（様式２）

補助事業計画書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （１）応募者の概要等  １．応募者の概要   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 名称： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 法人番号（１３桁） |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  | | 代表者名及び役職名： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 住　　　所：（〒　　　　　－　　　　　） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 担当者名及び役職名： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 担当者のﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 連絡が取れる電話番号： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 資本金(出資金) | | | | | 万円 | | | | | | 従業員数 | | | | 人 | | | | 主たる業種（日本標準産業分類、中分類） | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| ２．株主等一覧表　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（平成　　　年　　　月　　　日現在）   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 主な株主又は出資者  （注）出資比率の高いものから記載し、大企業は【　】に◎を記載する。  ④番目以降は「ほか○人」と記載のこと。 | 株主名又は出資者名 | | 所在地 | 大企業 | 出資比率 | | ① |  |  | 【　　】 | ％ | | ② |  |  | 【　　】 | ％ | | ③ |  |  | 【　　】 | ％ | | ④ | ほか　　　　　　　　　人 | | | ％ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 役職名 | 氏名 | フリガナ | 生年月日 | | | | 男女別 | 会社名  注.他社と兼務の場合 | | 昭和・平成 | 年 | 月 | 日 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   ３．役員一覧（監査役を含む。別紙として添付することも可能です。） |
|  |
| （２）補助事業内容  １．補助事業計画名｢〇〇〇〇〇〇〇｣　　（認定年月日：平成○○年○○月○○日）  法認定計画における計画実施期間　平成○○年○○月○○日～平成○○年○○月○○日  （うちこの補助事業における対象期間　平成○○年○○月○○日～平成○○年○○月○○日）  ※　本事業への応募先と法認定申請先の経済産業局が異なる場合は、法認定申請先（○○経済  産業局名、コア企業の名称を記載のこと） |
| ２．補助事業計画の概要（１００字程度） |
| ３．連携する中小企業等（複数ある場合はそれぞれ記入してください）  名称：  住所：  主たる業種（日本標準産業分類、中分類）：  補助事業における役割、取組： |
| ４．連携する自治体・大学・公設試等  名称：  補助事業における役割、取組： |

（３）経費明細表

①経費明細表　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 補助事業に  要する経費 | 補助対象経費 | 補助金  交付申請額 | 経費明細内訳 |
| （労務費、事業費、委託費の区分毎に記載）  【初年度】  【２年目】 | （当該事業を遂行するために必要な経費を記載） | （「補助事業に要する経費」のうち、補助対象となる経費を記載） | （「補助対象経費」のうち補助金の交付を希望する額を記載。「補助対象経費」に補助率を乗じた額が上限） | （別紙２に記載のこと） |
| 合　計 |  |  |  |  |

②資金調達内訳 　 ③補助金相当額の手当方法

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 補助事業に要する経費(円) | 資金の調達先 |  | 区分 | 補助金相当額（円） | 資金の調達先 |
| 自己資金 |  |  |  | 自己資金 |  |  |
| 借入金 |  |  |  | 借入金 |  |  |
| 補助金 |  |  |  | その他 |  |  |
| その他 |  |  |  |  |  |  |
| 合計額 |  |  |  | 合計額 |  |  |

（注１）補助金の支払いは、原則補助事業終了後の精算払いとなるため、補助事業実施期間中、補助金相当分の資金を確保する必要があります。

（注２）消費税率の算出については、１０％を用いること。（様式２-別紙（２）経費明細内訳も同様）

（４）動画について

|  |  |
| --- | --- |
| １．動画の内容  動画は、以下の項目の全てについてプレゼンテーション（以下、「プレゼン」という。）してください。   |  | | --- | | （１）補助事業計画名、事業者名（プレゼンター）  （２）補助事業計画の概要等  ・サービス等が解決しようとする課題  ・サービス等の市場規模  ・事業コンセプト  （３）具体的な手法（※）  ・付加価値を向上させる取り組み  ・効率を向上させる取り組み  （４）ビジネスモデルの特徴（革新性、収益性、競合、波及効果等）  （５）事業化見込み、スケジュール、研究内容や体制（連携体等） |   ※　中小サービス事業者の生産性向上のためのガイドライン（P17【参考１】）を参考に、自社の行う補  助事業計画についてご説明ください。具体的手法としては、以下のケースがあげられます。  ・「付加価値を向上させる取り組み」：新規客、商圏拡大、独自性等、ブランド力、顧客満足度、  価値等の見える化、機能分化  ・「効率を向上させる取り組み」：サービス提供プロセスの改善、IT利活用  これらの項目について、プレゼンしている様子を撮影のうえ、「プレゼン動画」として提出してください。  ２．作成にあたっての主な注意事項  ・プレゼン動画で使用したプレゼン資料（書面）はご提出ください。  ・プレゼン資料（書面）の枚数は、最大で２０枚以内とする。  ・プレゼン動画のプレゼンターは、申請事業者の経営者又は当該補助事業計画を実施する責任者とし  ます。  ・プレゼン動画の再生時間は、１０分以内とする。（時間厳守）  ・プレゼン動画中に、新たなサービス等を写真や動画で紹介したり、グラフや図等を挿入することも可  能です。  ・プレゼン動画は、特段のコーデック・再生用アプリケーションを導入していないWindows及びMacで  再生可能なこと。 |