（様式２）

補助事業計画書

（１）応募者の概要等

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| １．応募者の概要   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 名称： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 法人番号（１３桁） |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  | | 代表者名及び役職名： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 住　　　所：（〒　　　　　－　　　　　） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 担当者名及び役職名： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 担当者のﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 連絡が取れる電話番号： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 資本金(出資金) | | | | | 万円 | | | | | | 従業員数 | | | | 人 | | | | 主たる業種（日本標準産業分類、中分類） | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| ２．株主等一覧表　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（平成　　　年　　　月　　　日現在）   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 主な株主又は出資者  （注）出資比率の高いものから記載し、大企業は【　】に◎を記載してください。６番目以降は「ほか○人」と記載してください。 | 株主名又は出資者名 | | 所在地 | 大企業 | 出資比率 | | ① |  |  | 【　　】 | ％ | | ② |  |  | 【　　】 | ％ | | ③ |  |  | 【　　】 | ％ | | ④ |  |  | 【　　】 | ％ | | ⑤ |  |  | 【　　】 | ％ | | ⑥ | ほか　　　　　　　　　人 | | | ％ | |
| ３．役員一覧（監査役を含む。別紙として添付することも可能です。） |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 役職名 | 氏名 | フリガナ | 生年月日 | | | | 男女別 | 会社名  注.他社と兼務の場合 | | 昭和・平成 | 年 | 月 | 日 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| ４．経営状況表（直近２期分の実績を記載してください。）　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：百万円）   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | 平成　　年　月～平成　　年　月 | 平成　　年　月～平成　年　月 | | ①売上高 |  |  | | ②営業利益 |  |  | | ③経常利益 |  |  | | ④当期利益 |  |  | |

（２）事業内容（枠に収まらない場合は適宜広げてください。複数ページになっても結構です。）

|  |
| --- |
| １．事業計画名｢　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　｣  （認定年月日：平成○○年○○月○○日）  法認定計画における計画実施期間　平成○○年○○月○○日～平成○○年○○月○○日  （うちこの補助事業における対象期間　平成○○年○○月○○日～平成○○年○○月○○日）  ※本事業への応募先と法認定申請先の経済産業局が異なる場合  法認定申請先：○○経済産業局  コア企業の名称：○○○ |
| ２．事業計画の概要（１００字程度） |
| ３．連携する中小企業等（複数ある場合はそれぞれ記入してください）  名称：  住所：  主たる業種（日本標準産業分類、中分類）：  本事業における役割、取組： |
| ４．連携する自治体・大学・公設試等  名称：  本事業における役割、取組： |
| ５．事業類型   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | IoT、AI等先端技術活用型 | 一般型 | | どちらかに☑ | □ | □ | |
| ６．事業目的、および事業における労働生産性の向上のための取組 |
| （１）自社が何を目的とする会社かといった理念  （２）事業コンセプト  （３）具体的な手法  （「中小サービス事業者の生産性向上のためのガイドライン」に沿って全項目ご記入ください。）  ○付加価値を向上させる取組  １）誰に  ①新規顧客層への展開  ②商圏の拡大  ２）何を  ③独自性・独創性の発揮  ④ブランド力の強化  ⑤顧客満足度の向上  ⑥価値や品質の見える化  ３）どうやって  ⑦機能分化・連携  ⑧ＩＴ利活用（付加価値向上に繋がる利活用）  ○効率を向上させる取組  ⑨サービス提供プロセスの改善  ⑩ＩＴ利活用（効率の向上に繋がる利活用） |
| ７．事業の具体的な内容 |
| （１）事業化により期待される経済社会への波及効果  （２）事業化見込み  ・事業化の時期  ・売上げ見込み  （３）事業の実施スケジュール  【初年度】  【２年目】 |
| ８．本事業で実施する研究開発の内容 |
| 当事業は研究開発の実施が要件となっております。選択された類型に関わらずご記入をお願いします。　（ただし、「IoT、AI等先端技術活用型」を選択し、IoT機器等によりデータ連携を活用した事業などは、データ連携の概要が分かる連携図、システム構成図などもお示しください。）  （１）研究開発目標  ・開発対象の具体的な内容（目標値等）  ・目標設定の背景又は根拠  （２）目標達成のための課題及び解決方法  （３）研究開発の実施スケジュール  【初年度】  【２年目】  （４）研究開発の実施体制 |

（３）経費明細表

①経費明細表　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 補助事業に  要する経費 | 補助対象経費 | 補助金  交付申請額 | 経費明細内訳 |
| （労務費、事業費、委託費の区分毎に記載）  【初年度】  【２年目】 | （当該事業を遂行するために必要な経費を記載） | （「補助事業に要する経費」のうち、補助対象となる経費を記載） | （「補助対象経費」のうち補助金の交付を希望する額を記載。「補助対象経費」に補助率を乗じた額が上限） | （別紙２に記載のこと） |
| 合　計 |  |  |  |  |

②資金調達内訳 ③補助金相当額の手当方法

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 補助事業に要する経費(円) | 資金の調達先 |  | 区分 | 補助金相当額（円） | 資金の調達先 |
| 自己資金 |  |  |  | 自己資金 |  |  |
| 借入金 |  |  |  | 借入金 |  |  |
| 補助金 |  |  |  | その他 |  |  |
| その他 |  |  |  |  |  |  |
| 合計額 |  |  |  | 合計額 |  |  |

（注）補助金の支払いは、原則補助事業終了後の精算払いとなるため、補助事業実施期間中、補助金相当分の資金を確保する必要があります。