府省共通研究開発管理システム（e-Rad）を通じた
成長型中小企業等研究開発支援事業の申請について

令和４年３月

目　次

１．注意事項、問合せ先・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・３

２．申請前にまず行っていただくこと・・・・・・・・・・・・・・・・・・４

（１）e-Rad にログインするための ID、パスワードの取得・・・・・・・・・・・４
（２）研究機関及び事務代表者の登録・・・・・・・・・・・・・・・・・・・５
（３）研究者の登録・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・５

３．e-Rad による申請の手順・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・６

（１）ログイン・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・６
（２）応募する公募の選択・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・７
（３）注意事項の確認・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・８
（４）申請内容の入力　１研究開発課題名等の入力・・・・・・・・・・・・・９
（５）申請内容の入力　２基本情報の入力・・・・・・・・・・・・・・・・・10
（６）申請内容の入力　３研究経費・研究組織情報の入力・・・・・・・・・・16
（７）入力内容の確認・申請情報の登録・・・・・・・・・・・・・・・・・・18

１．注意事項、問合せ先

（１）注意事項

① 本資料の説明画面はデモ画面であり、実際の画面と異なる場合がありますのでご注意ください。
② 本資料は成長型中小企業等研究開発支援事業（以下、「Go-Tech 事業」という。）に関する申請のために最低限必要な入力事項を簡易的に紹介するものです。詳細は下記の URL の操作マニュアルを参照いただくか、e-Rad ヘルプデスクまでお問い合わせください。
https://www.e-rad.go.jp/manual/for_organ.html
③ e-Rad に入力する内容については、Go-Tech 事業の申請書の内容と齟齬が生じないよう注意してください。

（２）問い合わせ先

① e-Rad ヘルプデスク　0570-066-877（ナビダイヤル）
03-6631-0622（直通）
受付時間　9:00～18:00（平日）
※土曜日、日曜日、国民の祝日及び年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）を除く

② e-Rad に関する FAQ（e-Rad ポータルサイト内）
https://qa.e-rad.go.jp/

２．申請前にまず行っていただくこと

（１）e-Rad にログインするための ID、パスワードの取得

Go-Tech 事業の申請には事業管理機関が　（２）研究機関※1 及び研究機関事務代表者※2 の登録、（３）研究者の登録を行っていただくことが必要です。また、申請は事業管理機関が行う必要があります。

※１　事業管理機関が研究そのものを実施しない場合であっても、Go-Tech 事業の申請を行う場合には、e-Rad 上における「研究機関」としての登録が必要になります。

※２　事業管理機関内で e-Rad に関する事務処理を行う方の代表者のことをいいます。研究機関の登録の際に１名決めていただく必要があります。

申請書類を準備いただいても、e-Rad による登録手続きを行わないと本事業の申請ができませんのでご注意ください。

e-Rad の登録手続については、以下のとおりですが、詳細は下記 URL の「研究機関の登録申請の方法」をご覧ください。

なお、既に e-Rad の ID、パスワードをお持ちの場合は、本手続は不要です。

https://www.e-rad.go.jp/organ/entry.html

登録の手続には、申請書到着から２週間程度の日数を要する場合があります。余裕をもって登録手続を行ってください。

（２）研究機関及び事務代表者の登録

研究機関登録申請書等の必要書類を e-Rad 運用担当に郵送します。申請書の様式は下記ＵＲＬ※1 よりダウンロードしてください。組織内で e-Rad に関する事務処理を行う方の代表者（研究機関事務代表者といいます。）を１名決めた上で、研究機関の登録を行ってください。

申請書が到着次第、e-Rad 運用担当においてシステムへの登録が行われます（この作業に通常１～２週間程度時間を要します）。

登録完了後、研究機関事務代表者のメールアドレスにログイン ID、パスワードが送信されますので、当該ログイン ID、パスワードを使用して e-Rad にログインしてください。

※１【e-Rad サイト：研究機関の登録申請の方法】
（新規登録に必要な様式は「様式 1-1　研究機関登録申請書」です。）
https://www.e-rad.go.jp/organ/entry.html

（３）研究者の登録

登録手続きに関しては、下記ＵＲＬの「１．１研究者の新規登録」をご参照ください。

【e-Rad サイト：操作マニュアル　事務分担者用「１.研究者手続き編」】
https://www.e-rad.go.jp/manual/03-1.pdf

（参考）
【e-Rad サイト：「研究機関向け操作マニュアル」】
https://www.e-rad.go.jp/manual/for_organ.html

【e-Rad サイト：「所属研究者の登録方法」】
https://www.e-rad.go.jp/organ/regist.html

３．e-Rad による申請の手順

（１）ログイン

①e-Rad（https://www.e-rad.go.jp/）にログインしてください。

②ログイン ID、パスワードを入力してください。

（２）応募する公募の選択

①ホーム画面で、「新規公募タブ」の中の「公開中の公募（新規応募)」をクリックしてください。

②検索条件を指定します。検索ボックスに「成長型中小企業等研究開発支援事業」と入力し、「検索」をクリックしてください。

③公開中の公募一覧から Go-Tech 事業の「応募する」をクリックしてください。

（３）注意事項の確認

①応募に当たっての注意事項画面において、応募に関する注意事項※の内容を確認後、「承諾して応募する」をクリックしてください。

※Go-Tech 事業の申請に関するものではなく、e-Rad における公募の一般的な注意事項になります。

※研究機関単位でないと応募手続に進めませんので注意してください。

（４）申請内容の入力　１研究開発課題名等の入力

①応募（新規登録）画面に遷移しますので、研究開発課題名（テーマ名）を入力してください。この際、**研究開発課題名の先頭に主たる研究実施場所を所管する経済産業局等の略称を必ず記載してください。**
※記載していない場合、申請書の受理に時間を要する場合があります。

記載イメージ：**【〇〇局】テーマ名**
※例えば、主たる研究場所が新潟県で、テーマ名が「高精度金型の研究開発」の場合には、研究開発課題名には「【関東局】高精度金型の研究開発」と記載してください。

【参考】経済産業局等の管轄一覧
【北海道局】：北海道
【東北局】：青森、岩手、宮城、秋田、山形、福島
【関東局】：茨城、栃木、群馬、埼玉、千葉、東京、神奈川
新潟、長野、山梨、静岡
【中部局】：愛知、岐阜、三重、富山、石川
【近畿局】：福井、滋賀、京都、大阪、兵庫、奈良、和歌山
【中国局】：鳥取、島根、岡山、広島、山口
【四国局】：徳島、香川、愛媛、高知
【九州局】：福岡、佐賀、長崎、熊本、大分、宮崎、鹿児島
【沖縄局】：沖縄

（５）申請内容の入力　２基本情報の入力

①基本情報タブを選択してください。

②補助事業期間を開始年から終了年を西暦で入力してください（本事業では２ヵ年～３ヵ年の範囲で入力してください)。
（例：２ヵ年事業：２０２２～２０２３、３ヵ年事業：２０２２～２０２４）

③研究分野（主）では、「研究の内容」に最も適当と考えられるものを選択肢の中から選択してください。
※「研究の内容」は、「研究の内容を検索」から選択画面に遷移します。

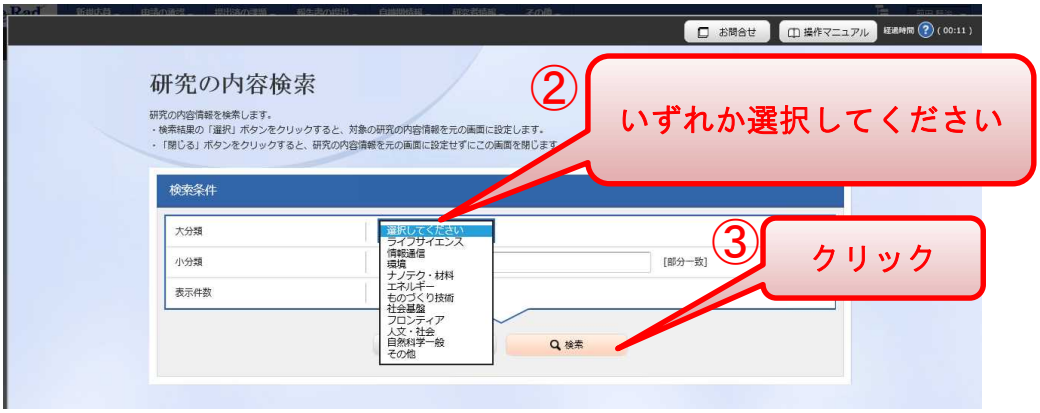
また、「キーワード」には申請書様式３に記載の主たる技術分野を記載してください。
【参考】主たる技術分野

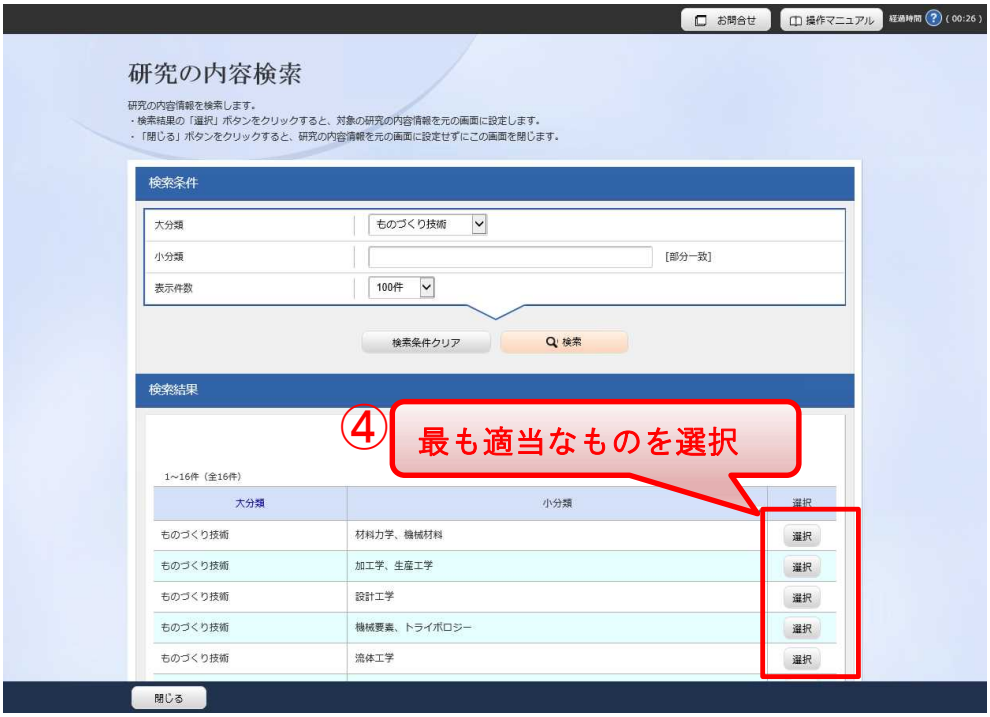
１．デザイン開発　２．情報処理　３．精密加工　４．製造環境　５．接合・実装
６．立体造形　７．表面処理　８．機械制御　９．複合・新機能材料　10．材料製造プロセス
11．バイオ　12．測定計測　13．サービス

④研究目的を簡単に記述します。申請書様式２　研究開発内容説明書「③研究開発の高度化目標及び技術的目標値」等に記載する内容と齟齬がないように記載してください。

⑤研究概要を入力します（申請様式３　研究開発等の概要と同じ内容を入力してください)。
※本事業に採択された場合、⑤の研究概要に記載いただいた内容と研究開発課題名（テーマ名）等を中小企業庁 HP に採択案件の情報として公開します。

【参考】上図③遷移後の研究の内容検索画面


お問合せ
操作マニュアル
経過時間 (00:11)
研究の内容検索
研究の内容情報を検索します。
・検索結果の「選択」ボタンをクリックすると、対象の研究の内容情報を元の画面に設定します。
・「閉じる」ボタンをクリックすると、研究の内容情報を元の画面に設定せずにこの画面を閉じます。
検索条件
大分類
小分類
表示件数
[部分一致]
選択してください
ライフサイエンス
情報通信
環境
ナノテク・材料
エネルギー
ものづくり技術
社会基盤
フロンティア
人文・社会
自然科学一般
その他
検索
②
いずれか選択してください
③
クリック


お問合せ
操作マニュアル
経過時間 (00:26)
研究の内容検索
研究の内容情報を検索します。
・検索結果の「選択」ボタンをクリックすると、対象の研究の内容情報を元の画面に設定します。
・「閉じる」ボタンをクリックすると、研究の内容情報を元の画面に設定せずにこの画面を閉じます。
検索条件
大分類
ものづくり技術
小分類
[部分一致]
表示件数
100件
検索条件クリア
検索
検索結果
④
最も適当なものを選択
1~16件（全16件）
大分類
小分類
選択
ものづくり技術
材料力学、機械材料
選択
ものづくり技術
加工学、生産工学
選択
ものづくり技術
設計工学
選択
ものづくり技術
機械要素、トライボロジー
選択
ものづくり技術
流体工学
選択
閉じる

⑥Go-Tech 事業の申請書のファイルをアップロードします。「参照」をクリックしてファイルを指定します。

⑦ファイルの指定後、「アップロード」をクリックすることで e-Rad にアップロードできます。一度に複数のファイルをアップロードすることも可能です。

※各ファイルで 10M、合計 30M のデータ容量制限がありますのでご注意ください。
※以下の画面の申請書類は例です。今年度申請に必要な書類は公募要領等を参照してください。

【アップロードするファイルについて】

※１　ファイル名称は、すべて
『「事業管理機関名」※2「計画名の先頭５文字」〇〇〇※3』としてください。

※２　事業管理機関名について、連名申請の場合は代表となる事業管理機関のみ記載してください。

※３　〇〇〇には、上記の【アップロードするファイル】表内の「ファイル名」の文言がそれぞれ入ります。

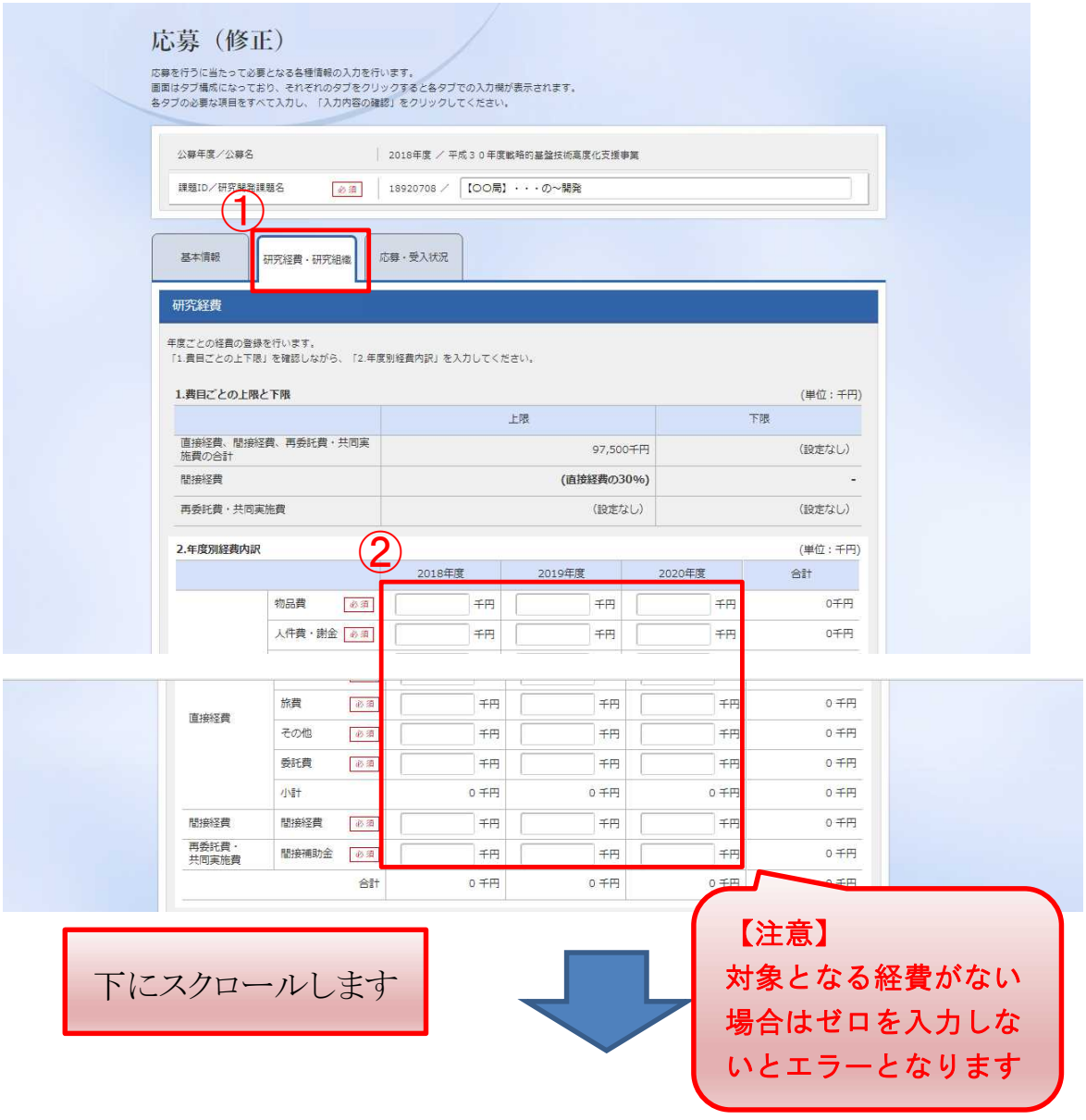
	必要な申請書類	ファイル名	ファイルの種類	備考
1	・様式１　事業計画書の提出について ・様式２　研究開発内容等説明書 ・別紙　類似計画等状況説明書（※該当しない場合であっても、該当しない旨を記載した様式を作成ください） ・経営デザインシート（任意） ・様式６　最低賃金保証誓約書 ・追加資料　出資誓約書（出資獲得枠のみ） ・法人番号を確認できる書類（法人番号通知書の写しや検索結果画面を印刷したもの等） ・研究等実施機関の概要（会社案内等 ※様式３「応募者のホームページURL」を記載している場合は提出不要） ・役員一覧（※様式３「役員一覧」欄に記載している場合は提出不要）	1「(株）〇×工業」「□△の･･･」申請書	PDF	通しページ番号を付け、１ファイルにまとめる
2	・様式３　事業計画書 ・様式４　経費明細表（年度毎） ・様式５　資金計画表	2「(株）〇×工業」「□△の･･･」計画と資金	EXCEL	１ファイルにまとめる
3	・直近２期間の決算書 （貸借対照表、損益計算書及び個別注記表）	3「(株）〇×工業」「□△の･･･」決算書	PDF	各機関のものを全て合わせて１ファイルにまとめる
4	・様式１　事業計画書の提出について ・様式２　研究開発内容等説明書 ・別紙　類似計画等状況説明書（※該当しない	4「(株）〇×工業」「□△の･･･」通常枠再審査用申	PDF	通しページ番号を付け、１ファイルにまとめる

	場合であっても、該当しない旨を記載した様式を作成ください） ・経営デザインシート（任意）	請書		（※１）
5	・様式３　事業計画書 ・様式４　経費明細表（年度毎） ・様式５　資金計画表	5「(株）〇×工業」「□△の･･･」通常枠再審査用計画と資金	EXCEL	１ファイルにまとめる （※１）

（※１）出資獲得枠に応募申請し出資獲得枠で不採択となった際に出資獲得枠用とは異なる通常枠用の計画について再審査を希望する場合にのみ同時に提出。

（６）申請内容の入力　３研究経費・研究組織情報の入力

①研究経費・研究組織タブを選択してください。
②各年度の補助金交付申請額を入力します。
※申請書様式４の「補助金交付申請額」を入力してください。具体的には、「直接経費」及び「間接経費」に入力する額は、事業管理機関分（連名申請の場合は２者の合計）の補助金額のみを入力し、「再委託費・共同実施費」に入力する額は、全ての間接補助事業者の補助金の合計金額を入力してください。なお、様式４では「円単位」で記載しますが、e-Rad の入力フォーム上は「千円単位」でしか入力できませんので千円以下を切り捨てた数字を入力してください。



③申請者（事業管理機関）の初年度の補助金額を入力します。

上記「②各年度の補助金交付申請額を入力します。」（「研究経費」中の「２．年度別経費内訳」の入力作業）にて入力した各項目の金額の合計を入力してください。

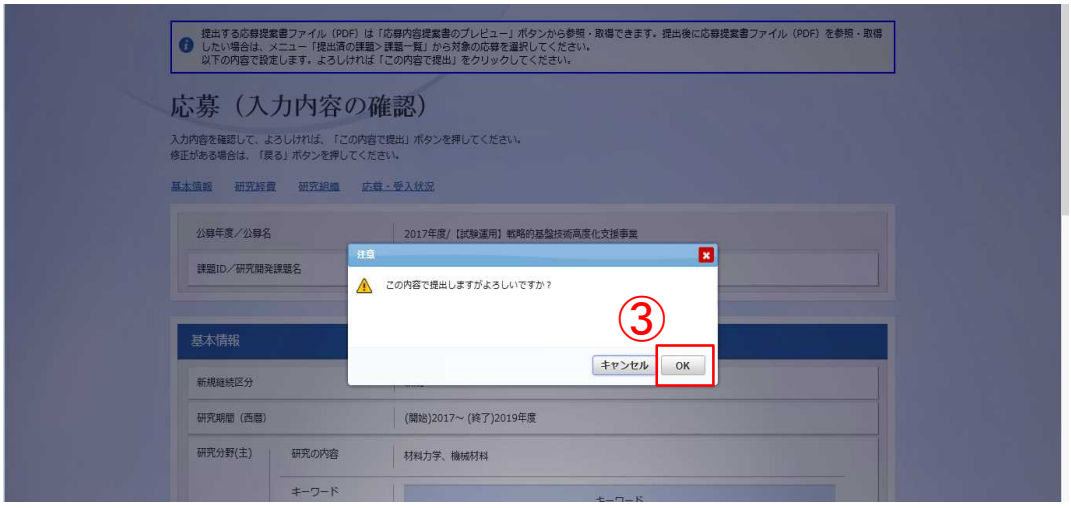
（７）入力内容の確認・申請情報の登録

①応募・受入状況タブで入力する内容はありません。画面下部の「入力内容の確認」をクリックしてください。

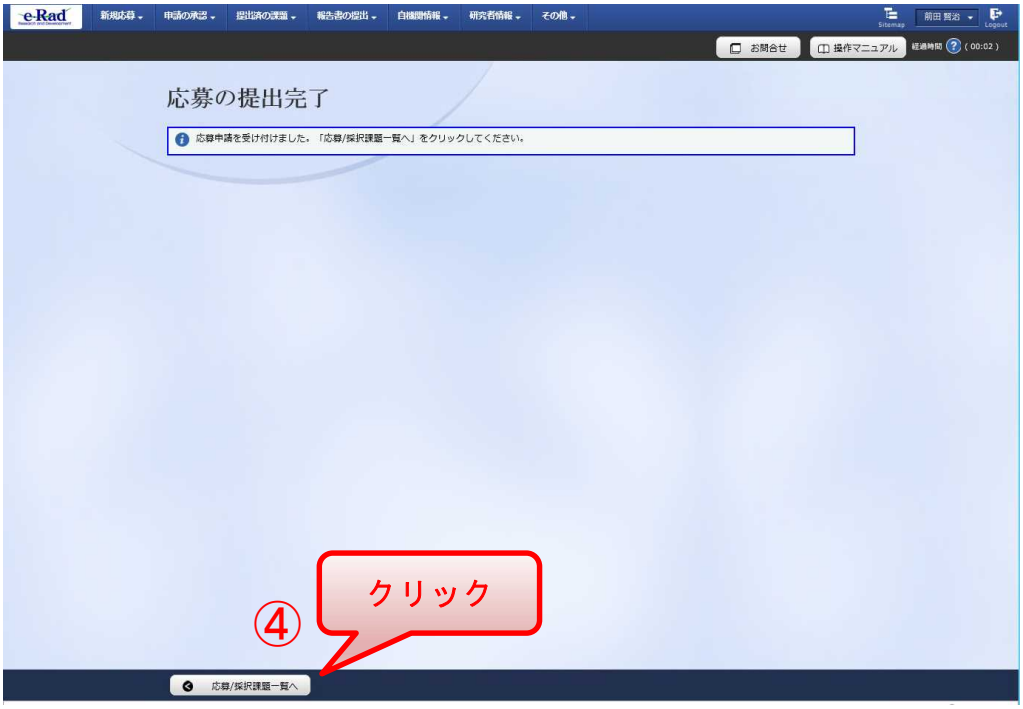
※エラー表示が出た場合は、ポップアップの内容に従ってエラーを解消してください。e-Rad の操作方法等についてご不明な点等がありましたら、本マニュアル 3 ページに記載している e-Rad ヘルプデスクまでお問い合わせください。

②応募（入力内容の確認）画面に遷移します。内容を確認し、画面下部の「この内容で提出」ボタンをクリックします。

③確認のポップアップが出ますので、OK をクリックします。



④申請が完了しました。続いて申請内容が e-Rad 上で適正に処理されているかをチェックします。「応募／採択課題一覧へ」をクリックしてください。



⑤応募／採択課題一覧画面に遷移します。検索条件に何も入力せずに「検索」をクリックしてください。Go-Tech 事業の申請を含む e-Rad で提出した内容が全て表示されます。

○検索結果が表示されます。提出締切日までにシステムの「<u>応募課題情報管理画面」の応募状況が「配分機関処理中」と表示されていれば Go-Tech 事業の申請手続は終了です。</u>

なお、正しく操作しているにもかかわらず、提出締切日までに「配分機関処理中」と表示されていない場合は、本マニュアル 3 ページに記載している e-Rad ヘルプデスクまでお問い合わせください。

※申請書の受理状況は、「応募／受入状況画面」から確認することができます。

なお、e-Rad 上で「配分機関処理中」「受理済」となっている場合であっても、申請書類に不備がある場合には審査されないことがありますので注意してください。