は「(事業者名) 経費内訳」としてください。

⑨ 「様式 2 - 別紙 3」

申請時に提出がないと加点になりませんので、該当がありましたら忘れずに添付をしてください。

⑩ 「プレゼン参考資料 (書面)」

ファイルの名称は「(事業者名) プレゼン参考資料」としてください。

⑪ 下記「コチラ」よりプレゼンテーション動画のアップロード完了後にチェックしてください

アップロード完了後にチェックしてください。※ 2 9 頁にアップロード方法を記載しています。

⑫ 「決算書 (直近 2 年の貸借対照表、損益計算書)」

直近 2 年間の貸借対照表、損益計算書をアップロードしてください。この際、ファイルの名称は「(事業者名) 決算書」としてください。複数ファイルがある場合は Zip ファイルに圧縮してください。

⑬ 「定款若しくは登記事項証明書」

提出日より 3 ヶ月以内に発行されたものをアップロードしてください。ファイル容量は 16MB 以下、複数ファイルがある場合は Zip ファイルに圧縮してください。この際、ファイルの名称は「(事業者名) 定款等」としてください。

⑭ 「その他添付資料 (必要最低限)」

必要に応じて添付に利用してください。

II. 基本操作
4-2. 公募・交付の申請

事業詳細情報

3/3



必須項目です

必須 プレゼン参考資料（書面）

ファイルを選択

☐ 必須 下記「コチラ」よりプレゼンテーション動画のアップロード完了後にチェックしてください。
プレゼンテーション動画の申請は、**コチラ**から適宜アップロードしてください。（※グーグル等のブラウザを使用してください）

11

必須 決算書（直近2年間の貸借対照表、損益計算書）

ファイルを選択

※ファイルが複数に分かれる場合は圧縮ファイルで添付してください。

赤枠の「[コチラ](#)」のリンクを押下してください。下図にあるようなアップロードサイトにジャンプします。
※プレゼンテーション動画の提出は必須ですので忘れずにアップロードをお願いします。

PrimeDrive

動画アップロードサイト

参考：アップロードサイトについて

経済産業省の大容量ファイル交換サービスを利用して行います。

※利用者間（申請者×経済産業局の担当者）で大容量ファイルの送受信が安全かつシンプルな操作で実現できるサービスです。（経済産業局の担当者へ送信されます。）

① 「対象ファイル」

「（事業者名）プレゼン動画」としてください。

② 「通知メール本文のコメント欄」

「（事業者名）プレゼン動画」とコメント欄に記入してください。

③ 「アップロード開始」

ボタンを押下し、下図のようなポップアップが表示されれば、動画が経済産業局の担当者へ送信完了になります。

リンクアップロード

アップロードリンク情報

有効期限 2021/03/05 10:31

メッセージ

アップロードするファイル

対象ファイル

ファイルを選択してください

1

選択

メモ

ファイルを受け取る人へのコメント

通知メールの件名

[PrimeDrive] アップロードリンクのアップロード通知

通知メール本文内のコメント欄

2

アップロード開始

3

お知らせ

アップロードを完了しました。

OK

Ⅱ. 基本操作

4-2. 公募・交付の申請

利用規約



必須項目です

利用規約

必須

利用規約に同意する

☐ はい

同意いただけない場合、申請できません。

利用規約 プライバシーポリシー

利用規約に同意される場合は、「はい」のラジオボタンを押下してください。

利用規約に同意いただけない場合は、補助金の申請を行うことができませんので、ご注意ください。

4-2. 公募・交付の申請

- 一時保存した申請内容を、編集する方法をご紹介します。

参考

一時保存したデータを再編集する場合はマイページから事業名を押下してください。

[補助金を探す](#)
[申請の流れ](#)
[よくあるご質問](#)
[マイページ](#)

山田 太郎

マイページ

画面イメージ

補助金	事業	手続き
起業創業サポート補助金（令和3年度第1回公募）	林業従事者支援	起業創業サポート補助金（令和3年度第1回公募）
起業支援補助金 第xx回	林業の活動支援	操作テスト用手続き

事業の詳細

補助金

事業

手続き

起業創業サポート補助金（令和3年度第1回公募）

林業従事者支援

起業創業サポート補助金（令和3年度第1回公募）

✓

一時保存したデータは申請ステータスが「下書き中」と表示されています。再編集して申請することができます。

提出済みの申請

申請	申請ステータス	申請完了日時	通知文書（文面）	通知文書添付ファイル
起業創業サポート補助金（令和3年度第1回公募）	下書き中			

令和3年度商業・サービス競争力強化連携支援事業（新連携支援事業）

事業者情報

事業形態

法人

法人番号／事業者識別番号

7010401001556

法人名／屋号

マニユアル株式会社

本社所在地／印鑑登録証明費住所（都道府県）

東京都

本社所在地／印鑑登録証明費住所（市区町村）

港区

本社所在地／印鑑登録証明費住所（島根等）

〇〇X丁目X番X号

代表者名／個人事業主氏名（姓）

山田

代表者名／個人事業主氏名（名）

太郎

Ⅱ. 基本操作

4-2. 公募・交付の申請

手順2

「申請する」ボタンを押下すると確認を促す画面が表示されます。確認後、「申請する」ボタンを押下してください。

令和3年度商業・サービス競争力強化連携支援事業（新連携支援事業）

事業者情報

事業形態
法人

法人番号／事業者識別番号

法人名／屋号
マニュアル株式会社

本社所在地／印鑑登録・納税住所（都道府県）
東京都

事業の効果

自己資金（裏負担）の負担者、負担額、負担方法

事業によって生じる収入金に関する事項

必須 経費内訳Excel

ファイルを選択

利用規約

必須 利用規約に同意する

☒ はい

同意いただけない場合、申請できません。

利用規約 プライバシーポリシー

申請する

一時保存する

24時間受け付けてます！

FAQチャット

「申請する」ボタンを押下すると、以後は修正できなくなりますのでご注意ください。

注意

「申請する」ボタンを押した後は、申請内容を編集し、申請していただく内容に誤りが無いことを確認してください。

申請する

編集に戻る

申請する

一時保存する

4-2. 公募・交付の申請

申請した情報は、マイページから確認が可能です。

ごちらは日本政府の公式ウェブサイトです ▼

jGrants 補助金を探す 申請の流れ よくあるご質問 **マイページ** 山田 太郎 ▼

補助金 事業 手続き

起業創業サポート補助金（令和3年度第1回公募） **エネルギー事業** 起業創業サポート補助金（令和3年度第1回公募）

1 件中の 1 件目 ~ 1 件目を表示 |< < > >|

ごちらは日本政府の公式ウェブサイトです ▼

jGrants 補助金を探す 申請の流れ よくあるご質問 マイページ 山田 太郎 ▼

事業の詳細

補助金	起業創業サポート補助金（令和3年度第1回公募）
事業	エネルギー事業
手続き	起業創業サポート補助金（令和3年度第1回公募）

提出可能な申請

提出可能な申請がある

- ✓ 申請ステータスが「申請済み」となり申請完了日時が入力されていれば、申請が完了しています。
- ✓ 申請済みの場合、申請内容の修正はできません。

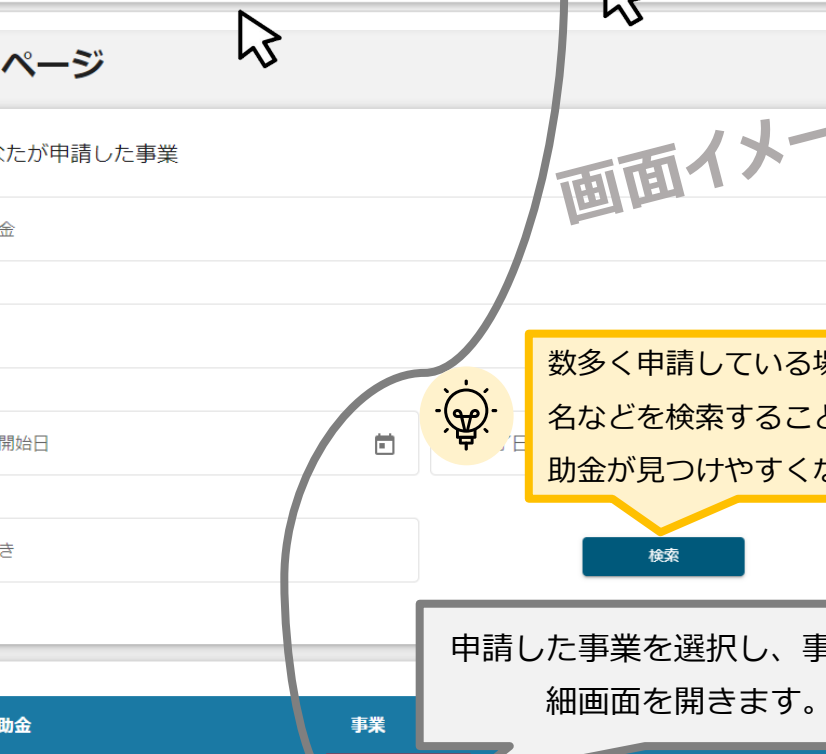
提出済みの申請

申請	申請ステータス	申請完了日時	通知文書（文面）	通知文書添付ファイル
起業創業サポート補助金（令和3年度第1回公募）	申請済み	2020年12月14日 19:19		

これで申請完了です。審査結果が出るのをお待ちください。

5. ステータスの確認

- 申請した事業のステータスをマイページから確認します。



こちらは日本政府の公式ウェブサイトです ▼

jGrants

補助金を探す 申請の流れ よくあるご質問 **マイページ**

山田 太郎 ▼

マイページ

あなたが申請した事業

補助金

事業

事業開始日

手続き

検索

数多く申請している場合、補助金名などを検索することで該当の補助金が見つかりやすくなります。

申請した事業を選択し、事業の詳細画面を開きます。

補助金	事業
起業創業サポート補助金 (令和3年度第1回公募)	林業従事者支援
起業創業サポート補助金 (令和3年度第1回公募)	エネルギー事業

事業の詳細

補助金	起業創業サポート補助金（令和3年度第1回公募）
事業	エネルギー事業
手続き	起業創業サポート補助金（令和3年度第1回公募）

提出可能な申請

提出可能な申請がある場合は、

申請完了日時や申請ステータスをご確認ください。

提出済みの申請

申請	申請ステータス	申請完了日時	通知文書（文面）	通知文書添付ファイル
起業創業サポート補助金（令和3年度第1回公募）	申請済み	2020年12月14日 19:19		



- ✓ 申請ステータスの一覧は「Ⅱ. 4 補助金の申請 - 申請の流れとステータス -」に記載しています。

II. 基本操作

5-1. 事務局から差戻しがあった場合の修正対応

- 申請内容に不備がある場合、事務局から差戻しがある場合があります。事務局から修正内容等について連絡を受け、修正後に再度、「申請する」を押下してください

はじめに

事務局より差戻しがあった場合は、申請者のメールアドレス宛に通知メールが届きます

送信元 jGrants <no-reply@jgrants-portal.go.jp>
件名 【jGrants】 申請のステータスが更新されました
本文



こちらはjGrants事務局です。

jGrantsで提出した申請のステータスが更新されました。

以下のURLよりご確認ください。
URL : <https://URLが記載されています>

※本メールは自動送信されています。このメールに返信いただいても回答できませんので、予めご了承ください。

(c) jGrants

手順1

メールに記載されたURLを押下し、jGrantsにログインします。

補助金の申請には、G Biz ID のgBizIDプライム（ID、パスワード等）が必要です。
取得済みの場合はG Biz ID でログインするボタンを押下し、ログインに進んでください。



ログイン方法の詳細は「II.1.事業者専用画面へのログイン」をご参照ください。

手順2

マイページから、ご自身のアカウントで申請した事業を選択してください。

こちらは日本政府の公式ウェブサイトです ▼

jGrants

補助金を探す

申請の流れ

よくあるご質問

マイページ

画面イメージ
山田 太郎 ▼

マイページ

補助金	事業	手続き
まちなみ補助金（令和3年度第8回公募）	オリジナル古代メロン海外販路拡大事業	公募①
起業創業サポート補助金（令和3年度第1回公募）	新電力事業	起業創業サポート補助金（令和3年度第1回公募）

II. 基本操作

5-1. 事務局から差戻しがあった場合の修正対応

手順3

申請ステータスが「差戻し対応中」となっています。「申請」の下に表示されている青い申請フォーム名を押下してください。

事業の詳細

補助金	起業創業サポート補助金（令和3年度第1回公募）
事業	新電力事業
手続き	起業創業サポート補助金（令和3年度第1回公募）

画面イメージ

提出可能な申請

提出可能な申請がある場合は、こちらに表示されます。

提出済みの申請

申請	申請ステータス	申請完了日時	通知文書（文面）	通知文書添付ファイル
起業創業サポート補助金（令和3年度第1回公募）	差戻し対応中	2020年12月14日 21:41		

当箇所を選択
します。

申請ステータスが「差戻し対
応中」となっています。

Ⅱ. 基本操作

5-1. 事務局から差戻しがあった場合の修正対応

手順4

申請フォーム画面に遷移します。必要な修正を実施後、「申請する」を押下してください。

🇯🇵 こちらは日本政府の公式ウェブサイトです ▼

jGrants 補助金を探す 申請の流れ よくあるご質問 マイページ 山田 太郎 ▼

令和3年度商業・サービス競争力強化連携支援事業（新連携支援事業）

事業者情報

事業形態 法人	法人番号／事業者識別番号 7010401001556
法人名／屋号 マニュアル株式会社	本社所在地／印鑑登録証明書住所（郵便局コード） 東京都
本社所在地／印鑑登録証明書住所（市区町村） 港区	本社所在地／印鑑登録証明書住所（番地等） 〇〇x丁目x番x号

事業詳細情報

事業で取組む業種	事業の目的および内容（概略）
事業の実施スケジュール	事業の実施体制

内容を修正し、再度申請する際は「申請する」を押下してください。
まだ申請しない場合は、「一時保存する」を押下してください。

申請する 一時保存する

24時間受け付けてます！
FAQチャット

手順5

「申請する」ボタンを押下すると確認を促す画面が表示されます。確認後、「申請する」ボタンを押下してください。

注意

「申請する」ボタンを押した後は、申請内容を編集できません。入力内容に誤りが無いことを確認し、申請してください。

申請する 編集に戻る

「申請する」ボタンを押下すると、以後は修正できなくなりますのでご注意ください。

II. 基本操作

5-2. 審査結果の確認

● マイページから、審査結果の確認を行います

はじめに

事務局より結果の通知があった場合は、申請者のメールアドレス宛に通知メールが届きます

送信元 jGrants <no-reply@jgrants-portal.go.jp>
件名 【jGrants】 申請のステータスが更新されました
本文



こちらはjGrants事務局です。
jGrantsで提出した申請のステータスが更新されました。

以下のURLよりご確認ください。
URL : <https://URLが記載されています>

※本メールは自動送信されています。このメールに返信いただいても回答できませんので、
予めご了承ください。
(c) jGrants

手順1 メールに記載されたURLを押下し、jGrantsにログインします。

補助金の申請には、GビズIDのgBizIDプライム（ID、パスワード等）が必要です。
取得済みの場合はGビズIDでログインするボタンを押下し、ログインに進んでください。



ログイン方法の詳細は「II.1.事業者専用画面へのログイン」をご参照ください。

手順2 マイページから、ご自身のアカウントで申請した事業を選択してください。

こちらは日本政府の公式ウェブサイトです ▼

jGrants 補助金を探す 申請の流れ よくあるご質問 **マイページ** 山田 太郎 ▼

マイページ

補助金	事業	手続き
まちなみ補助金（令和3年度第8回公募）	オリジナル古代メロン海外販路拡大事業	公募①
起業創業サポート補助金（令和3年度第1回公募）	新電力事業	起業創業サポート補助金（令和3年度第1回公募）

II. 基本操作

5-2. 審査結果の確認

手順3 通知文書（文面）の「文面表示」を押下して、通知内容を確認してください。

事業の詳細

補助金

起業創業サポート補助金（令和3年度第1回公募）

事業

新電力事業

手続き

起業創業サポート補助金（令和3年度第1回公募）

提出可能な申請

提出可能な申請がある場合は、こちらに表示されます。

提出済みの申請

申請	申請ステータス	申請完了日時	通知文書（文面）	通知文書添付ファイル
起業創業サポート補助金（令和3年度第1回公募）	採択通知済み	2020年12月14日 21:49	文面表示	

画面イメージ

「文面表示」を押下すると新しいタブで「通知文書添付ファイル」が表示されます。



申請ステータスには以下いずれかの審査結果が表示されます。

- ・ 採択通知済み…申請が採択された場合
- ・ 不採択通知済み…申請が不採択の場合
- ・ 通知済み…採択、不採択に関係なく通知される場合
- ・ 棄却済み…申請が棄却された場合

通知文書の一例

2020年12月14日

マニュアル株式会社

代表取締役 山田 太郎 殿

A省大臣官房会計課長

佐藤 太郎

起業創業サポート補助金（令和3年度第1回公募）に係る応募案件の採否等について

この度、起業創業サポート補助金（令和3年度第1回公募）に貴殿より応募いただいた提案案件（事業計画名：新電力事業）については、外部評価委員会において審査した結果、採択案件として決定しましたので、お知らせします。

12月28日までに行ってください。