

[様式 04]

従業員携帯カード

- 緊急事態に迅速な初動対応が出来るよう、必要事項を記入の上、全ての従業員に携帯させるとよいでしょう。

〔表面〕

会社名 _____	
携帯カード	
お願い: このカードを拾得された方は下記までご連絡下さい。 所在地 〒 _____ 電 話 _____ FAX _____	
緊急時の行動	
地震	火の元を始末 海岸近く、大きく揺れたら高台に逃げる 震度5強で会社に自動参集
風水害	気象情報に注意 書類や資機材を2階へ移動 警報が出たら避難の準備
火災	大声で周囲に知らせ119番 初期消火、火が天井まで回ったら退避 煙に注意、口に濡タオル、姿勢低く
本人情報	
氏名	
血液型	
持病・アレルギー	
かかり付け医師	
就業時の避難場所	
自宅近くの避難所	

〔裏面〕

連絡先 (電話番号、携帯電話、携帯メール)	
自宅電話番号	
家 族	通勤通学先 携帯
家 族	通勤通学先 携帯
家 族	通勤通学先 携帯
地域外に住む 親戚	(電話輻輳時に家族全員が連絡)
社 長	
上 司	
社内緊急連絡網 の連絡相手	
社内緊急連絡網 上記不在時の相手	
重要取引先	
重要取引先	
重要取引先	
重要取引先	
災害伝言ダイヤル	171

切り取って3つ折にし、定期入れや財布に納めて下さい。