

**府省共通研究開発管理システム(e-Rad)を通じた
戦略的基盤技術高度化支援事業(サポイン)の
申請について**

平成31年1月

目 次

1. 注意事項、問い合わせ先	3
2. サポイン申請前にまず行っていただくこと	4
e-Rad にログインするための ID、パスワードの取得	4
研究機関及び事務代表者の登録	5
研究者の登録	5
3. e-Rad によるサポイン申請の手順	6

【注意事項】

- ※1 本資料の説明画面はデモ画面であり、実際の画面と異なる場合がありますのでご注意ください。
- ※2 本資料は戦略的基盤技術高度化支援事業（サポイン）に関する申請のために最低限必要な入力事項を簡易的に紹介するものです。詳細は e-Rad に掲載されている 操作マニュアルを参照いただくか (https://www.e-rad.go.jp/manual/for_organ.html)、e-Rad ヘルプデスクまでお問い合わせください。
- ※3 e-Rad に入力する内容については、サポイン申請書の内容と齟齬が生じないように注意してください。

【問い合わせ先】

○e-Rad ヘルプデスク 0570-066-877 (ナビダイヤル)

受付時間 9:00～18:00 (平日)

※土曜日、日曜日、国民の祝日及び年末年始（12月29日～1月3日）を除く

○e-Rad に関するFAQ (e-Rad ポータルサイト内)

<http://faq.e-rad.go.jp/EokpControl?&event=TE0008>

【サポイン申請前にまず行っていただくこと】

e-Rad にログインするための ID、パスワードの取得

サポインの申請には 事業管理機関が①研究機関^{※1}及び研究機関事務代表者^{※2}の登録、②研究者の登録を行っていただくことが必要です。また、申請は事業管理機関が行う必要があります。

※1 事業管理機関が研究そのものを実施しない場合であっても、サポインの申請を行う場合には、e-Rad 上における「研究機関」としての登録が必要になります。

※2 事業管理機関内で e-Rad に関する事務処理を行う方の代表者のことをいいます。研究機関の登録の際に 1 名決めていただく必要があります。

申請書類を準備いただいても、e-Rad による登録手続きを行わないと本事業の申請ができませんのでご注意ください。

e-Rad の登録手続きについては、以下のとおりですが、詳細は下記 URL の「研究機関の登録申請の方法」をご覧ください。なお、既に e-Rad の ID、パスワードをお持ちの場合は、本手続きは不要です。

<https://www.e-rad.go.jp/organ/entry.html>

登録の手続きには、申請書到着から 2 週間程度の日数を要する場合があります。余裕をもって登録手続きを行ってください。

①研究機関及び事務代表者の登録

研究機関登録申請書等の必要書類を e-Rad 運用担当に郵送します。申請書の様式は下記 URL^{*1}よりダウンロードしてください。組織内で e-Rad に関する事務処理を行う方の代表者（研究機関事務代表者といいます。）を 1 名決めた上で、研究機関の登録を行ってください。

申請書が到着次第、e-Rad 運用担当においてシステムへの登録が行われます（この作業に通常 1～2 週間程度時間を要します）。

登録完了後、研究機関事務代表者のメールアドレスにログイン ID、パスワードが送信されますので、当該ログイン ID、パスワードを使用して e-Rad にログインしてください。

※1【e-Rad サイト：研究機関の登録申請の方法】

（新規登録に必要な様式は「様式 1-1 研究機関登録申請書」です。）

<https://www.e-rad.go.jp/organ/entry.html>

②研究者の登録

登録手続きに関しては、下記 URL の 1～9 ページをご参照ください。

【e-Rad サイト：操作マニュアル 事務分担者用「1. 研究者手続き編」】

<https://www.e-rad.go.jp/manual/03-1.pdf>

（参考）

【e-Rad サイト：「研究機関向け操作マニュアル」】

https://www.e-rad.go.jp/manual/for_organ.html

【e-Rad サイト：「所属研究者の登録方法」】

<https://www.e-rad.go.jp/organ/regist.html>

【e-Radによるサポイン申請の手順】

STEP 1

①e-Rad (<http://www.e-rad.go.jp/>) にログインしてください。



The screenshot shows the homepage of the e-Rad system. At the top, there is a navigation bar with the e-Rad logo and the title '府省共通研究開発管理システム'. A red callout box with the number '1' and the word 'クリック' (Click) points to the 'ログイン' (Login) button. Below the navigation bar, there is a main content area with a description of the system and a list of current public notices. The list includes the following items:

公開日	公募名	受付終了日
2018/03/06	新たなアプローチ方法による献血推進方策と血液製剤の需要予測に資する研究(30200501)	2018/04/13 17:30
2018/03/06	平成29年度「AIシステム共同開発支援事業」に係る公募	2018/04/04 12:00
2018/03/05	平成30年度衛星データ統合活用実証事業	2018/04/02 18:00
2018/03/05	デジタル・ディバイド解消に向けた技術等研究開発	2018/04/06 17:00
2018/03/05	「CCS研究開発・実証関連事業」に係る公募について	2018/03/09 12:00

STEP 2

ホーム画面で、「新規公募タブ」の中の「公開中の公募（新規応募）」をクリックしてください。

The screenshot shows the e-Rad system interface in Internet Explorer. A red callout bubble with the text "クリック" (Click) points to the "公開中の公募（新規応募）" (Public Recruitment (New Application)) menu item in the top navigation bar. The main content area includes several functional blocks: "所属研究者の管理" (Management of Affiliated Researchers), "研究者の新規登録" (New Registration of Researchers), "研究者の転入処理" (Transfer Processing of Researchers), "研究者からの申請の承認" (Approval of Applications from Researchers), "提出済の研究課題の管理" (Management of Submitted Research Topics), and "外部連携システム" (External Linking System). A "お知らせ" (Notice) section at the bottom lists various system updates and announcements with dates and categories like "配分機関" (Allocation Agency) and "システム" (System).

STEP 3

①検索条件を指定します。検索ボックスに「戦略的基盤技術高度化支援事業」と入力し、「検索」をクリックしてください。

②公開中の公募一覧からサポイン事業の応募情報入力を選択してください。

The screenshot shows the e-Rad portal interface. At the top, there is a navigation bar with various menu items. The main content area is titled '公開中の公募一覧' (List of Open Applications). Below the title, there is a search section with a search box containing the text '戦略的基盤技術高度化支援事業'. A red callout bubble points to this search box with the text '「戦略的基盤技術高度化支援事業」を入力' (Enter 'Strategic Base Technology Advancement Support Project'). Below the search box, there is a '検索' (Search) button, with a red callout bubble pointing to it saying 'クリック' (Click). Below the search results, there is a table with columns for '公募名' (Application Name), '応募単位' (Applicant Unit), '機関の承認の報告' (Institution's Approval Report), '締切日時' (Deadline), '機関内締切日時' (Institutional Deadline), and '応募' (Apply). A red callout bubble points to the '応募' column of the first row, which contains a green button labeled '応募する' (Apply), with the text 'クリック' (Click). Another red callout bubble points to the first row of the table with the text 'サポイン事業であるかを確認' (Check if it is a Support Project).

公募名	応募単位	機関の承認の報告	締切日時	機関内締切日時	応募
【国際】サポイン同様 【試験運用】戦略的基盤技術高度化支援事業 [NEW]	研究機関 単位	-	2018/03/09 01時00分		応募する >

STEP 4

①応募に当たっての注意事項画面において、応募に関する注意事項^{*}の内容を確認後、「承諾して応募する」をクリックしてください。

※サポイン申請に関するものではなく、e-Radにおける公募の一般的な注意事項になります。

The screenshot shows the e-Rad application interface. At the top, there is a navigation bar with the e-Rad logo and various menu items like '新規応募', '申込の承認', '提出済の履歴', '報告書の提出', '自属機関情報', '研究者情報', and 'その他'. Below the navigation bar, there are buttons for 'お問合せ' and '操作マニュアル', and a '経過時間 (00:16)' indicator. The main content area is titled '応募に当たっての注意事項' (Terms and Conditions for Application) and includes a sub-section '応募をする前にお読みください' (Please read before applying). This section contains several paragraphs of text and a table with two rows. The first row is for '研究者' (Researcher) and the second row is for '研究機関' (Research Institution). A red callout bubble with the number '1' and the word 'クリック' (Click) points to the '承諾して応募する' (Apply) button at the bottom right of the page.

応募に当たっての注意事項

以下の注意事項をお読み、承諾した上で応募してください。

応募をする前にお読みください

1. 「応募単位」の区分によって研究者自身では応募できない場合があります。
公募には「応募単位」という区分があり、「研究者」と「研究機関」の2つの単位があります。
※対象の公募の単位は、「公募中の公募一覧」画面（この画面の前の画面）の「応募単位」列で確認可能です。

公募年度	区分	公募名	応募	単位
2017	OC法人	家庭学習	研究費	研究者
2017	OC法人	家庭学習	研究費	研究機関

※「研究機関」単位の応募をする場合は、所属している研究機関の事務代表者もしくは事務分担者へお問い合わせください。

・PC等の利用環境の確認
パソコンのOS、ブラウザ等が推奨環境であることを確認の上で応募してください。
※推奨環境以外でご利用の場合、予期せぬ不具合が生じる場合があります。
[e-Radの推奨環境を確認はこちら](#)

・配分機関からの注意事項
申請は事業計画期間が完了してください

戻る

承諾して応募する

STEP 5

①応募（新規登録）画面に遷移しますので、研究開発課題名（テーマ名）を入力してください。この際、研究開発課題名の先頭に主たる研究実施場所を所管する経済産業局等の略称を必ず記載してください。

※記載していない場合、申請書の受理に時間を要する場合があります。

記載イメージ：【〇〇局】テーマ名

※例えば、主たる研究場所が新潟県で、テーマ名が「高精度金型の研究開発」の場合には、研究開発課題名には「【関東局】高精度金型の研究開発」と記載してください。

【参考】経済産業局等の管轄一覧

【北海道局】：北海道

【東北局】：青森、岩手、宮城、秋田、山形、福島

【関東局】：茨城、栃木、群馬、埼玉、千葉、東京、神奈川
新潟、長野、山梨、静岡

【中部局】：愛知、岐阜、三重、富山、石川

【近畿局】：福井、滋賀、京都、大阪、兵庫、奈良、和歌山

【中国局】：鳥取、島根、岡山、広島、山口

【四国局】：徳島、香川、愛媛、高知

【九州局】：福岡、佐賀、長崎、熊本、大分、宮崎、鹿児島

【沖縄局】：沖縄

STEP 6

①基本情報タブを選択してください。

②補助事業期間を開始年から終了年を西暦で入力してください（本事業では2カ年～3カ年の範囲で入力してください）。

（例：2カ年事業：2019～2020、3カ年事業：2019～2021）

③研究分野（主）では、「研究の内容」に最も適切と考えられるものを選択肢の中から選択してください。

※「研究の内容」は、「研究の内容を検索」から選択画面に遷移します。

また、「キーワード」にはサポイン申請書に記載の特定ものづくり基盤技術の主たる技術を記載してください。

【参考】特定ものづくり基盤技術

1. デザイン開発
2. 情報処理
3. 精密加工
4. 製造環境
5. 接合・実装
6. 立体造形
7. 表面処理
8. 機械制御
9. 複合・新機能材料
10. 材料製造プロセス
11. バイオ
12. 測定計測

④研究目的を入力します。サポイン申請書様式3 研究開発内容説明書「③研究開発の高度化目標及び技術的目標値」等に記載する内容と齟齬がないように記載してください。

⑤研究概要を記入します（サポイン申請様式2 事業計画書（2）事業内容2. 特定研究開発等の要約を記入してください）。

※本事業に採択された場合、⑤の研究概要に記載いただいた内容と研究開発課題名（テーマ名）を中小企業庁HPに採択案件の情報として公開します。

※サポインの申請書（様式2 事業計画書、様式3 研究開発内容等説明書）と齟齬が生じないように注意してください。

① 基本情報

研究期間 (西暦) ② 必須 最長研究期間: 2年 最長研究期間: 3年
(開始) 2017 年度から(終了) 2019 年度まで

研究分野(主) 研究の内容 ③ 必須 材料科学、機械材料 クリック

キーワード ④ 必須

研究目的 ④ 必須 1000文字以内 (改行、スペースも1文字でカウント)
この公欄はダミーです。

研究概要 ⑤ 必須 200文字以内 (改行、スペースも1文字でカウント)
この公欄はダミーです。

【参考】上図③遷移後の研究の内容検索画面

研究の内容検索

研究の内容情報を検索します。
・検索結果の「選択」ボタンをクリックすると、対象の研究の内容情報を元の画面に設定します。
・「閉じる」ボタンをクリックすると、研究の内容情報を元の画面に設定せずにこの画面を閉じます。

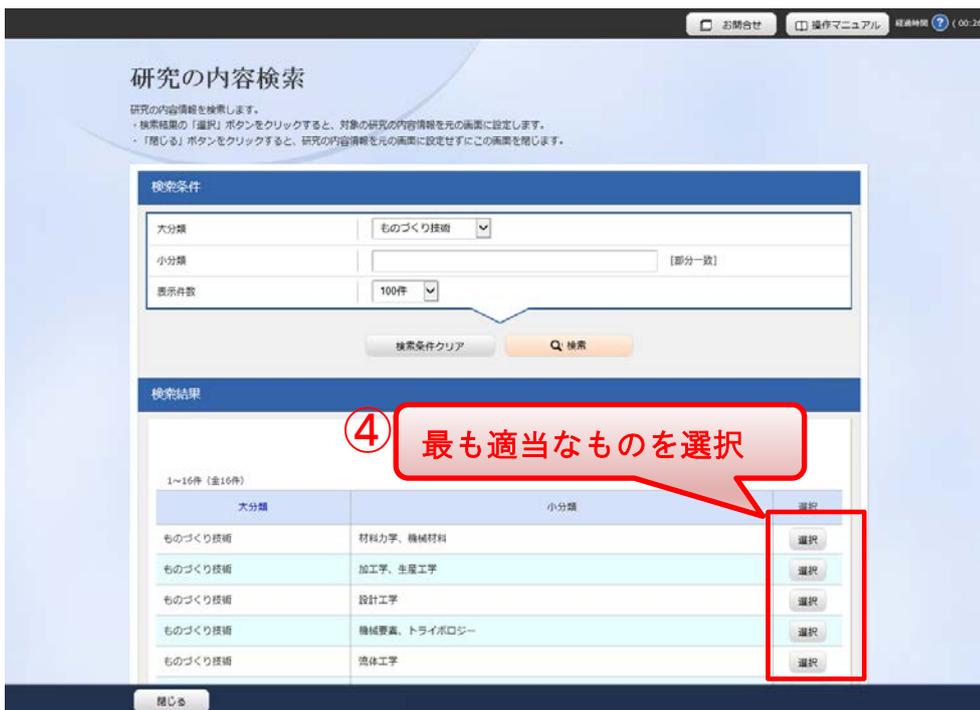
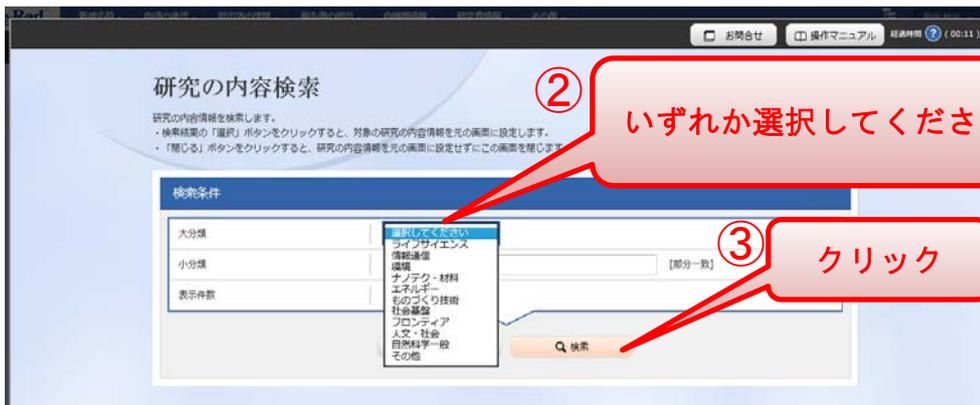
① クリック

検索条件

大分類 選択してください

小分類 [部分一致]

表示件数 100件



⑥サポイン申請書のファイルをアップロードします。「参照」をクリックしてファイルを指定します。

⑦ファイルの指定後、「アップロード」をクリックすることで e-Rad にアップロードできます。一度に複数のファイルをアップロードすることも可能です。

※各ファイルで 10M、合計 50M のデータ容量制限がありますのでご注意ください。



【アップロードするファイル】

※1 ファイル名称は、すべて

『「事業管理機関名」※1「計画名の先頭5文字」○○○※2』としてください。

※2 事業管理機関名について、連名申請の場合は代表となる事業管理機関のみ記載してください。

※3 ○○○には、上記の【アップロードするファイル】表内の「ファイル名」の文言がそれぞれ入ります。

	必要な申請書類	ファイル名	ファイルの種類	備考
1	①様式1 事業計画書の提出について ②様式2 事業計画書 ③様式3 研究開発内容等説明書 ④地域未来投資促進法の承認に係る通知書及び地域経済牽引事業計画の写し (承認申請中の場合は申請書(添付書類含む)の写し) ※ものづくり高度化法の認定申請中または認定済みの場合は提出不要 ⑤法人番号を確認できる書類(法人番号通知書の写しや検索結果画面を印刷したもの等) ⑥別紙 類似計画等状況説明書 ※該当しない場合であっても、該当しない旨を記載した様式を作成ください	1 「(株) ○×工業」 「□△の・・・研究開発」申請書	PDF	通しページを付け、1ファイルにまとめる
2	様式4 経費明細表(年度毎)	2 「(株) ○×工業」 「□△の・・・研究開発」研究資金	EXCEL	年度ごとに作成したものを、1ファイルにまとめる
3	直近1期間の決算書 (貸借対照表、損益計算書及び個別注記表)	3 「(株) ○×工業」 「□△の・・・研究開発」決算書	PDF	各機関のものを全て合わせて1ファイルにまとめる
4	研究等実施機関の概要(会社案内等) ※様式2の「応募者のホームページURL」を記載している場合は提出不要	4 「(株) ○×工業」 「□△の・・・研究開発」会社案内等	PDF	各機関のものを全て合わせて1ファイルにまとめる
5	様式5 申請データ入力票	5 「(株) ○×工業」 「□△の・・・研究開発」申請データ入力票	EXCEL	

STEP 7

①研究経費・研究組織タブを選択してください。

②各年度の補助金交付申請額を入力します。

※サポインの申請書様式4の「補助金交付申請額」を入力してください。具体的には、「直接経費」及び「間接経費」に入力する額は、事業管理機関分（連名申請の場合は2者の合計）の補助金額のみを入力し、「再委託費・共同実施費」に入力する額は、全ての間接補助事業者の補助金の合計金額を入力してください。なお、様式4では「円単位」で記載しますが、e-Radの入力フォーム上は「千円単位」でしか入力できませんので千円以下を切り捨てた数字を入力してください。

応募（修正）

応募を行うに当たって必要となる各種情報の入力を行います。
画面はタブ構成になっており、それぞれのタブをクリックすると各タブでの入力欄が表示されます。
各タブの必要な項目をすべて入力し、「入力内容の確認」をクリックしてください。

公募年度/公募名 | 2018年度 / 平成30年度戦略的基礎技術高度化支援事業

課題ID/研究開発課題名 必須

基本情報 | **研究経費・研究組織** | 応募・受入状況

研究経費

年度ごとの経費の登録を行います。
「1.費目ごとの上下限」を確認しながら、「2.年度別経費内訳」を入力してください。

1.費目ごとの上限と下限 (単位:千円)

	上限	下限
直接経費、間接経費、再委託費・共同実施費の合計	97,500千円	(設定なし)
間接経費	(直接経費の30%)	-
再委託費・共同実施費	(設定なし)	(設定なし)

2.年度別経費内訳 (単位:千円)

	2018年度	2019年度	2020年度	合計
物品費 <input type="text" value=""/>	千円	千円	千円	0千円
人件費・謝金 <input type="text" value=""/>	千円	千円	千円	0千円
直接経費				
旅費 <input type="text" value=""/>	千円	千円	千円	0千円
その他 <input type="text" value=""/>	千円	千円	千円	0千円
委託費 <input type="text" value=""/>	千円	千円	千円	0千円
小計	0千円	0千円	0千円	0千円
間接経費				
間接経費 <input type="text" value=""/>	千円	千円	千円	0千円
再委託費・共同実施費				
間接補助金 <input type="text" value=""/>	千円	千円	千円	0千円
合計	0千円	0千円	0千円	0千円

下にスクロールします

【注意】
対象となる経費がない場合はゼロを入力しないとエラーとなります

③申請者（事業管理機関）の初年度の補助金額を入力します。

上記「STEP 7」の「②各年度の補助金交付申請額を入力します。」（「研究経費」中の「2. 年度別経費内訳」の入力作業）にて入力した各項目の金額の合計を入力してください。

2.年度別経費内訳 (単位：千円)

		2018年度	2019年度	2020年度	合計
直接経費	物品費 <small>必須</small>	200 千円	200 千円	200 千円	600千円
	人件費・謝金 <small>必須</small>	200 千円	200 千円	200 千円	600千円
	旅費 <small>必須</small>	200 千円	200 千円	200 千円	600千円
	その他 <small>必須</small>	200 千円	200 千円	200 千円	600千円
	委託費 <small>必須</small>	200 千円	200 千円	200 千円	600千円
	小計	1,000千円	1,000千円	1,000千円	3,000千円
間接経費	間接経費 <small>必須</small>	100 千円	100 千円	100 千円	300千円
再委託費・共同実施費	間接補助金 <small>必須</small>	40,000 千円	27,000 千円	10,000 千円	77,000千円
合計		41,100 千円	28,100千円	11,100千円	80,300千円

2.研究組織情報の登録

課題に参加するメンバーと、研究メンバーごとの研究経費初年度を入力してください。研究経費は、上の表の「研究機関ごとの金額合計」に反映されます。

研究機関を 検索	研究機関コード 研究機関名	責任者役職 責任者氏名 事務代表者氏名 (英字)	事務代表者通称 住所 電話番号 メールアドレス	直接経費 間接経費 再委託費・ 共同実施費 (千円) <small>必須</small>	研究者 人数	関係 業種	削除	移動
	代表機関 METIサポイン訓練【応募制】		〒代田区高が関1-3-1	1 0 0 0 千円 100 千円 40,000 千円	0人			

③ そのまま数字を転記

研究組織内の連絡事項を登録する ▼ 任意項目を表示

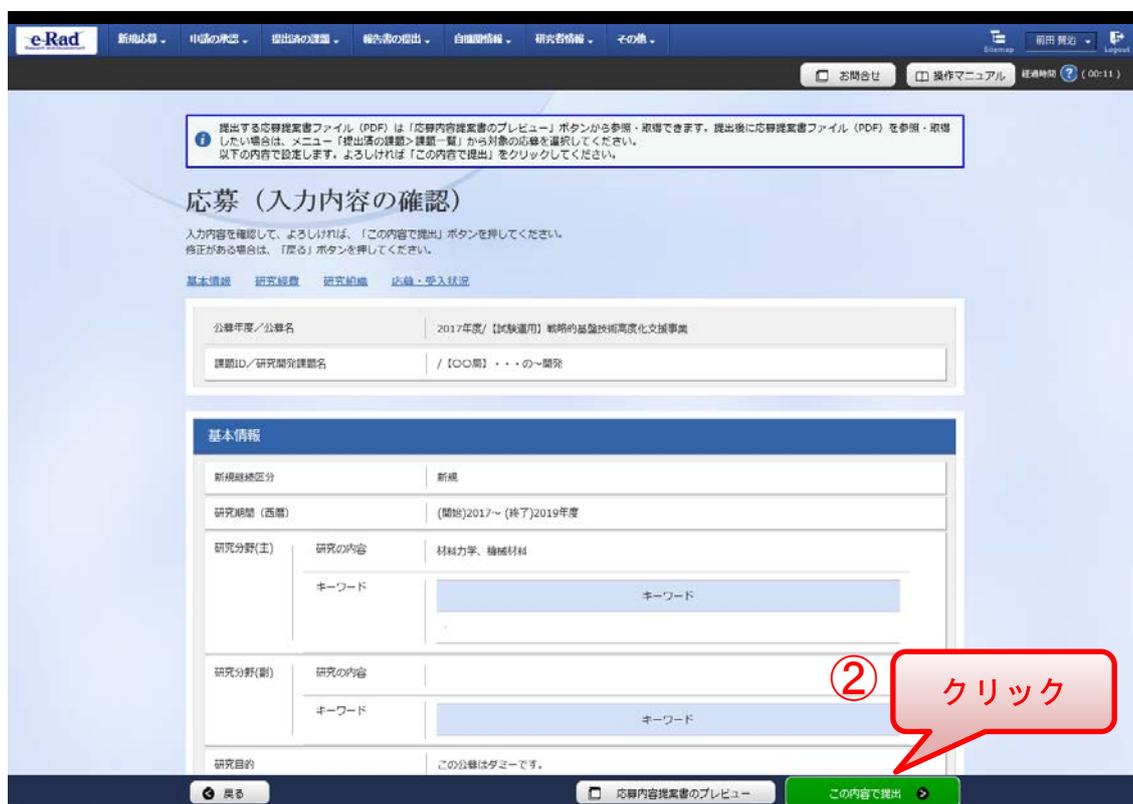
STEP 8

①応募・受入状況タブで入力する内容はあります。画面下部の「入力内容の確認」をクリックしてください。

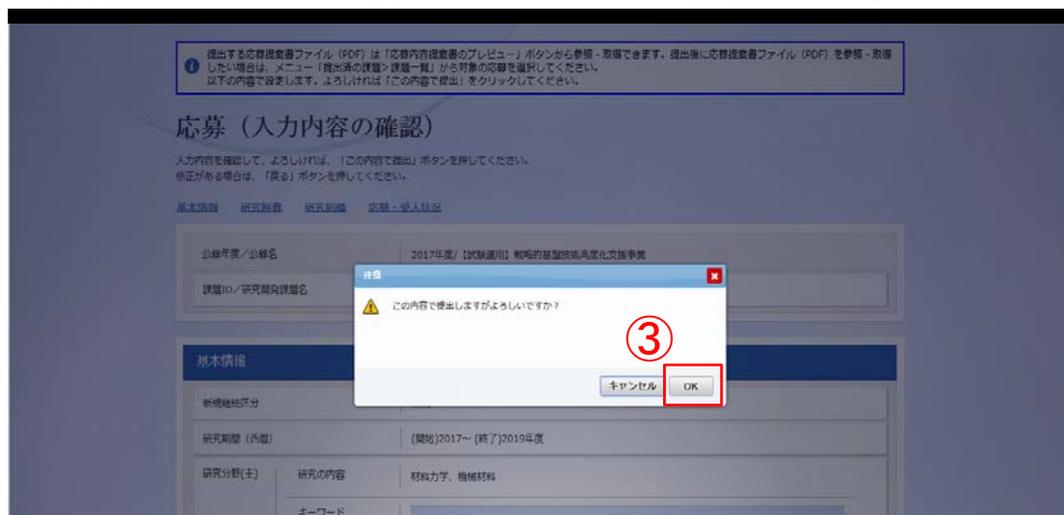
※エラー表示が出た場合は、ポップアップの内容に従ってエラーを解消してください。e-Rad の操作方法等についてご不明な点等がありましたら、本マニュアル 3 ページに記載している e-Rad ヘルプデスクまでお問い合わせください。

The screenshot shows the e-Rad application interface. At the top, there is a navigation bar with the e-Rad logo and several menu items: 新規応募, 申請の承認, 提出済の課題, 報告書の提出, 自機関情報, 研究者情報, その他. Below the navigation bar, there are buttons for お問い合わせ, 操作マニュアル, 経過時間, and a help icon (タイムアウト). The main content area is titled '応募 (修正)' and contains instructions: '応募を行うに当たって必要となる各種情報の入力を行います。画面はタブ構成になっており、それぞれのタブをクリックすると各タブでの入力欄が表示されます。各タブの必要な項目をすべて入力し、「入力内容の確認」をクリックしてください。' Below the instructions, there are input fields for '公募年度/公募名' (2017年度 / 【試験運用】 戦略的基盤技術高度化支援事業) and '課題ID/研究開発課題名' (17006307 / 【〇〇局】・・・の～開発). There are three tabs: '基本情報', '研究経費・研究組織', and '応募・受入状況'. The '応募・受入状況' tab is selected. At the bottom, there is a navigation bar with buttons: 戻る, 以前の課題をコピーする, 一時保存, 応募内容提案書のプレビュー, and '入力内容の確認' (highlighted with a red callout bubble labeled '1' and 'クリック').

②応募（入力内容の確認）画面に遷移します。内容を確認し、画面下部の「この内容で提出」ボタンをクリックします。



③確認のポップアップが出ますので、OK をクリックします。



④申請が完了しました。続いて申請内容が e-Rad 上で適正に処理されているかをチェックします。「応募／採択課題一覧へ」をクリックしてください。



⑤応募／採択課題一覧画面に遷移します。検索条件に何も入力せずに「検索」をクリックしてください。サポインの申請を含む e-Rad で提出した内容が全て表示されます。



○検索結果が表示されます。提出締切日までにシステムの「応募課題情報管理画面」の応募状況が「配分機関処理中」と表示されていればサポイン申請手続きは終了です。

なお、正しく操作しているにもかかわらず、提出締切日までに「配分機関処理中」と表示されていない場合は、本マニュアル3ページに記載しているe-Radヘルプデスクまでお問い合わせください。

検索条件

漢字 (姓) [] (名) []

フリガナ (姓) [] (名) []

検索対象 すべて 応募課題のみ 採択課題のみ

表示件数 100件

▼ 詳細条件を表示

検索条件のクリア 検索

検索結果

① サポイン事業であることを確認

② 「配分機関処理中」と表示されているか確認

課題年度 (西暦)	配分機関名	課題ID	研究開発内容	応募番号	研究機関名	課題の状態	申請の種類 (ステータス)	備考
2017	METIサポイン訓練【国制】	17006306	【採択運用】 戦略的基盤技術高度化支援事業 【QO部】 - - - の~開発	17006306	METIサポイン訓練【応募側】 経済産業省技術政策企画室	応募中	配分機関処理中申請中	申請可能な手続きへ
2017	METIサポイン訓練【国制】	17006202	平成29年度戦略的基盤技術高度化支援事業 (テスト) 【加東部】 ダミー出願その2	17006202	METIサポイン訓練【応募側】 経済産業省技術政策企画室	応募済	受理済	申請可能な手続きへ
2017	METIサポイン訓練【国制】	17006209	戦略的基盤技術高度化支援事業【入力例作成用】 【加東部】 - - - の開発【元し票したものの再送】	17006209	METIサポイン訓練【応募側】 経済産業省技術政策企画室	応募済	受理済	申請可能な手続きへ

トップページへ インポート