

府省共通研究開発管理システム(e-Rad)を通じた
戦略的基盤技術高度化支援事業(サポイン)の
申請について

平成30年3月

目 次

1. 注意事項、問い合わせ先	3
2. サポイン申請前にまず行っていただくこと	4
e-Rad にログインするための ID、パスワードの取得	4
事務代表者の登録、研究機関の登録	4
研究者の登録	5
3. e-Rad によるサポイン申請の手順	6～21

【注意事項】

- ※1 本資料の説明画面はデモ画面であり、実際の画面と異なる場合がありますのでご注意ください。
- ※2 本資料はサポイン申請のために最低限必要な入力事項を簡易的に紹介するものです。詳細は e-Rad に掲載されている 操作マニュアル (https://www.e-rad.go.jp/manual/for_organ.html) 又は、e-Rad ヘルプデスクまでお問い合わせください。
- ※3 e-Rad に入力する内容についてはサポイン申請書と齟齬が生じないように注意してください。

【問い合わせ先】

○e-Rad ヘルプデスク 0570-066-877 (ナビダイヤル)

受付時間 9:00～18:00 (平日)

※土曜日、日曜日、国民の祝日及び年末年始 (12月29日～1月3日) を除く

○e-Rad に関するFAQ (e-Rad ポータルサイト内)

<http://faq.e-rad.go.jp/EokpControl?&event=TE0008>

【サポイン申請前にまず行っていただくこと】

e-Rad にログインするための ID、パスワードの取得

サポインの申請には事業管理機関が①研究機関及び研究機関事務代表者[※]の登録、②研究者の登録を行っていただく必要があります。また、申請は事業管理機関が行う必要があります。

※機関内で e-Rad に関する事務処理を行う方の代表者のことをいいます。研究機関の登録の際に 1 名決めていただく必要があります。

申請書類を準備いただいても、e-Rad による登録手続きを行わないと本事業の申請ができませんのでご注意ください。

e-Rad の登録手続きについては、以下のとおりですが、詳細は下記 URL の「研究機関の登録申請の方法」をご覧ください。なお、既に e-Rad の ID、パスワードをお持ちの場合は、本手続きは不要です。

<https://www.e-rad.go.jp/organ/entry.html>

登録の手続きには、申請書到着から 2 週間程度の日数を要する場合があります。余裕をもって登録手続きを行ってください。

①研究機関及び事務代表者の登録

研究機関登録申請書等の必要書類を e-Rad 運用担当に郵送します。申請書の様式は下記 URL^{※1}よりダウンロードしてください。組織内で e-Rad に関する事務処理を行う方の代表者（研究機関事務代表者といいます。）を 1 名決めた上で、研究機関の登録を行ってください。

申請書が到着次第、e-Rad 運用担当においてシステムへの登録が行われます（この作業に通常 1～2 週間程度時間を要します）。

登録完了後、研究機関事務代表者のメールアドレスにログイン ID、パスワードが送信されますので、当該ログイン ID、パスワードを使用して e-Rad にログインしてください。

※1 【e-Rad サイト：研究機関の登録申請の方法】

（新規登録に必要な様式は「様式 1-1 研究機関登録申請書」です。）

<https://www.e-rad.go.jp/organ/entry.html>

②研究者の登録

登録手続きに関しては、下記URLの1～9ページをご参照ください。

【e-Rad サイト：操作マニュアル 事務分担者用「1. 研究者手続き編」】

<https://www.e-rad.go.jp/manual/03-1.pdf>

(参考)

【e-Rad サイト：「研究機関向け操作マニュアル」ページ】

https://www.e-rad.go.jp/manual/for_organ.html

【e-Rad サイト：「所属研究者の登録方法」】

<https://www.e-rad.go.jp/organ/regist.html>

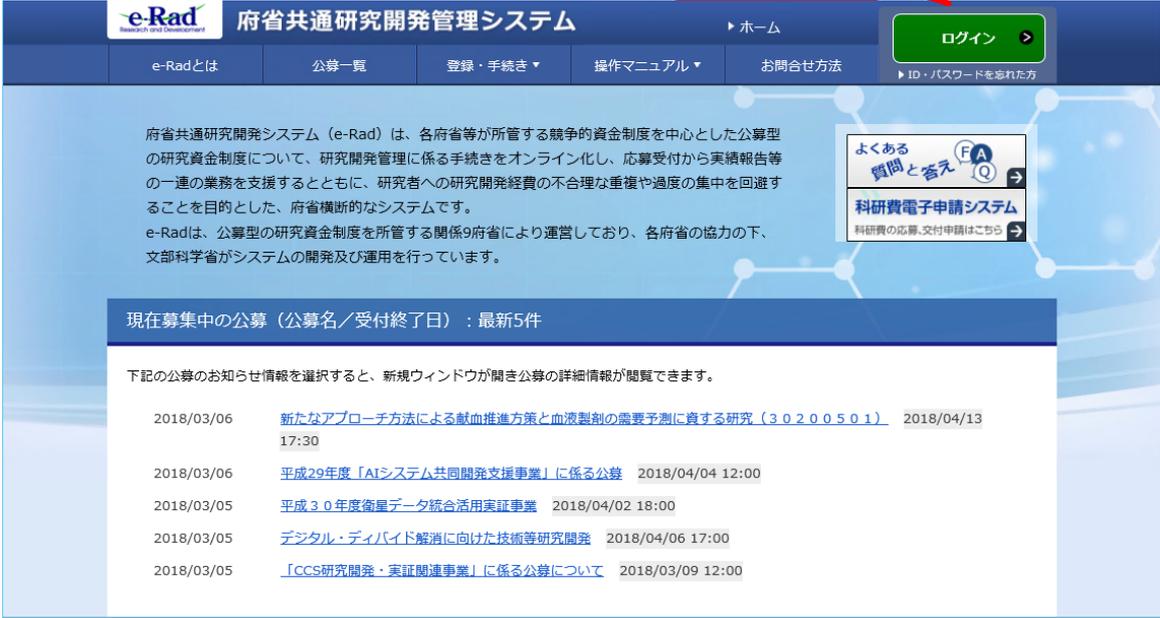
【e-Radによるサポイン申請の手順】

STEP 1

①e-Rad (<http://www.e-rad.go.jp/>) にログインしてください。

①

クリック



The screenshot shows the homepage of the e-Rad system. At the top right, there is a green 'ログイン' (Login) button. A red callout box with the number '①' and the word 'クリック' (Click) points to this button. Below the navigation bar, there is a main content area with a blue background. On the right side of this area, there is a box for 'よくある質問と答え' (Frequently Asked Questions) and '科研費電子申請システム' (Research Fee Electronic Application System). Below this, there is a section titled '現在募集中の公募（公募名/受付終了日）：最新5件' (Current Public Solicitations (Solicitation Name/End of Acceptance Date): Latest 5 Items). This section contains a table of five solicitations.

現在募集中の公募（公募名/受付終了日）：最新5件		
下記の公募のお知らせ情報を選択すると、新規ウィンドウが開き公募の詳細情報が閲覧できます。		
2018/03/06	新たなアプローチ方法による献血推進方策と血液製剤の需要予測に資する研究（30200501）	2018/04/13 17:30
2018/03/06	平成29年度「AIシステム共同開発支援事業」に係る公募	2018/04/04 12:00
2018/03/05	平成30年度衛星データ統合活用実証事業	2018/04/02 18:00
2018/03/05	デジタル・ディバイド解消に向けた技術等研究開発	2018/04/06 17:00
2018/03/05	「CCS研究開発・実証関連事業」に係る公募について	2018/03/09 12:00

STEP 2

ホームページで、「新規公募タブ」の中の「公開中の公募（新規応募）」をクリックしてください。

The screenshot shows the e-Rad website interface. A red callout bubble with the text "クリック" (Click) points to the "公開中の公募 (新規応募)" link in the top navigation menu. The website header includes the e-Rad logo and various menu items: 新規応募, 申請の承認, 出済の承認, 報告書の提出, 自機連携情報, 研究者情報, and その他. The main content area features several functional blocks: 所属研究者の管理, 研究者の新規登録, 研究者の転入処理, 研究者からの申請の承認, 提出済の研究課題の管理, and 外部連携システム. A section titled "配分機関・システム管理者からのお知らせ" (Notice from Allocation Agency/System Administrator) lists several announcements with dates and categories like "配分機関" and "システム". The footer shows the URL "https://www.trial.e-rad.go.jp/erad/menu/common/menu_sender/8ekpsw0ua8728ca" and a zoom level of 95%.

STEP 3

①検索条件を指定します。検索ボックスに「戦略的基盤技術高度化支援事業」と入力し、「検索」をクリックしてください。

②公開中の公募一覧からサポイン事業の応募情報入力を選択してください。

The screenshot shows the eRad portal interface. At the top, there are navigation tabs: 新規応募, 申請の承認, 選出済の選出, 報告書の提出, 自願者情報, 研究費情報, その他. The main header is 公開中の公募一覧. Below it, a search form is visible with the search criteria set to 'すべて' and the search text '戦略的基盤技術高度化支援事業'. A red callout box with '1' points to the search text, saying '「戦略的基盤技術高度化支援事業」を入力'. Another red callout box with 'クリック' points to the search button. Below the search form, there is a table of search results. A red callout box with '2' points to the first row of the table, saying 'サポイン事業であることを確認'. Another red callout box with 'クリック' points to the '応募する' button in the first row. The table has columns: 公募名, 応募単位, 機関の承認の有否, 締切日時, 募集内締切日時, and 応募. The first row shows a bid for '【北陸道】戦略的基盤技術高度化支援事業 (NEW)' with a bid unit of '研究機関単位' and a deadline of '2018/03/09 01時00分'. The '応募' column contains a green button labeled '応募する'.

公募名	応募単位	機関の承認の有否	締切日時	募集内締切日時	応募
【北陸道】戦略的基盤技術高度化支援事業 (NEW)	研究機関単位	-	2018/03/09 01時00分		応募する

STEP 4

①応募に当たっての注意事項画面において、応募に関する注意事項※の内容を確認後、「承諾して応募する」をクリックしてください。

※サポイン申請に関するものではなく、e-Radにおける公募の一般的な注意事項になります。

The screenshot shows the '応募に当たっての注意事項' (Terms and Conditions for Application) page on the e-Rad system. The page includes a navigation bar at the top with links like '新規応募', '申請の承認', and 'お問合せ'. The main content area is titled '応募に当たっての注意事項' and contains a section '応募をする前にお読みください' (Please read before applying). This section includes a table of application details for 2017, with columns for '公募年度', '配分機関', '公募名', and '応募'. Two callout boxes highlight '【研究員】単位の場合' (Researcher unit) and '【研究機関】単位の場合' (Research institution unit). At the bottom right, a red callout bubble with the number 1 and the word 'クリック' (Click) points to the green '承諾して応募する' (Click to apply) button.

STEP 5

①応募（新規登録）画面に遷移しますので、研究開発課題名（テーマ名）を入力してください。この際、研究開発課題名の先頭に主たる研究実施場所を所管する経済産業局等の略称を記載してください。

記載イメージ：【〇〇局】テーマ名

※例えば、主たる研究場所が新潟県で、テーマ名が「高精度金型の研究開発」の場合には、研究開発課題名には「【関東局】高精度金型の研究開発」と記載してください。

【参考】経済産業局等の管轄一覧

【北海道局】：北海道

【東北局】：青森、岩手、宮城、秋田、山形、福島

【関東局】：茨城、栃木、群馬、埼玉、千葉、東京、神奈川県、新潟、長野、山梨、静岡

【中部局】：愛知、岐阜、三重、富山、石川

【近畿局】：福井、滋賀、京都、大阪、兵庫、奈良、和歌山

【中国局】：鳥取、島根、岡山、広島、山口

【四国局】：徳島、香川、愛媛、高知

【九州局】：福岡、佐賀、長崎、熊本、大分、宮崎、鹿児島

【沖縄局】：沖縄

応募（新規登録）

応募を行うに当たって必要となる各種情報の入力を行います。
画面はタブ構成になっており、それぞれのタブをクリックすると各タブでの入力欄が表示されます。
各タブの必要な項目をすべて入力し、「入力内容の確認」をクリックしてください。

公称年度/公称名 2017年度 / 【試験運用】戦略的基盤技術高度化支援事業

課題ID/研究開発課題名 **1** 【〇〇局】・・・の開発

基本情報 研究経費・研究組織 応募・受入状況

基本情報

研究期間 (西暦) 最終研究期間: 2年 最長研究期間: 3年
(開始) 2017 年度から(終了) 2019 年度まで

研究分野(主) 研究の内容 材料力学、機械材料 研究の内容を検索 クリア

キーワード キーワード 削除
配属局

研究分野(副) を設定する ▼ 任意項目を表示

研究目的 1000文字以内 (改行、スペースも1文字でカウント)
この公募はダメです。

戻る 以前の課題をコピーする 一時保存 応募内容検索書のプレビュー 入力内容の確認

STEP 6

- ①基本情報タブを選択してください。
- ②補助事業期間を開始年から終了年を西暦で入力してください（本事業では2カ年～3カ年の範囲で入力してください）。
（例：2カ年事業：2018～2019、3カ年事業：2018～2020）
- ③研究分野（主）では、「研究の内容」に最も適切と考えられるものを選択肢の中から選択してください。
- ※「研究の内容」は、「研究の内容を検索」から選択画面に遷移します。

また、「キーワード」にはサポイン申請書に記載の特定ものづくり基盤技術の主たる技術を記載してください。

【参考】特定ものづくり基盤技術

1. デザイン開発
2. 情報処理
3. 精密加工
4. 製造環境
5. 接合・実装
6. 立体造形
7. 表面処理
8. 機械制御
9. 複合・新機能材料
10. 材料製造プロセス
11. バイオ
12. 測定計測

- ④研究目的を入力します。
- ⑤研究概要を記入します（サポイン申請様式2 事業計画書（2）事業内容 2. 特定研究開発等の要約を記入してください）。
- ※本事業に採択された場合、⑤の研究概要に記載いただいた内容と研究開発課題名（テーマ名）を中小企業庁HPに採択案件の情報として公開します。
- ※サポインの申請書（様式2 事業計画書、様式3 研究開発内容等説明書）と齟齬が生じないように注意してください。

① 基本情報

研究期間 (西暦) ② 必須 最短研究期間: 2年 最長研究期間: 3年 (開始) 2017 年度から(終了) 2019 年度まで

研究分野(主) 研究の内容 ③ 必須 材料力学、機械材料 Q 研究の内容を検索 クリック

キーワード ④ 必須

研究分野 (副) を設定する ▼ 任意項目を表示

研究目的 ⑤ 必須 1000文字以内 (改行、スペースも1文字でカウント) この公募はダメです。

研究概要 ⑥ 必須 200文字以内 (改行、スペースも1文字でカウント) この公募はダメです。

【参考】 遷移後の研究の内容検索画面

研究の内容検索

研究の内容情報を検索します。
 ・検索結果の「選択」ボタンをクリックすると、対象の研究の内容情報を元の画面に設定します。
 ・「開じる」ボタンをクリックすると、研究の内容情報を元の画面に設定せずにこの画面を開きます。

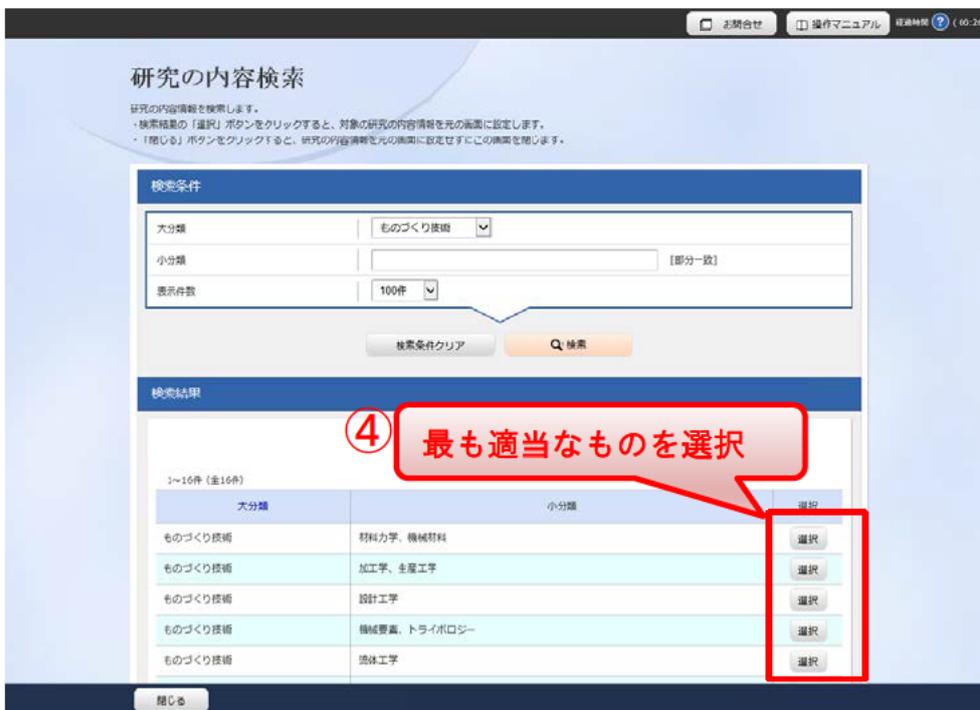
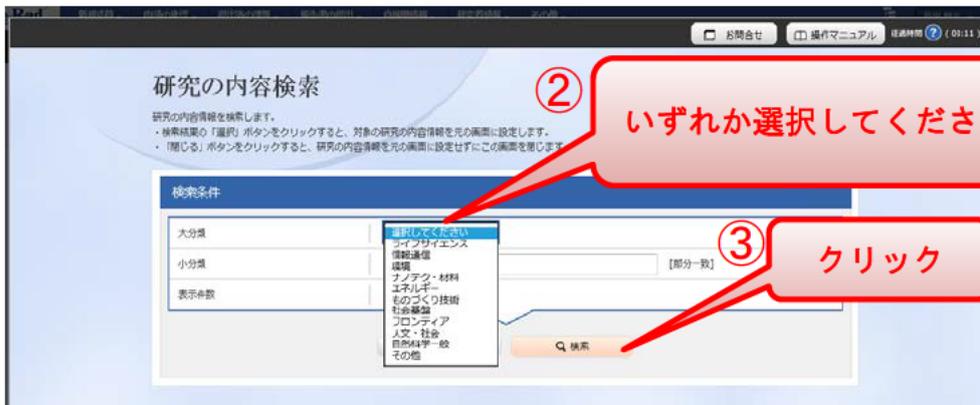
検索条件

大分類 ① 選択してください クリック

小分類 [部分一致]

表示件数 100件

検索条件クリア Q 検索



- ⑥ サポイン申請書のファイルをアップロードします。「参照」をクリックしてファイルを指定します。
- ⑦ ファイルの指定後、「アップロード」をクリックすることでe-Radにアップロードできます。一度に複数のファイルをアップロードすることも可能です。
- ※各ファイルで10M、合計50Mのデータ容量制限がありますのでご注意ください。

The screenshot shows a web form with two text input fields at the top, both marked as required (必須) and containing the message 'この公称はダメです。' (This name is not allowed). Below these is a table titled '基本情報 申請書類' (Basic Information Application Documents). The table has columns for '名称' (Name), '形式' (Format), 'サイズ' (Size), and 'ファイル名' (File Name). There are five rows of application documents, each with a '参照' (Reference) button, a 'クリア' (Clear) button, and a '削除' (Delete) button. The 'アップロード' (Upload) button is located at the bottom right of the table area. Red callouts with numbers 6 and 7 point to the '参照' and 'アップロード' buttons respectively, with the text 'クリック' (Click) next to them.

名称	形式	サイズ	ファイル名
申請書 (様式1～3 及び添付書類) <small>必須</small>	[PDF (PDF)]	10MB	<input type="text"/> 参照 クリア 削除
申請書 (別紙1～2 及び添付書類) <small>必須</small>	[PDF (PDF)]	10MB	<input type="text"/> 参照 クリア 削除
申請書 (様式4) <small>必須</small>	[Excel (XLS, XLSX)]	10MB	<input type="text"/> 参照 クリア 削除
様式2 添付資料 (決算書) <small>必須</small>	[PDF (PDF)]	10MB	<input type="text"/> 参照 クリア 削除
様式2 添付資料 (会社案内等)	[PDF (PDF)]	10MB	<input type="text"/> 参照 クリア 削除

⑥ クリック

⑦ クリック

【アップロードするファイル】

必要な申請書類	ファイル名	ファイルの種類	備考
①サポイン申請書 (様式1～3及び添付書類) ※④、⑤を除く	申請書	PDF	通しページを付け、1 ファイルにまとめる
②サポイン申請書 (別紙1～2及び添付書類)	申請書 別紙類	PDF	通しページを付け、1 ファイルにまとめる
③サポイン申請書 (様式4)	研究資金	EXCEL	年度ごとに作成したも のを、1ファイルにま とめる
④様式2の添付書類 (決算書)	決算書	PDF	各機関のものを全て合 わせて1ファイルにま とめる
⑤様式2の添付書類 (会社案内等) ※様式2に会社案内等のUR Lを記載している場合は不要	会社案内等	PDF	各機関のものを全て合 わせて1ファイルにま とめる

【アップロードするファイルの名称】

1. ファイル名称は、すべて

『「事業管理機関名」^{※1}「計画名の先頭5文字」○○○^{※2}』としてくださ
い。

- ※1 事業管理機関名について、連名申請の場合は代表となる事業管理機関
のみ記載してください。
- ※2 ○○○には、上記の【アップロードするファイル】表内の
「ファイル名」の文言がそれぞれ入ります。

例：(株) ○×工業が「サポイン事業の研究開発」という研究開発課題名の
申請をする場合

アップロードが必要なファイル	ファイル名称
①サポイン申請書 (様式1～3及び添付書類)	「(株) ○×工業」 「サポイン事」 申請書
②サポイン申請書 (別紙1～2及び添付書類)	「(株) ○×工業」 「サポイン事」 申請書別紙類
③サポイン申請書 (様式4)	「(株) ○×工業」 「サポイン事」 研究資金
④様式2添付資料 (決算書)	「(株) ○×工業」 「サポイン事」 決算書
⑤様式2添付資料 (会社案内等)	「(株) ○×工業」 「サポイン事」 会社案内等

STEP 7

①研究経費・研究組織タブを選択してください。

②各年度の補助金交付申請額を入力します。

※サポインの申請書様式4の「補助金交付申請額」を入力してください。

なお、様式4では「円単位」で記載しますが、e-Radの入力フォーム上は「千円単位」でしか入力できませんので千円以下を切り捨てた数字を入力してください。

応募（新規登録）

応募を行うに当たって必要となる各種情報の入力を行います。
画面はタブ構成になっており、それぞれのタブをクリックすると各タブでの入力欄が表示されます。
各タブの必要な項目をすべて入力し、「入力内容の確認」をクリックしてください。

公費年度／公費名 | 2017年度 / 【試験運用】 戦略的基礎技術高度化支援事業

課題ID／研究開発課題名 | 必須 / 【〇〇用】・・・の～開発

基本情報 | **研究経費・研究組織** | 応募・受入状況

研究経費

年度ごとの経費の登録を行います。
「1.費目ごとの上限と下限」を確認しながら、「2.年度別経費内訳」を入力してください。

1.費目ごとの上限と下限 (単位：千円)

	上限	下限
直接経費	97,500千円	(設定なし)
間接経費	(直接経費の30%)	-
再委託費・共同実施費	(設定なし)	(設定なし)

2.年度別経費内訳 (単位：千円)

	2017年度	2018年度	2019年度	合計	
直接経費	(1) 物品費 必須	200 千円	200 千円	200 千円	600 千円
	(2) 人件費・謝金 必須	200 千円	200 千円	200 千円	600 千円
	(3) 旅費 必須	200 千円	200 千円	200 千円	600 千円
	(4) その他 必須	200 千円	200 千円	200 千円	600 千円
	(5) 委託費 必須	200 千円	200 千円	200 千円	600 千円
小計	1,000千円	1,000千円	1,000千円	3,000千円	
間接経費	間接経費 必須	100 千円	100 千円	100 千円	300 千円
再委託費・共同実施費	間接補助金 必須	40,000 千円	27,000 千円	10,000 千円	77,000 千円
合計	41,100千円	28,100千円	11,000千円	80,300千円	

下にスクロールします



【注意】
対象となる経費がない場合はゼロを入力しないとエラーとなります

- ③申請者（事業管理機関）の初年度の補助金額を入力します。
初年度の申請額をそのまま転記してください。

研究組織

1.申請額（初年度）の入力状況

「1.申請額（初年度）の入力状況」を確認しながら、「2.研究組織情報の登録」の各項目を入力してください。
ここで入力した各費目の金額の計は、上記の「研究経費」の「2.年度別経費内訳」で入力した各費目の初年度の数値と一致するように入力してください。

（単位：千円）

	初年度の申請額	研究機関ごとの金額合計	差額
直接経費	1,000千円	1,000千円	0千円
間接経費	100千円	100千円	0千円
寄費経費・共同実施費	40,000千円	40,000千円	0千円

2.研究組織情報の登録

課題に参加するメンバーと、研究メンバーごとの研究経費初年度を入力してください。研究経費は、上の通り「研究機関ごとの金額合計」に反映されます。

③ **そのまま数字を転記**

研究機関を 検索	研究機関コード 研究機関名	責任者氏名 事務代表者氏名 (漢字)	事務所住所 住所 電話番号 メールアドレス	直接経費 間接経費 寄費経費・ 共同実施費 (千円)	人数	業種	別添	印刷
	代表機関 METTサポイン訓練【応募側】		〒100-0001 千代田区豊島1-3-1	1,000 千円 100 千円 40,000 千円	0人			

研究組織内の連絡事項を登録する ▼ 任意項目を表示

STEP 8

①応募・受入状況タブで入力する内容はあります。画面下部の「入力内容の確認」をクリックしてください。

※エラー表示が出た場合は、ポップアップの内容に従ってエラーを解消してください。e-Rad の操作方法等についてご不明な点等がありましたら、下記 e-Rad ヘルプデスクまでお問い合わせください。

【問い合わせ先】

○e-Rad ヘルプデスク 0570-066-877 (ナビダイヤル)

受付時間 9:00~18:00 (平日)

※土曜日、日曜日、国民の祝日及び年末年始(12月29日~1月3日)を除く

○e-Rad に関するFAQ (e-Rad ポータルサイト内)

<http://faq.e-rad.go.jp/EokpControl?&event=TE0008>

応募 (修正)

応募を行うに当たって必要となる各種情報の入力を行います。
画面はタブ構成になっており、それぞれのタブをクリックすると各タブでの入力欄が表示されます。
各タブの必要な項目をすべて入力し、「入力内容の確認」をクリックしてください。

公募年度/公募名 2017年度 / 【試験適用】戦略的基礎技術高度化支援事業

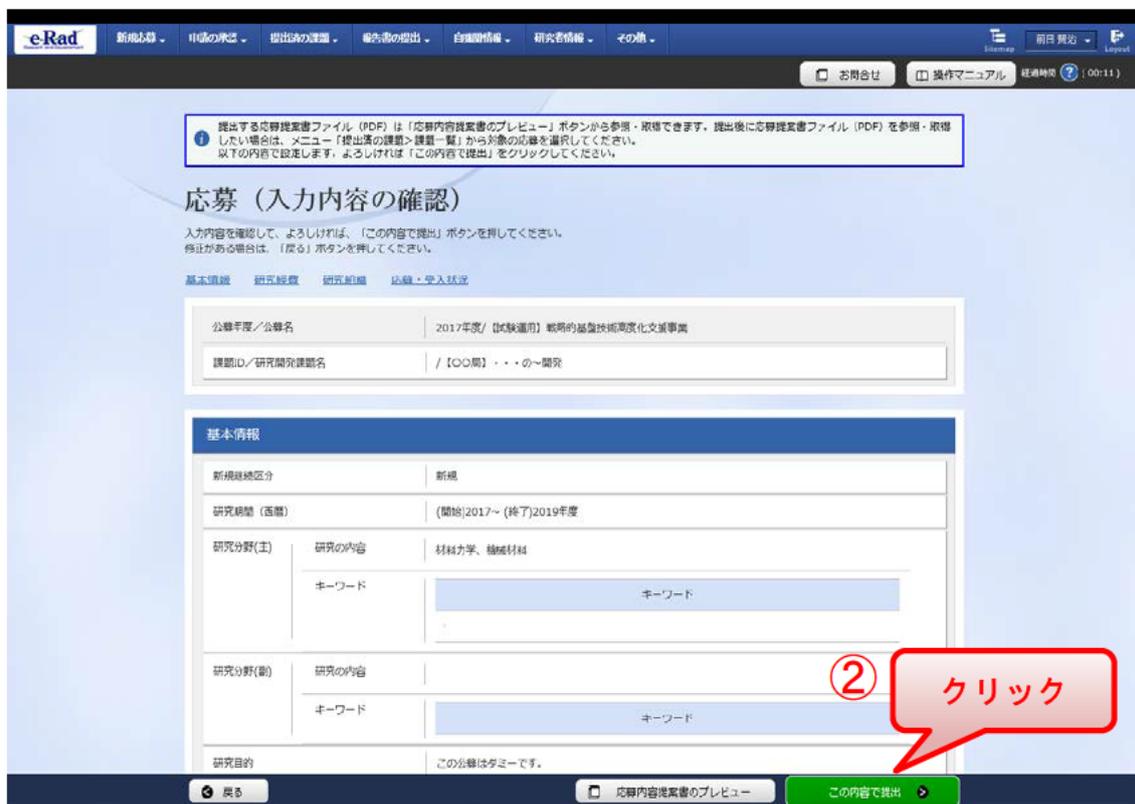
課題ID/研究開発課題名 必須 17006307 / 【○○局】・・・の～開発

基本情報 研究経費・研究組織 応募・受入状況

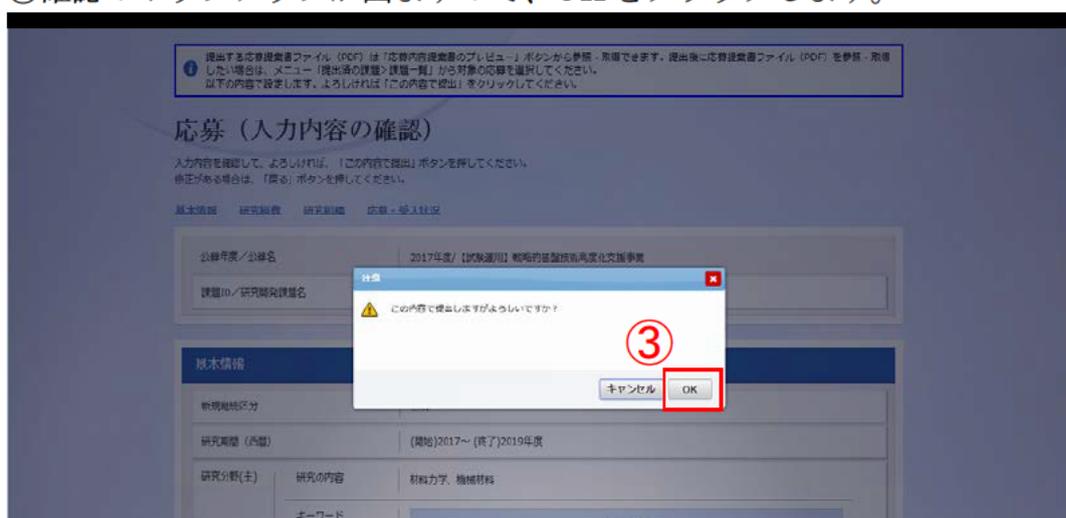
応募・受入状況

戻る 以前の課題をコピーする 一時保存 応募内容提案書のプレビュー **入力内容の確認**

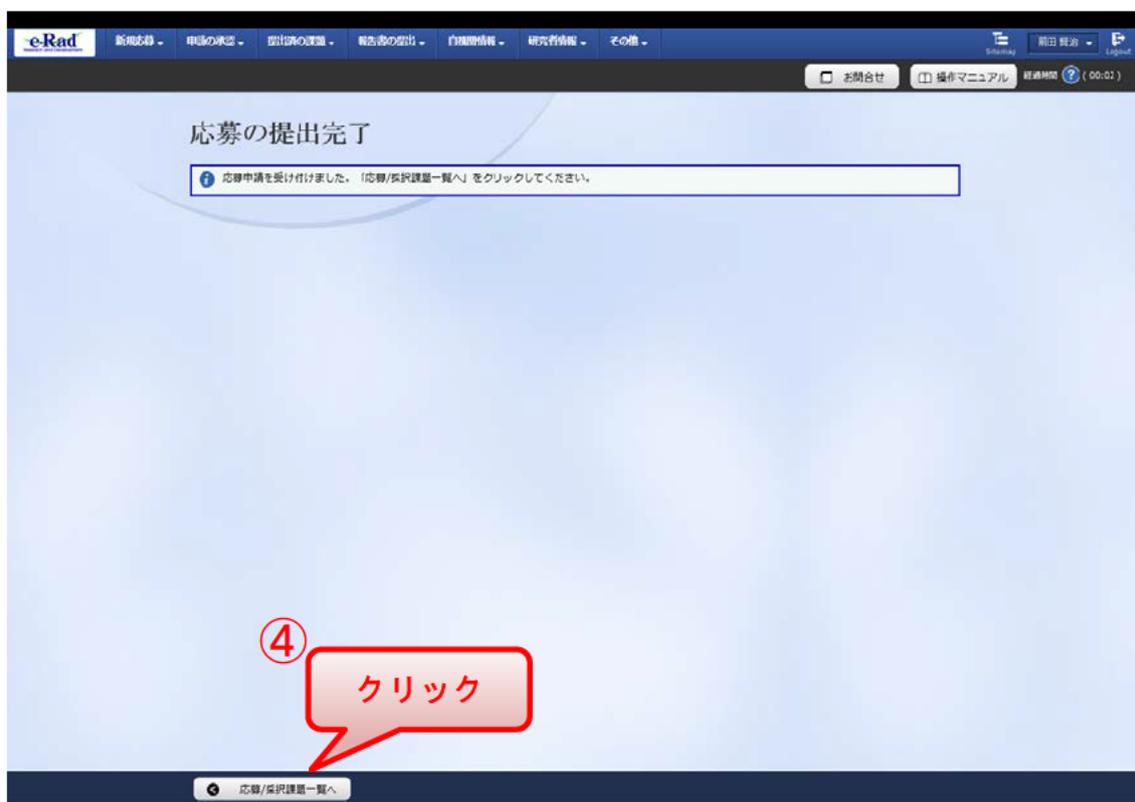
②応募（入力内容の確認）画面に遷移します。内容を確認し、画面下部の「この内容で提出」ボタンをクリックします。



③確認のポップアップが出ますので、OK をクリックします。



④申請が完了しました。続いて申請内容が e-Rad 上で適正に処理されているかをチェックします。「応募／採択課題一覧へ」をクリックしてください。



⑤応募／採択課題一覧画面に遷移します。検索条件に何も入力せずに「検索」をクリックしてください。サポインの申請を含む e-Rad で提出した内容が全て表示されます。

The screenshot displays the 'e-Rad' application portal interface. At the top, there is a navigation menu with options like '新規応募', '申請の状況', '提出済の課題', '過去の提出', '自機関情報', '研究者情報', and 'その他'. Below the menu, the page title is '応募/採択課題一覧' (Application/Selected Topics Overview). A sub-header indicates that users can view and apply for various topics. The main section is a search criteria form titled '検索条件' (Search Criteria). This form includes several input fields: '制度名' (Institution Name), '事業名' (Project Name), '公称名' (Official Name), '課題ID' (Topic ID), '研究開発課題名' (Research/Development Topic Name), and '研究者氏名' (Researcher Name). The '研究者氏名' section is further divided into '研究者番号' (Researcher Number), '漢字' (Kanji) with sub-fields for (姓) (Surname) and (名) (Name), and 'フリガナ' (Romaji) with sub-fields for (姓) (Surname) and (名) (Name). Below these fields, there are radio buttons for '検索対象' (Search Target) with options 'すべて' (All), '応募課題のみ' (Only Application Topics), and '採択課題のみ' (Only Selected Topics). A '表示件数' (Number of Items to Display) dropdown is set to '100件'. A '▼ 詳細条件を表示' (Show Detailed Conditions) button is located below the search criteria. At the bottom of the form, there are buttons for '検索条件のクリア' (Clear Search Conditions) and '検索' (Search). A red callout bubble with the number '5' and the word 'クリック' (Click) points to the '検索' button. The page footer includes '検索結果' (Search Results) and buttons for 'トップページへ' (Back to Top Page) and 'インポート' (Import).

検索結果が表示されます。提出締切日までにシステムの「応募課題情報管理画面」の応募状況が「配分機関処理中」と表示されていればサポイン申請手続きは終了です。

なお、正しく操作しているにもかかわらず、提出締切日までに「配分機関処理中」と表示されていない場合は、下記 e-Rad ヘルプデスクまでお問い合わせください。

【問い合わせ先】

○e-Rad ヘルプデスク 0570-066-877 (ナビダイヤル)

受付時間 9:00~18:00 (平日)

※土曜日、日曜日、国民の祝日及び年末年始 (12月29日~1月3日) を除く

課題年度 (西暦)	配分機関名	課題ID	研究機関名	応募番号	研究機関名	課題の状況	申請の種類 (ステータス)	備考
2017	METIサポイン訓練【国報】	17006306	【試験適用】戦略的基盤技術高度化支援事業 【○○局】・・・の～開発	17006306	METIサポイン訓練【応募側】 経済産業省技術政策企画室	応募中	配分機関処理中 申請可能な手続きへ	
2017	METIサポイン訓練【国報】	17006202	平成29年度戦略的基盤技術高度化支援事業 (テスト) 【○○局】・・・の～開発	17006202	METIサポイン訓練【応募側】 経済産業省技術政策企画室	応募済	受理済 申請可能な手続きへ	
2017	METIサポイン訓練【国報】	17006209	戦略的基盤技術高度化支援事業【入力例作成用】 【○○局】・・・の～開発 (差し戻したものの再送)	17006209	METIサポイン訓練【応募側】 経済産業省技術政策企画室	応募済	受理済 申請可能な手続きへ	