（様式２）

補助事業計画書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （１）応募者の概要等  １．応募者の概要   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 名称： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 法人番号（１３桁） |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  | | 代表者名及び役職名： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 住　　　所：（〒　　　　　－　　　　　） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 担当者名及び役職名： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 担当者のﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 連絡が取れる電話番号： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 資本金(出資金) | | | | | 万円 | | | | | | 従業員数 | | | | 人 | | | | 主たる業種（日本標準産業分類、中分類） | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| ２．株主等一覧表　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（令和　　　年　　　月　　　日現在）   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 主な株主又は出資者  （注）出資比率の高いものから記載し、大企業は【　】に◎を記載する。  ④番目以降は「ほか○人」と記載のこと。 | 株主名又は出資者名 | | 所在地 | 大企業 | 出資比率 | | ① |  |  | 【　　】 | ％ | | ② |  |  | 【　　】 | ％ | | ③ |  |  | 【　　】 | ％ | | ④ | ほか　　　　　　　　　人 | | | ％ |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 役職名 | 氏名 | フリガナ | 生年月日 | | | | 会社名  注.他社と兼務の場合 | | 昭和・平成 | 年 | 月 | 日 | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |   ３．役員一覧（監査役を含む。別紙として添付することも可能です。） |
|  |
| （２）補助事業内容  １．補助事業計画名｢〇〇〇〇〇〇〇｣ |
| ２．補助事業計画の概要（１００字程度） |
| ３．連携する中小企業等（複数ある場合はそれぞれ記入してください）  名称：  住所：  主たる業種（日本標準産業分類、中分類）：  補助事業における役割、取組： |
| ４．連携する自治体・大学・公設試等  名称：  補助事業における役割、取組： |

※複数ある場合は、適宜、行を追加してすべて記載してください。

（３）経費明細表

①経費明細表　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 補助事業に  要する経費 | 補助対象経費 | 補助金  交付申請額 | 経費明細内訳 |
| （労務費、事業費、委託費の区分毎に記載）  【初年度】  ×××  【２年目】  ××× | （当該事業を遂行するために必要な経費を記載）  ×××  ××× | （「補助事業に要する経費」のうち、補助対象となる経費を記載）  ×××  ××× | （「補助対象経費」のうち補助金の交付を希望する額を記載。「補助対象経費」に補助率を乗じた額が上限）  ×××  ××× | （様式２－別紙２に記載のこと）  ×××  ××× |
| 合　計 |  |  |  |  |

②資金調達内訳 　 ③補助金相当額の手当方法

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 補助事業に  要する経費(円) | 資金の調達先 |  | 区分 | 補助金相当額（円） | 資金の調達先 |
| 自己資金 |  |  |  | 自己資金 |  |  |
| 借入金 |  |  |  | 借入金 |  |  |
| 補助金 |  |  |  | その他 |  |  |
| その他 |  |  |  |  |  |  |
| 合計額 |  |  |  | 合計額 |  |  |

（注１）補助金の支払いは、原則補助事業終了後の精算払いとなるため、補助事業実施期間中、補助金相当分の資金を確保する必要があります。

（注２）消費税率の算出については、１０％を用いること。（様式２-別紙（２）経費明細内訳も同様）

（４）中小企業者（コア企業）における付加価値額及び給与支給総額に関する目標※1

（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 直近期末※2  （○年○月期） | 補助事業終了後1年目※3  （○年○月期） | 補助事業終了後2年目  （○年○月期） | 補助事業終了後3年目  （○年○月期） | 補助事業終了後4年目  （○年○月期） | 補助事業終了後5年目  （○年○月期） |
| ①付加価値額※4 |  |  |  |  |  |  |
| 伸び率（％）※5 |  |  |  |  |  |  |
| ②給与支給総額 |  |  |  |  |  |  |
| 伸び率（％）※5 |  |  |  |  |  |  |

※1　補助事業以外も含めた主たる中小企業者（コア企業）における法人全体の数字を記入すること。

※2　「直近期末」とは補助事業実施の前年度期末決算（実績又は見込み）をいう。

※3　「補助事業終了後」1年目とは、補助事業の実施した年度の翌年度の期末決算（見込み）をいう。

※4　付加価値額＝営業利益＋人件費＋減価償却費

※5　伸び率は、直近期末を基準に計算すること（前年同期比ではない）。