

## 記入要領

### 様式第1

平成 年 月 日

※提出する年月日を記入します。

〇〇経済産業局長 殿

※申請者の主たる事務所の所在地を管轄する経済産業局等の名称(P. 20参照)を記入します。

住所 〒100-8113

東京都千代田区〇〇〇1-3-3

氏名 〇〇株式会社

代表取締役 〇〇〇〇 代表者印

※個人事業主の場合、「個人事業主」と明記ください。

※住所は申請者の主たる事務所の所在地を記入します。

その所在地が本社でない場合は、()付きで本社の住所を記入します。

平成27年度ふるさと名物応援事業補助金（低未利用資源活用等農商工等連携支援事業）計画書（事業化・市場化支援事業）

ふるさと名物応援事業補助金（低未利用資源活用等農商工等連携支援事業）の交付を受けたいので、下記の書類を添えて申請します。

また、〇〇株式会社（共同申請者がある場合：及び株式会社△△）は、公募要領に定める「ふるさと名物応援事業補助金（低未利用資源活用等農商工等連携支援事業）の交付を受ける者として不適当な者」のいずれにも該当しません。※〇〇、△△に事業者の名称を記入します。

この誓約が虚偽であり、又はこの誓約に反したことにより、当方が不利益を被ることとなっても、異議は一切申し立てません。

### 記

1. 補助事業計画書（別紙1のとおり）
2. 経費明細表（別紙2のとおり）
3. 認定事業に係る商品・役務の売上収支計画及び事業実施後の実績値について（別紙3のとおり）
4. 直近2年間の貸借対照表、損益計算書、個別注記表又は監査報告書
5. 平成25年や平成26年における給与支給総額が分かる資料（源泉徴収簿（票）又は賃金台帳等）や、平成26年における従業員向け教育訓練費支出額が分かる資料（損益計算書又は領収書等）、平成27年に賃上げ等を実施予定であることが分かる資料（賃上げ率等具体的実施内容の記載及び代表者印の押印があるもの）  
（注1）個別注記表又は監査報告書は、別紙2「④中小会計要領等への準拠」に該当する株式会社等のみ、貸借対照表、損益計算書に加えて添付ください。  
（注2）共同申請者が行う事業に係る経費を申請する場合には、その共同申請者の直近2年間の貸借対照表、損益計算書についても添付ください。  
（注3）5. に掲げる資料は、別紙2「⑤従業員の人材育成への取組状況」、「⑥賃上げ等の実施状況」、「⑦賃上げ等の実施予定」に該当する事業者のみ添付ください。



## 別紙2

## 経費明細表

## ①経費配分内訳

(単位：円)

経費区分	補助事業に要する経費	補助対象経費	補助金交付申請額	積算基礎
事業費	520,800	482,220	321,480	別添経費明細参照
販路開拓費	430,000	398,146	265,430	別添経費明細参照
試作・開発費	6,430,000	5,953,699	3,969,132	別添経費明細参照
合計	7,380,800	6,834,065	4,556,042	

## ②資金調達内訳

区分	補助事業に要する経費(円)	資金の調達先
自己資金	1,824,758	
借入金	1,000,000	〇〇銀行〇〇支店
補助金	4,556,042	
その他		
合計額	7,380,800	

## ③補助金相当額の手当方法

区分	補助金相当額(円)	資金の調達先
自己資金	2,556,042	
借入金	2,000,000	〇〇銀行〇〇支店
その他		
合計額	4,556,042	

(注) 補助金の支払いは、原則補助事業終了後の精算払いとなるため、補助事業実施期間中、補助金相当分の資金を確保する必要があります。

確認事項(該当する事項がある場合、審査において考慮されます。)	確認欄
④中小会計要領等への準拠(代表者及び共同申請者に株式会社等が含まれる場合のみ) 代表者及び共同申請者である株式会社等のうち、1社以上が中小会計要領や中小会計指針に拠った信頼性のある計算書類等の作成及び活用を行っている場合、右の確認欄に○印を付してください。	○
⑤従業員の人材育成への取組状況 平成26年において、従業員向けの教育訓練費支出総額(外部研修費用、資格取得・技能検定の受験料、定時制高校の授業料等に対する企業による補助等の総額)が給与支給総額の1%以上である場合、右の確認欄に○印を付してください。	○
⑥賃上げ等の実施状況 平成26年の給与支給総額が、平成25年と比較して1%以上増加しており、かつ平成27年の給与支給総額を平成26年と比較して増加させる計画がある場合、右の確認欄に○印を付してください。	○
⑦賃上げ等の実施予定 平成27年の給与支給総額を平成26年と比較して、1%以上増加させる計画がある場合、右の確認欄に○印を付してください。	○

別紙2の添付資料

(単位：円)

経費区分	内容	詳細	摘要	数量	単位	単価 (円)	補助事業に 要する経費 (円)	補助対象経費 (円)	補助金 交付申請額 (円)	備考
事業費 (①)	謝金	加工技術の最新情報指導料	@¥10,000/ 日×1日	1	回	10,800	10,800	10,000		
	旅費	名古屋～東京(往復：J R新幹線指定席利用)	@¥24,000/ 日×1名	1	名	24,000	24,000	22,222		
		連携企業との打ち合わせ 東京～宇都宮(往復：J R普通車指定席利用)	@¥10,000/ 日×延べ1 2名	12	名	10,000	120,000	111,111		
	借損料	液晶プロジェクタレンタル料		1	式	200,000	200,000	185,185		
	産業財産権等取得 費	特許権出願手続代行費用 (特許出願手数料を除く)		1	式	150,000	150,000	138,888		
	雑役務費	アンケート結果集計作業	@¥800/時	20	時間	800	16,000	14,814		
合 計							520,800	482,220	321,480	
販路開拓費 (②)	展示会等出展費	食品展出展料 (1コマ分)	@¥100,000	1	回	100,000	100,000	92,592		
	マーケティング調査費	試作品2種類に関する マーケティング調査		2	件	150,000	300,000	277,777		
	広報費	ポスター作成費(食品展 関係企業配布用)		100	枚	300	30,000	27,777		
合 計							430,000	398,146	265,430	
試作・開発 費(③)	原材料費	ドライフルーツ		1,000	kg	750	750,000	694,444		
	機械装置等費	果実殺菌洗浄機		1	台	2,000,000	2,000,000	1,851,851		
		乾燥機リース料		1	台	500,000	500,000	462,962		
	試作・実験費	成分分析(技術セン ター)		5	回	200,000	1,000,000	925,925		
		試作品加工		1	式	1,080,000	1,080,000	1,000,000		
		試験実験費(大学)		3	件	200,000	600,000	555,555		
委託費	商品パッケージデザイン		1	件	500,000	500,000	462,962			
合 計							6,430,000	5,953,699	3,969,132	
総合計(①+②+③)							7,380,800	6,834,065	4,556,042	

## 認定事業に係る商品・役務の売上収支計画及び事業実施後の実績値について

会社名： ○○株式会社

(単位：千円)

	1年後 (H27年3月期) 認定計画の目標値 (上段)	2年後 (H28年3月期) 認定計画の目標値 (上段)	3年後 (H29年3月期) 認定計画の目標値 (上段)	4年後 (H30年3月期) 認定計画の目標値 (上段)	5年後 (H31年3月期) 認定計画の目標値 (上段)
	事業実施後の実績値 (下段)	事業実施後の実績値 (下段)	事業実施後の実績値 (下段)	事業実施後の実績値 (下段)	事業実施後の実績値 (下段)
①売上高	98,000	145,000	201,000	245,000	370,000
	125,000	170,000			
②売上原価	3,770	4,500	5,250	8,750	10,200
	5,500	4,000			
③売上総利益 (①－②)	94,230	140,500	195,750	236,250	359,800
	119,500	166,000			
④販売費及び一般管 理費	40,350	52,000	53,700	58,500	59,500
	37,000	49,000			
⑤営業利益 (③－④)	53,880	88,500	142,050	177,750	300,300
	82,500	117,000			
⑥売上高営業利益率 (⑤÷①)	55.0%	61.0%	70.7%	72.6%	81.2%
	66.0%	68.8%			

※各項目の上段については、認定事業計画書から転記し、下段については、計画に対する実績値を記入すること。

※共同申請者（連携体を構築する全ての申請者）の実績についても、本表を複製して申請者ごとに作成し、代表者が取りまとめの上、一括して提出すること。

別添様式

平成27年度ふるさと名物応援事業補助金  
(低未利用資源活用等農商工等連携支援事業)  
評価項目「⑦政策的意義」に係る確認票

様式第1の別紙2⑤～⑦の確認欄に○を記載した場合は、下記に根拠となる金額を記入(下記参照)の上、補助金計画書とともに提出してください。

	平成25年	平成26年	平成27年 (見込み)
①給与支給総額 <sup>(注1)</sup>	30,000千円	30,300千円	31,209千円
②①の対前年度増加率		1.0%	3.0%
③従業員教育訓練費総額 <sup>(注2)</sup>		400千円	
④給与支給総額に占める割合(③÷①×100)		1.3%	

【記入すべき項目について】

- 「⑤従業員の人材育成への取組状況」の確認欄に○を記入した場合  
①、③、④の平成26年の欄に記入してください。
- 「⑥賃上げ等の実施状況」の確認欄に○を記入した場合  
①の平成25年～平成27年の欄並びに②の平成26年及び平成27年の欄に記入してください。
- 「⑦賃上げ等の実施予定」の確認欄に○を記入した場合  
①②の平成26年及び平成27年の欄に記入してください。

(注1)「①給与支給総額」は、当該年において従業員に支払った又は支払う予定の給与(役員給与は含まず、パート・アルバイトへの給与を含みます。また、通常の賃金のほか、残業手当・賞与を含みますが、退職手当は含みません。)総額を記入してください。

なお、平成25年及び平成26年については、当該金額が確認できる資料(源泉徴収簿(票)又は賃金台帳等)を添付し、平成27年については、賃上げ等を実施予定であることが分かる資料(賃上げ率等具体的実施内容の記載及び代表者印の押印があるもの)を添付してください。

(注2)「②従業員教育訓練費総額」は、平成26年において支出した教育訓練費(外部研修費用、資格取得・技能検定の受験料、定時制高校の授業料等に対する企業による補助等)の総額を記入してください。

なお、当該金額が確認できる資料(損益計算書の当該科目の明示、領収書等)を添付してください。