

新卒者就職応援プロジェクトに係るコーディネート機関公募要領
訂正箇所

(表紙) 受付期間

〈訂正前〉

平成26年2月3日(月)～平成26年2月24日(月)

〈訂正後〉

平成26年2月3日(月)～平成26年2月24日(月) 3月7日(金)

(P2) 実習の対象

〈訂正前〉

②平成27年3月に大学等(高等学校、高等専門学校を除く。)を卒業予定であって、平成26年10月1日以降、就職先未内定である学生

〈訂正後〉

②平成27年3月に大学等(高等学校、高等専門学校を除く。)を卒業予定であって、平成26年10月1日以降、就職先未内定である学生(ただし、大学等の夏季休業中に限る。)

(P2) 業務に係る概算予算額

〈訂正前〉

3,000,000千円を上限とする(消費税及び地方消費税込み。)

※ 本概算予算額は、学生や新卒者等の多様なニーズに対応して、全国で1万件、それぞれ2週間～3ヶ月程度の期間を設定して実施する職場実習等に係るコーディネート業務に要する経費の総額です。

〈訂正後〉

3,000,000 ~~2,800,000~~千円を上限とする(消費税及び地方消費税込み。)

※ 本概算予算額は、学生や新卒者等の多様なニーズに対応して、全国で1万7千件、それぞれ2週間～3ヶ月程度の期間を設定して実施する職場実習等に係るコーディネート業務に要する経費の総額です。

(P2) 採択件数

〈訂正前〉

※ 本事業では、全国で1万件的職場実習等の実施を目標としているため、費用対効果、実現可能性等の観点から企画提案の内容を総合的に判断して、優れているものから順次採択していく予定です。

※ 提案金額は、業務の実施に必要な経費及び成果の取りまとめに必要な経費とし、職場実習は、全国で1万件、それぞれ2週間～3ヶ月程度の期間を設定して実施することを踏まえ、提案してください。

〈訂正後〉

※ 本事業では、全国で1万7千件の職場実習等の実施を目標としているため、費用対効果、実現可能性等の観点から企画提案の内容を総合的に判断して、優れているものから順次採択していく予定です。

※ 提案金額は、業務の実施に必要な経費及び成果の取りまとめに必要な経費とし、職場実習は、全国で1万7千件、それぞれ2週間～3ヶ月程度の期間を設定して実施することを踏まえ、提案してください。

(P 4) 公募期間

〈訂正前〉

平成26年2月3日(月)～平成26年2月24日(月)

〈訂正後〉

平成26年2月3日(月)～平成26年~~2月24日(月)~~3月7日(金)

(P 6) 実施期間

〈訂正前〉

実施期間は、契約締結日から平成27年3月末日までとします。

〈訂正後〉

実施期間は、契約締結日から平成27年3月1日末日までとします。

ただし、職場実習は、平成26年9月30日までに開始することとします。

(P 6) 委託費の支払

〈訂正前〉

委託業務完了の日から30日以内若しくは平成27年4月10日までに業務成果を報告書にまとめ、成果物として提出することとします。

〈訂正後〉

委託業務完了の日から30日以内若しくは平成27年~~4月2月~~10日ま

でに業務成果を報告書にまとめ、成果物として提出することとします。

(P 7) 実習の対象

〈訂正前〉

- ②平成27年3月に大学等（高等学校、高等専門学校を除く。）を卒業予定であって、平成26年10月1日以降、就職先未内定である学生

〈訂正後〉

- ②平成27年3月に大学等（高等学校、高等専門学校を除く。）を卒業予定であって、平成26年10月1日以降、就職先未内定である学生（ただし、大学等の夏季休業中に限る。）

(P 9) 職場実習等の概要

〈訂正前〉

- (4)本事業の目標値は、職場実習等の実施件数1万件のうち、就職した者の割合が6割を超えることとする。
- (5)職場実習等の実施期間は、2週間～3ヶ月程度とする。

〈訂正後〉

- (4)本事業の目標値は、職場実習等の実施件数1万7千件のうち、就職した者の割合が6割を超えることとする。
- (5)職場実習等の実施期間は、2週間～3ヶ月程度とし、平成26年9月30日までに開始することとする。

(P 10) 実施方法

〈訂正前〉

- (1)事務局運營業務
 - ⑤ 本事業の広報PRを全国規模で行い、周知徹底を図る。

〈訂正後〉

- (1)事務局運營業務
 - ⑤ 本事業の広報PRを全国規模で大規模に行い、周知徹底を図る。

(P 11) 実施方法

〈訂正前〉

(2) コーディネート業務

- ① 効果的かつ円滑な事業推進のため、本事業の広報PR・説明会等を地域ブロック規模で実施し、本事業への参加希望者及び人材確保に真剣に取り組む中小企業・小規模事業者の発掘・確保を行うとともに、最適なマッチングを行う。

〈訂正後〉

(2) コーディネート業務

- ① 効果的かつ円滑な事業推進のため、本事業の広報PR・説明会等を地域ブロック規模で大規模に実施し、本事業への参加希望者及び人材確保に真剣に取り組む中小企業・小規模事業者の発掘・確保を行うとともに、最適なマッチングを行う。

(P 1 2) 業務実施期間

〈訂正前〉

委託契約締結日から平成27年3月末日までとする。

〈訂正後〉

委託契約締結日から平成27年3月1月末日までとする。

(P 1 9) 記載例

〈訂正前〉

1. 総論

- ②業務の実施により想定される実績

※ 上記の業務の実施体制を踏まえ、達成すべき目標とする実績を地域ブロック毎に記載してください。

4. 業務実施内容

- ①新卒者就職応援プロジェクトに係るコーディネート業務実施計画

※ 職場実習等について具体的に記載してください。特に、事業を実施する地域ブロック毎の実施体制、想定している実施件数を明記してください。

〈訂正後〉

1. 総論

- ②業務の実施により想定される実績

※ 上記の業務の実施体制を踏まえ、達成すべき目標とする実績確実に実施可能な実習実施件数を地域ブロック毎に記載してください。

4. 業務実施内容

①新卒者就職応援プロジェクトに係るコーディネート業務実施計画

- ※ 職場実習等について具体的に記載してください。特に、事業を実施する地域ブロック毎の実施体制、~~想定している~~確実に実施可能な実施件数を明記してください。

(P 20～22) 対象経費の例 (別添)

〈訂正前〉

「新卒者就職応援プロジェクトに係るコーディネート業務対象経費一覧」

〈訂正後〉

「新卒者就職応援プロジェクトに係るコーディネート業務対象経費の例」に差し替え。