



されていません。) 法人番号は、マイナンバー（個人番号）とは異なり利用範囲の制約がなく、自由に利用できます。詳しくは国税庁のサイトを参照ください。（<https://www.nta.go.jp/mynumber/info/houjinbangou/index.htm>）

(別紙1)

平成28年度 中小企業・小規模事業者海外展開戦略支援事業補助金  
「地域ネットワーク活用海外展開支援事業」補助事業計画書

1. 申請者概要

名称：株式会社〇〇	代表者役職・氏名：代表取締役 〇〇〇〇
住所：東京都千代田区〇〇〇〇〇〇〇〇	
電話番号：〇〇—〇〇〇〇—〇〇〇〇	e-mail:*****@*****
担当者役職・氏名：〇〇課長 〇〇 〇〇	

2. 申請者及びグループ構成員

事業者名：(株)〇〇	業種：製造	資本金：〇〇万円	従業員数：〇人	所在地：〇県〇市
中小企業者：〇	役割：〇〇の製造			
事業者名：(有)××	業種：加工・製造	資本金：〇〇万円	従業員数：〇人	所在地：〇県〇市
中小企業者：〇	役割：〇〇の加工・製造			
事業者名：(株)△△	業種：販売	資本金：〇〇万円	従業員数：〇人	所在地：〇県〇市
中小企業者：〇	役割：〇〇の販売			
事業者名：(株)◇◇	業種：卸売	資本金：〇〇万円	従業員数：〇人	所在地：〇県〇市
中小企業者：〇	役割：〇〇の卸売			

(注) 中小企業者 (P. 3 (注1) 参照) に該当する場合には「中小企業者：」の後に〇を付けて下さい。

3. 事業内容等

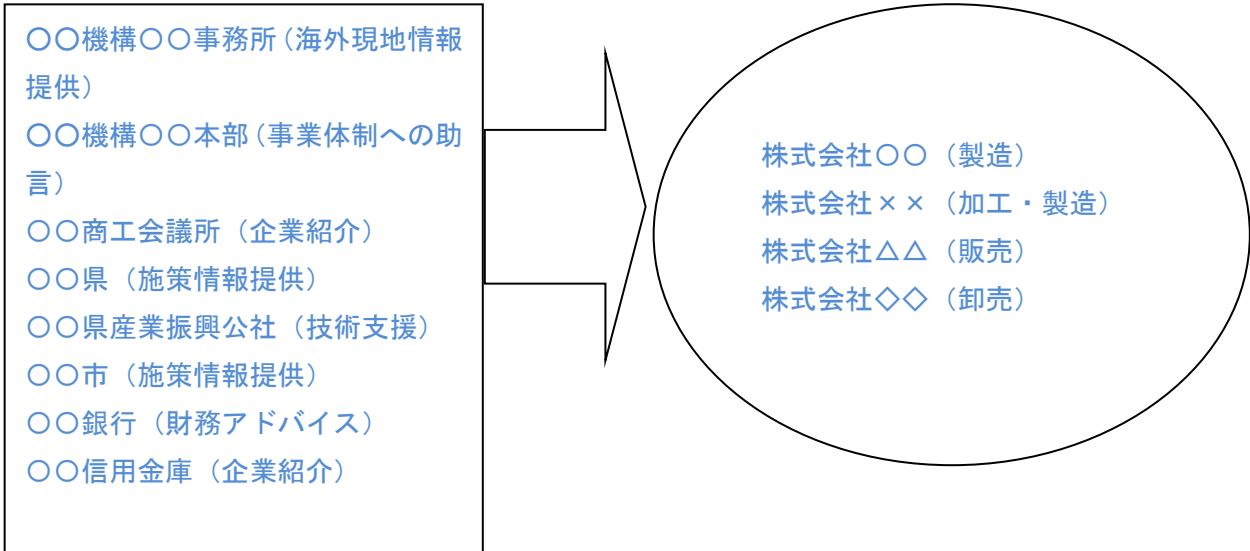
<p>(1) 実施プロジェクト</p> <p>①プロジェクト名 実施するプロジェクトの名称を記載して下さい。(30文字以内)</p> <p>②プロジェクト概要 実施するプロジェクトの概要を記載して下さい。(100文字以内)</p>
<p>(2) 事業内容</p> <p>①本事業を行う背景及び目的等 本事業を行うに至った背景・目的等について、内部環境(自らの持つ技術や商品・素材の特徴、売上げ、占有率、人材などの強み・弱み等)や外部環境(地元経済や海外市場、業界の動向、競合地域・製品、人口動向、ライフスタイルの変化、参入障壁、規制緩和、文化などについての状況・懸念等)について分析し、記載して下さい。</p> <p>②申請者及びグループ構成員のもつ経営資源(技術力、経験、ノウハウ、資金調達力、人材等)及びこれまでの取組内容 本事業を行う申請者及びグループ構成員の持つ経営資源が、本事業を行うに当たりどのように活用されるか、また、本申請に係るこれまでの取組、実績等を記載して下さい。</p> <p>③本事業における計画・目標 本事業の計画や達成すべき目標を定性的、定量的に記載して下さい。また、その目標を達成するために予定している実施内容等について具体的に記載して下さい</p> <p>④補助事業終了後の計画・目標及び地元地域への波及効果 現時点で想定している本事業終了後の事業計画・目標について記載して下さい。また、本事業終了</p>

後に地域経済や地域中小企業等にどのような波及効果を与えることができるか記載して下さい。

(3) 事業実施スケジュール

実施項目	補助事業期間											
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
市場調査		→										
展示会出展									→			

(4) 事業実施体制 (イメージ図を含め記載して下さい)



本事業の実施体制について記載して下さい。本事業に参加する海外展開を目指す中小企業4者以上のグループ、地域の支援ネットワーク構成員については2. 申請者及びグループ構成員にも記載して下さい。また、グループの構成員が本事業でどのような役割を果たすか、地域の支援ネットワークの構成員がどのような支援を行うかも簡潔に記載して下さい。

4. 地域の支援ネットワーク構成員

機関名	役割
〇〇機構〇〇事務所	海外現地情報の提供
〇〇機構〇〇本部	専門家を通して海外進出に必要な国内での事業体制の助言
〇〇銀行〇〇支店	本事業を進めて行く中で必要となる関連企業の紹介を受ける。海外現地事務所を通じて海外現地のビジネス情報(取引先企業等)の提供を受ける。資金、財務に関するアドバイスを受ける
〇〇県	海外現地事務所を通じての情報提供、〇〇県の行う支援情報の提供を受ける
〇〇市	〇〇市の行う支援情報の提供をうける

(注) 必要に応じて記入欄を増やして差し支えありません。

(別紙2)

役員名簿・他の補助金等への申請状況等について

1. 役員名簿 (申請者及びグループ構成員について記入。地域の支援ネットワーク構成員については不要)

氏名 (漢字)	氏名 (カナ)	生年月日				性別	事業者名	役職名
		和暦	年	月	日			
訓練 実施	クレン ジツ	S	30	04	04	M	株式会社訓練	代表取締役社長
東北 一郎	トウキチ イチロウ	S	40	01	01	M	株式会社東北	代表取締役社長
関西 花子	カンサイ ハナコ	S	45	12	24	F	株式会社関西	常務取締役

(注) 必要に応じて記入欄を増やして差し支えありません。

2. 他の補助金等への申請状況等

<p>(1) 他の補助金等への申請状況 <input checked="" type="radio"/> なし ・ <input type="radio"/> あり ( ) (注1)</p> <p>下記 (注1) を参照して記載して下さい。</p>
<p>(2) 中小会計要領等への準拠 <input checked="" type="radio"/> なし ・ <input type="radio"/> あり ・ <input type="radio"/> 該当しない</p> <p>(該当する場合、審査において考慮されます。)</p> <p>代表事業者及びグループ構成員である株式会社等 (※1) のうち、半数以上が中小会計要領等 (※2) に拠った信頼性のある計算書類等の作成及び活用を行っている場合、「あり」に○印を付してください。また、その中小会計要領等に準拠した計算書類等を作成している株式会社等については、申請書類の中の貸借対照表、損益計算書と併せて、中小会計要領に準拠している旨が記載された「個別注記表」を提出してください。(※3)</p> <p>なお、代表事業者及びグループ構成員の全てが株式会社等 (※1) でない場合、「該当しない」に○印を付してください。</p> <p>(※1) 株式会社等：株式会社、特例有限会社、合名会社、合資会社、合同会社のことをいいます。</p> <p>(※2) 中小会計要領等：「中小企業の会計に関する基本要領 (中小会計要領)」又は「中小企業の会計に関する指針 (中小会計指針)」のことをいいます。</p> <p>(※3) 中小会計要領や中小会計指針に準拠している場合、個別注記表にその旨を記載することになっています。</p>
<p>(3) 補助事業者が非課税事業者等に該当する場合以下より選択 ( )</p> <ul style="list-style-type: none"><li>①消費税法における納税義務者とならない事業者</li><li>②免税事業者</li><li>③簡易課税事業者</li><li>④国若しくは地方公共団体 (特別会計を設けて事業を行う場合に限る)、消費税法別表3に掲げる法人である事業者</li></ul>

⑤国又は地方公共団体の一般会計である事業者

⑥消費税仕入控除税額確定後の返還を選択する事業者

(注1)(1) 他の補助金等への申請状況については、同一又は類似の内容で本制度以外の国（独立行政法人を含む。）の補助事業や委託事業過去5年間の交付実績に加え、現在申請中のもの、及び今後に申請予定のものも記載すること。また、グループ構成員の申請状況も記載すること。（同一又は類似の内容で本制度以外の国（独立行政法人を含む。）の補助事業や委託事業と併願している場合等には、不合理な重複及び過度な集中を排除するため、重複して採択いたしませんので、ご注意ください。）

(注2)(3) については課税事業者、非課税事業者等によって（別紙3-1）に記入する経費の額がことなります。

## 経費明細表及び政策的意義について

## 1. 経費明細表

## ①経費配分内訳

(単位：円)

経費区分	内容	補助事業に 要する経費	補助対 象経費	経費内訳	国庫補助金 要 望 額
1. 事業費	謝金	** , ***	** , ***	セミナー講師謝金 ** , **円×△人×○回=** ; ***	
				専門家謝金 ** , **円×△人×○回=** ; ***	
	旅費	** , ***	** , ***	グループ事業者旅費 ** , **円×△人=** ; ***	
				専門家旅費 ** , **円×△人=** ; ***	
	展示会出展費	** , ***	** , ***	○○展示会出展経費 *** , ***円 一式 (内訳別添)	
	翻訳費	** , ***	** , ***	パンフレット翻訳費 ** , ***円×○頁=** ; ***	
	通訳費	** , ***	** , ***	○○展示会における通訳費 ** , ***円×△人×○日=** ; ***	
	借損料	** , ***	** , ***	海外携帯電話レンタル費 ** , ***円×△台=** ; ***	
				海外自動車借上費 ** , ***円×△台×○日=** ; ***	
	資料購入費	** , ***	** , ***	○○のための資料購入費 ** , ***円×○冊=** ; ***	
	通信運搬費	** , ***	** , ***	○○展示会向け製品発送費 ** , ***円 (内訳別添)	
	印刷製本費	** , ***	** , ***	○○のためのパンフレット印刷費 **円×○部=** , ***	
雑役務費	** , ***	** , ***	雑役務費 (○○のため) ** , ***円×△人×○日=** ; ***		
小計		***、***	***、***		***、***
2. 委託費	委託費	***、***	***、***	○○の調査に係る委託費 ** , ***円 一式 (内訳別添)	
小計		***、***	***、***		***、***
合計		7,000,000	6,000,000		4,000,000

②資金調達の内訳

(単位:円)

区分	補助事業に要する経費	資金の調達先
自己資金	2,000,000	
借入金	500,000	〇〇銀行△△支店
補助金	4,000,000	
その他	500,000	◇◇県補助金
合計額	7,000,000	

③補助金相当額の手当方法

(単位:円)

区分	補助金相当額	資金の調達先
自己資金	2,000,000	
借入金	2,000,000	〇〇銀行△△支店
その他		
	4,000,000	

2. 政策的意義

	確認欄
④従業員の人材育成への取組状況 平成27年において、従業員向けの教育訓練費支出総額（外部研修費用、資格取得・技能検定の受験料、定時制高校の授業料等に対する企業による補助総額）が給与支給総額の1%以上である場合。	○
⑤賃上げ等の実施状況 平成27年の給与支給総額が、平成26年と比較して1%以上増加しており、かつ平成28年の給与支給総額を平成27年と比較して増加させる計画がある場合。	
⑥賃上げ等の実施予定 平成28年の給与支給総額を平成27年と比較して、1%以上増加させる計画がある場合。	

(注) 提案書記載例を確認の上、申請者及びグループ構成員のうち、対象となり得る企業の半数以上の企業が、④～⑥のいずれかを満たしている場合は、確認欄に○を記載し、該当する申請者及びグループ構成員ごとに、別紙3-2を添付してください。

(下記もご参照下さい)

例. 申請者及びグループ構成員のうち、対象となり得る企業が5社（A、B、C、D、E）の場合。

ケース1：【A社は④を満たす、B社は⑤を満たす、C社が⑥を満たす、D社、E社は④～⑥のいずれも満たさない場合】

- ・ 5社のうち、半数以上（3社）が④～⑥のいずれかを満たすので、確認欄に○を記入するとともに、A社、B社、C社が、それぞれ（別紙3-2）『審査項目「政策的意義」に係る確認票』を記入・作成し、必要な証明資料を用意してください。申請者は、当該書類を取りまとめの上、申請書とともに、ご提出ください。

ケース2：【A社は④⑤満たす、B社は⑤⑥を満たす、C社、D社、E社は④～⑥のいずれも満たさない場合】



- ・ 5社のうち、半数未満（2社）しか④～⑥のいずれかを満たさないので、確認欄は未記入で構いません。（別紙3-2『審査項目「政策的意義」に係る確認票』の提出も必要ありません。）



(別紙4)

地域ネットワーク活用海外展開支援事業共同実施に関する申請合意書

下記のプロジェクトについては、以下の事業者間にて共同で実施します。

プロジェクト名：実施するプロジェクトの名称を記載して下さい。(30文字以内)

プロジェクト概要：実施するプロジェクトの概要を記載して下さい。(100文字以内)

申請者及びグループ構成員

事業者名：(株)○○	業種：製造	資本金：○○万円	従業員数：○人	所在地：○県○市
中小企業者：○	役割：○○の製造			
事業者名：(有)××	業種：加工・製造	資本金：○○万円	従業員数：○人	所在地：○県○市
中小企業者：○	役割：○○の加工・製造			
事業者名：(株)△△	業種：販売	資本金：○○万円	従業員数：○人	所在地：○県○市
中小企業者：○	役割：○○の販売			
事業者名：(株)◇◇	業種：卸売	資本金：○○万円	従業員数：○人	所在地：○県○市
中小企業者：○	役割：○○の卸売			

(注) 中小企業者 (P. 3 (注1) 参照) に該当する場合には「中小企業者：」の後に○を付けて下さい。  
4者以上の場合は欄を追加して下さい。

(別紙1) 2. 申請書及びグループ構成員を  
複写して下さい。

平成28年○月○日

住所 〒100-8912  
東京都千代田区○○○○○○○○○  
氏名 株式会社○○  
代表取締役 ○○ ○○ 印

※本別紙4は申請者及びグループ構成員ごとに必要です。